

Version August 2024

BP-90C70 / BP-90C80

Anleitung für den randlosen Druck mit einem Fiery Controller



BP-PE11

BP-PE10



Inhalt

1. Einleitung.....	3
2. Vorgehensweise für den Druck „Von Rand zu Rand drucken“.....	4
2.1 Wie eine randlose Broschüre gedruckt wird.	4
2.2 Die randlose Broschüre mit dem Fiery Controller und dem Medienkatalog	8
2.3 Wie ein randloses Banner gedruckt wird (bis zu 668 mm lang).	14
2.4 Wie ein Banner mit 3-facher Rillung gedruckt wird.	19
3. Notizen.....	23

1. Einleitung

Die Funktion "Von Rand zu Rand drucken" erstellt einen randlosen Druck, indem die Daten über den oberen und unteren Rand des Papiers heraus gedruckt werden. In Verbindung mit der Option MX-TM10 des MX-FN22 kann das Dokument an der Vorder- und Hinterkante beschnitten werden, um eine vollständige randlose Broschüre zu erhalten. Dies ermöglicht die Erstellung anspruchsvoller Dokumente ohne Offline-Trimmen, was die Produktivität steigert. Mit der BP-90C70 / C80 können die folgenden Dokumentenstile erstellt werden.

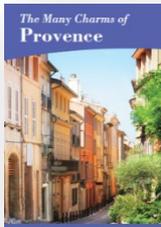
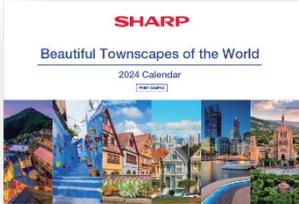
Stil	1-seitig / 2-seitig		Broschüren Stil	
Papierformat	A3	A4	A3	A4R
Papierrichtung				

Stil	Langes Papier	
Papierformat	Langes Papier bis 668 mm	Langes Papier mit Dreifachfalz (297 x 630 mm, 297 x 650 mm 279 x 648 mm, 279 x 668 mm)
Papierrichtung		

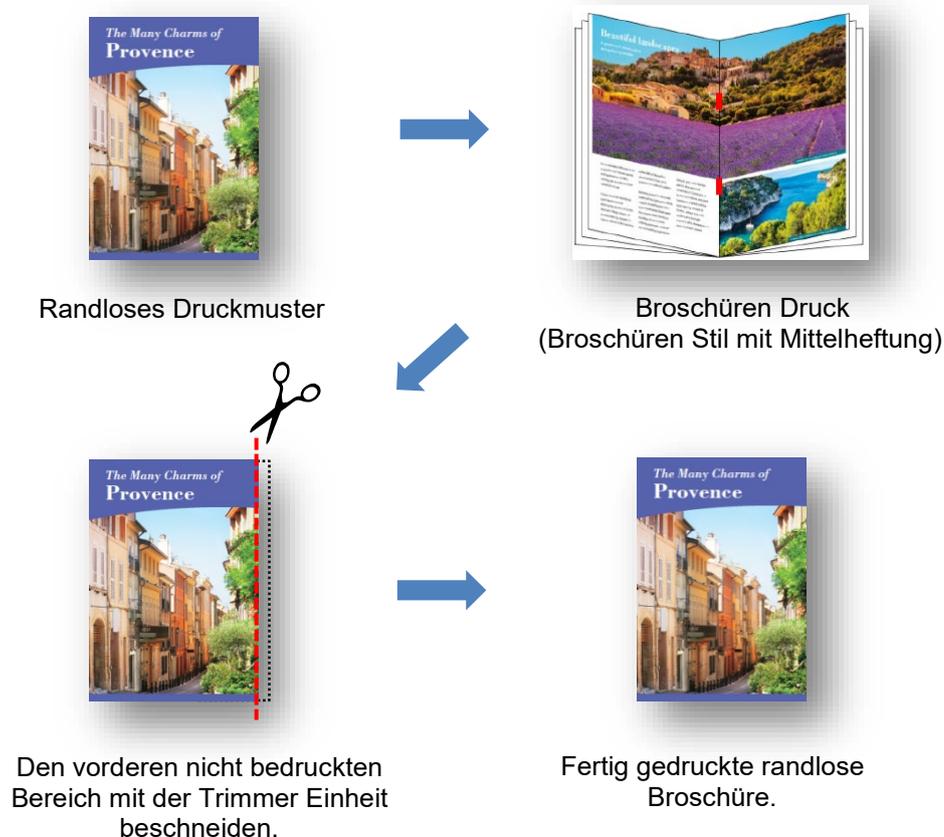
Werden eigene Druckdateien erstellt ist darauf zu achten, dass die Datei oben und unten um 2 mm größer angelegt wird, als das Papierformat auf das gedruckt werden soll. In der Laufrichtung sollte die Datei vorne und hinten um 2 mm kürzer angelegt werden.
Soll auf das Format A3 (297 x 420mm) gedruckt werden, sollte die Dateigröße 301 x 416 mm betragen.

2. Vorgehensweise für den Druck „Von Rand zu Rand drucken“.

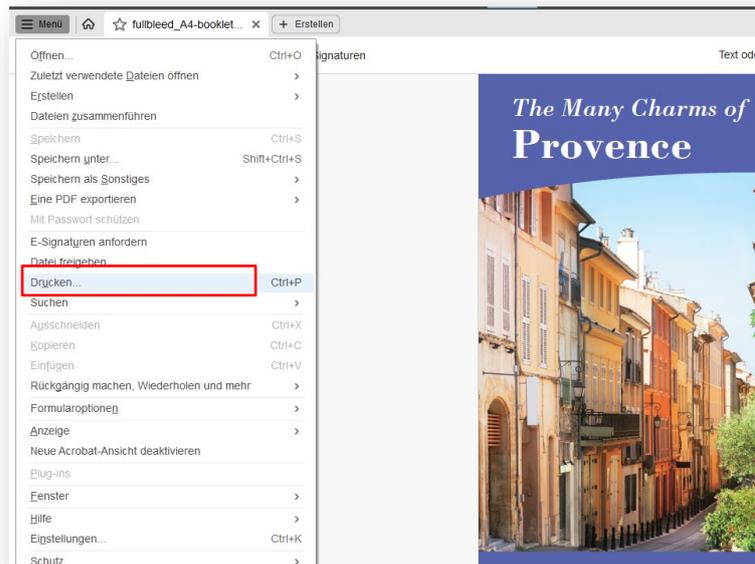
2.1 Wie eine randlose Broschüre gedruckt wird.

Original	8 Seiten 208 x 301 mm	8 Seiten 146,5 x 214 mm	16 Seiten 301 x 208 mm	16 Seiten 214 x 146,5 mm
Papierformat Ausgabe	A4	A5	A4	A5
Dokumenten Ausgabe	 <p>Randlose Broschüre</p>		 <p>Randloser Kalender</p>	

1) Ablauf „Von Rand zu Rand drucken“.

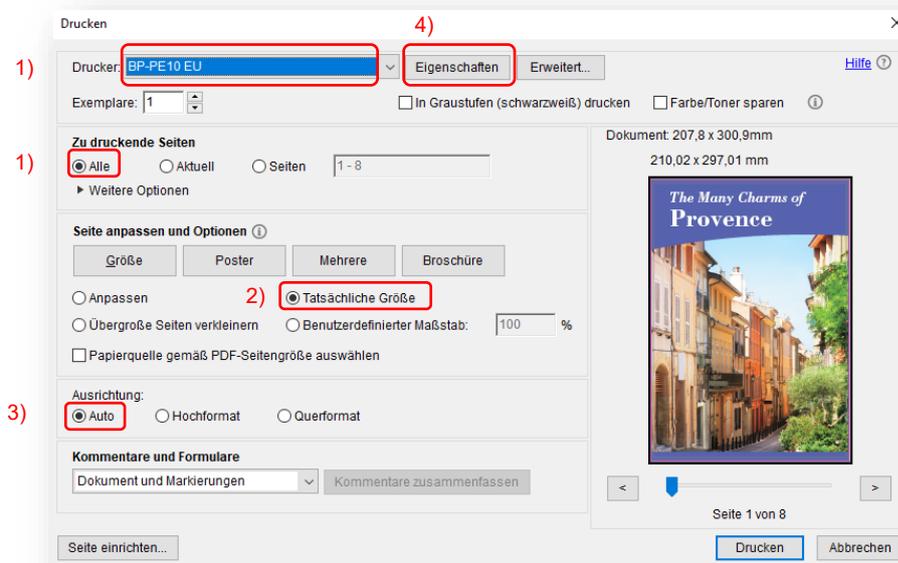


- 2) Die randlose Broschüre mit dem Fiery Controller.
a) Mit dem Acrobat Reader / Acrobat.
1. Auf „Menü“ und dann „Drucken“ anklicken.

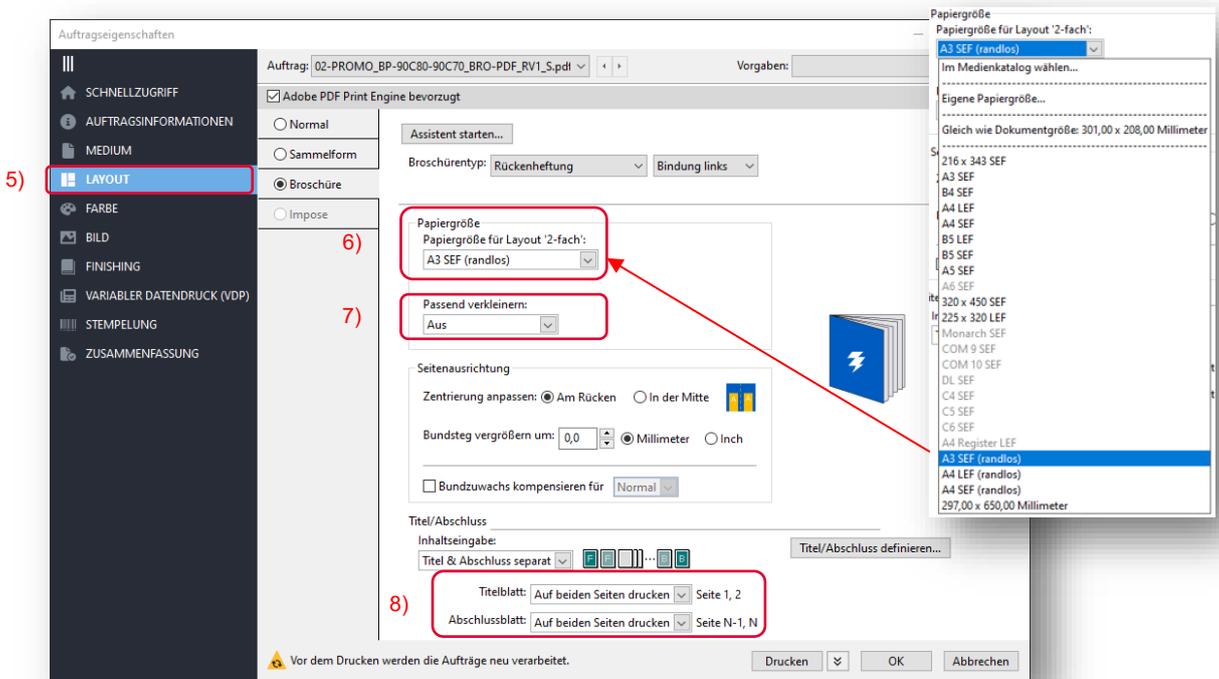


2. Eigenschaften für Sattelheftung und 2-fach-Heftung.

- 1) Den Fiery BP-PE10 EU oder BP-PE11 EU Druckertreiber auswählen und prüfen, ob bei [Zu druckende Seiten] „Alle“ angeklickt ist.
- 2) Prüfen, ob bei [Seite anpassen und Optionen] „Tatsächliche Größe“ angeklickt ist.
- 3) Prüfen, ob bei [Ausrichtung] „Auto“ angeklickt ist.
- 4) [Eigenschaften] anklicken, um die Druckereigenschaften anzuzeigen.

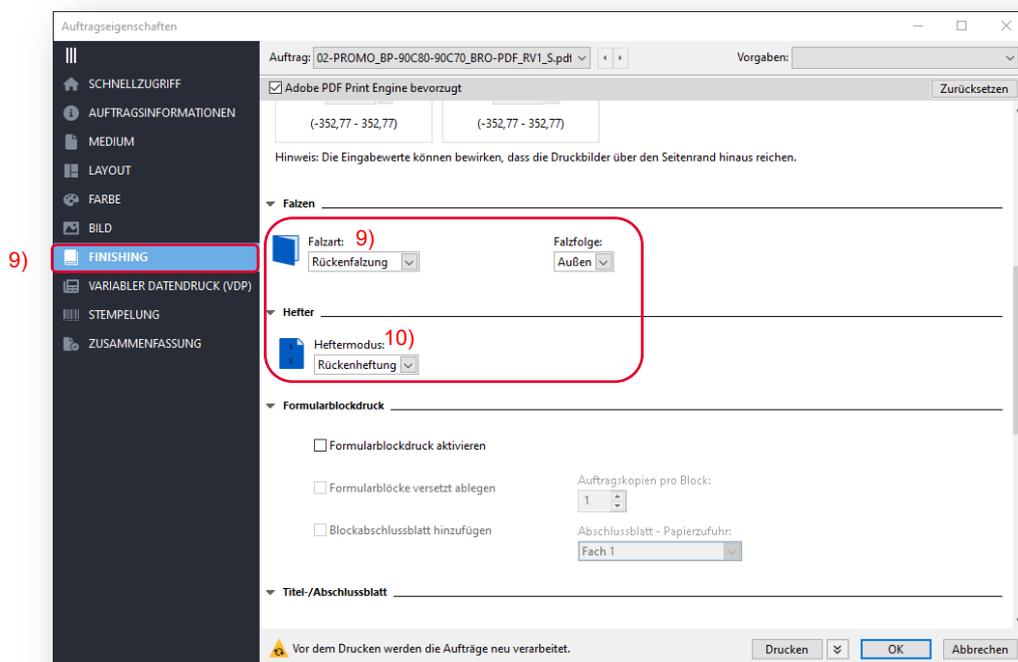


- 5) Den [Layout] Tab anklicken.
- 6) Unter [Papiergröße] "A3 SEF* (randlos)" auswählen. Wenn die Originalgröße der Broschüre A4 ist, muss A3 SEF* (randlos) gewählt werden. Ist die Originalgröße der Broschüre A5, muss A4 SEF* (randlos) gewählt werden.
- 7) „Aus“ unter [Passend verkleinern] auswählen.
- 8) Unter [Titel/Abschluss] „darauf achten, dass für das Titel-/Abschlussblatt „Auf beiden Seiten drucken“ ausgewählt ist.

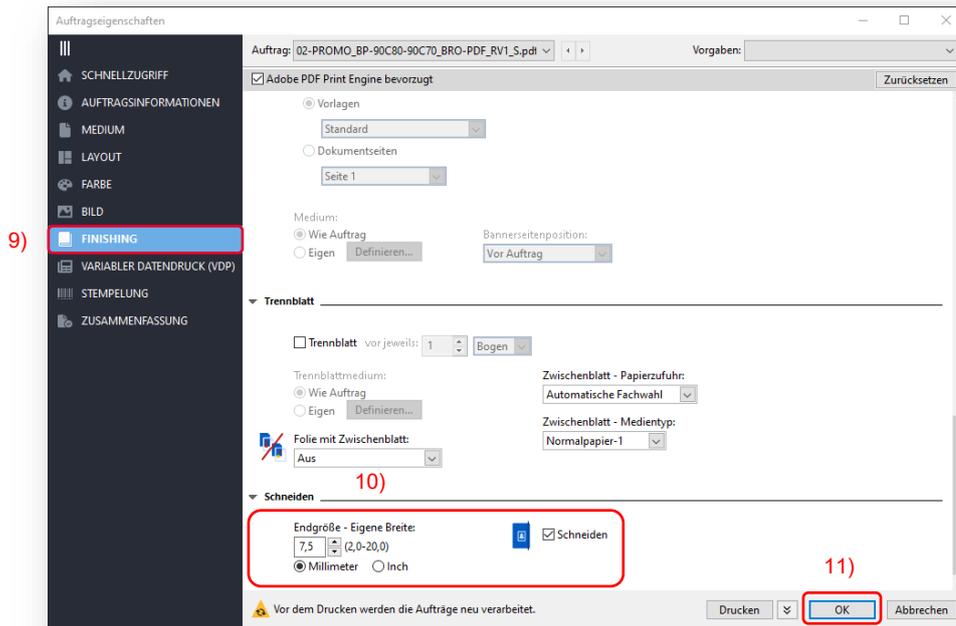


*SEF= Small Edge Feeding

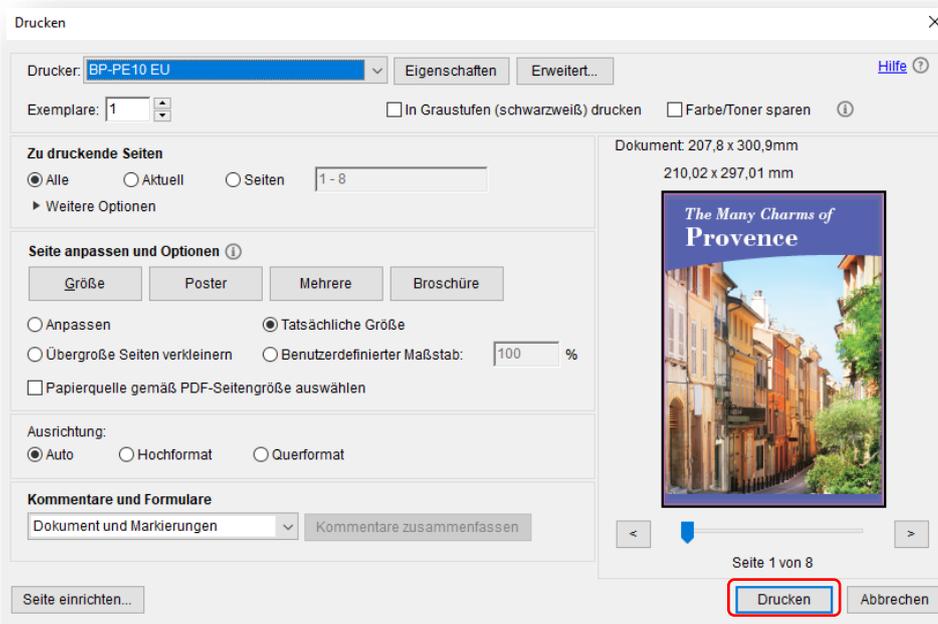
- 9) Den [Finishing] Tab anklicken und unter [Falzen] „Rückenfalzung“ auswählen.
- 10) Unter [Heften] „Rückenheftung“ auswählen.



- 9) Den [Finishing] Tab anklicken.
- 10) Unter [Schneiden], 7,5 mm eingeben und [OK] klicken.
Der Standardwert für das Trimmen ist 2 mm. Die 7,5 mm ist eine Empfehlung, aber das Ergebnis kontrollieren und ggf. den Wert verändern.
- 11) [OK] klicken.



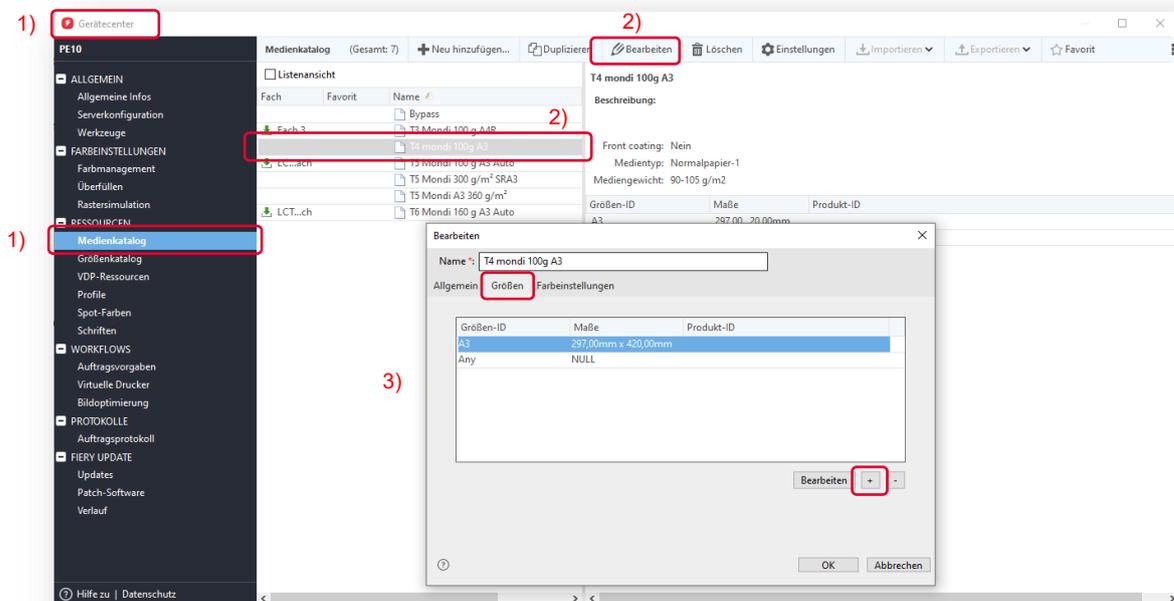
2. Im Drucker-Menü auf [Drucken] klicken.



2.2 Die randlose Broschüre mit dem Fiery Controller und dem Medienkatalog

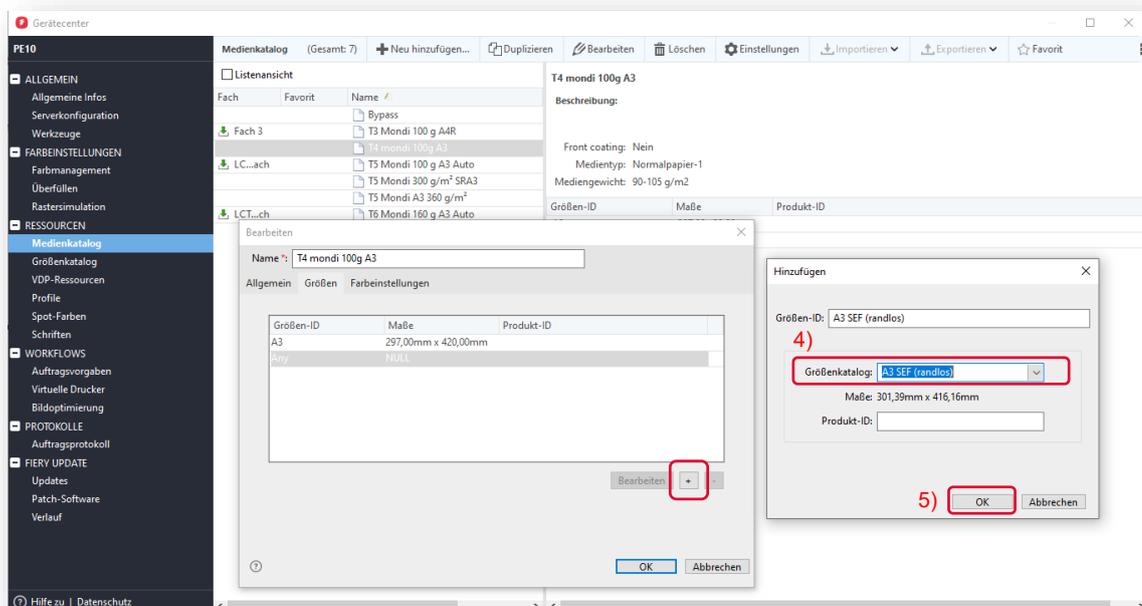
1. Das eingerichtete Papier im „Papierkatalog“ der Maschine muss in dem Menü „Papierkatalog“ der Fiery dementsprechend konfiguriert werden.

- 1) Im [Gerätecenter] der Command Workstation unter [Ressourcen] den „Medienkatalog“ anklicken.
- 2) Das Papier auswählen und „Bearbeiten“ anklicken.
- 3) Unter [Größen] das „+“ Zeichen anklicken.

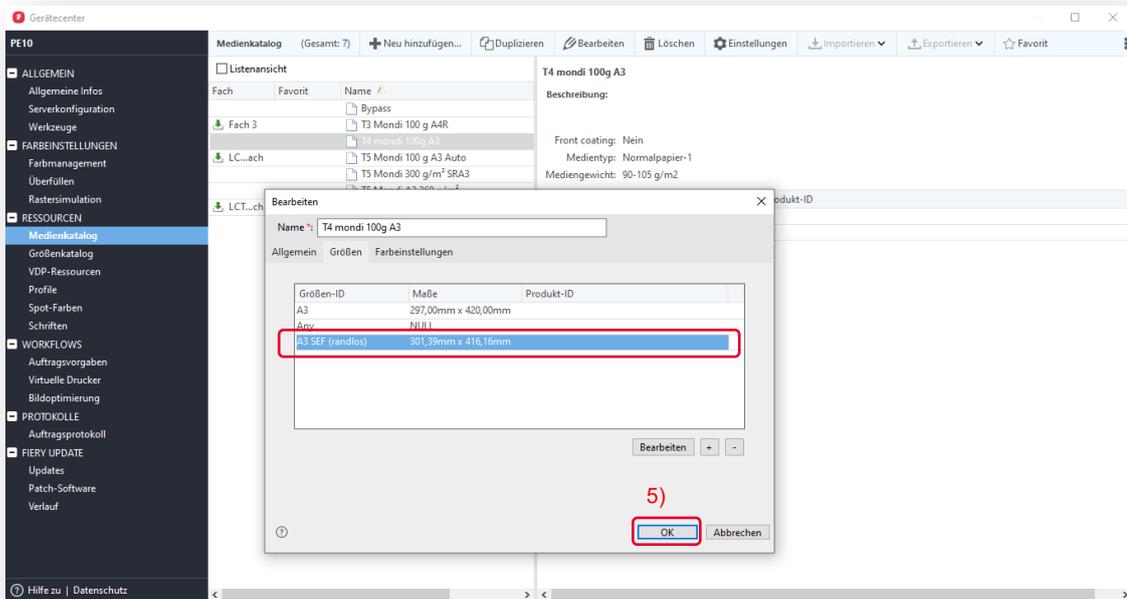


- 4) Das Papier unter [Größenkatalog] auf A3 SEF*(randlos) auswählen.
- 5) [OK] klicken

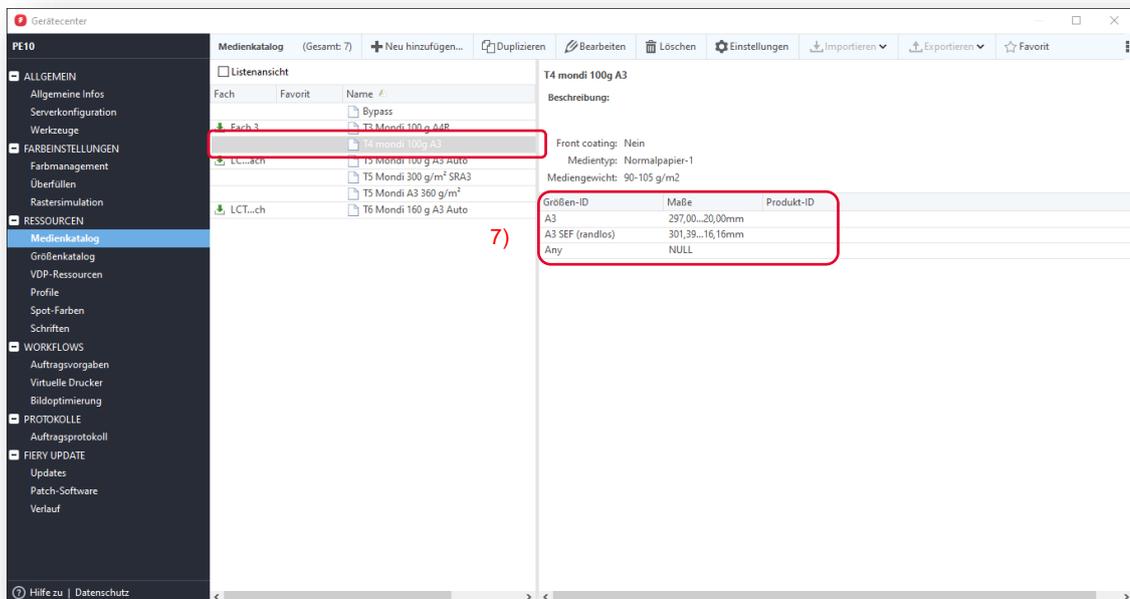
*SEF= Small Edge Feeding



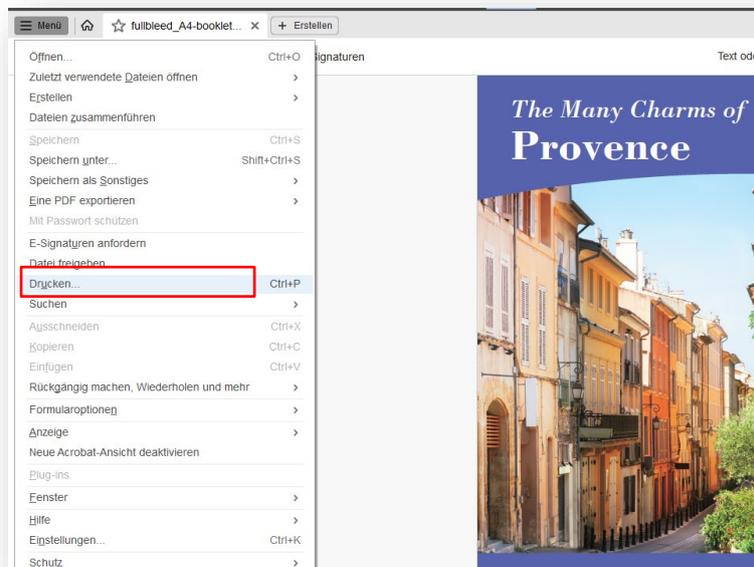
6) Mit [OK] das Hinzufügen des A3 SEF (randlos) bestätigen.



7) Unter [Größen ID] steht das A3 SEF (randlos) für das eingerichtete Papier „T4 Mondri 100g A3“ in der Fieri zur Verfügung.

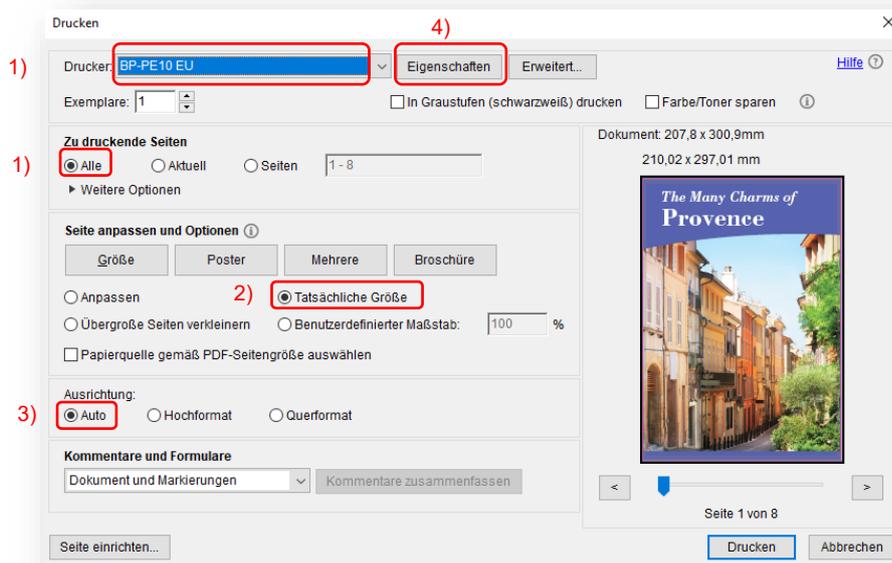


- a) Mit dem Acrobat Reader / Acrobat.
2. Auf „Menü“ und dann „Drucken“ anklicken.

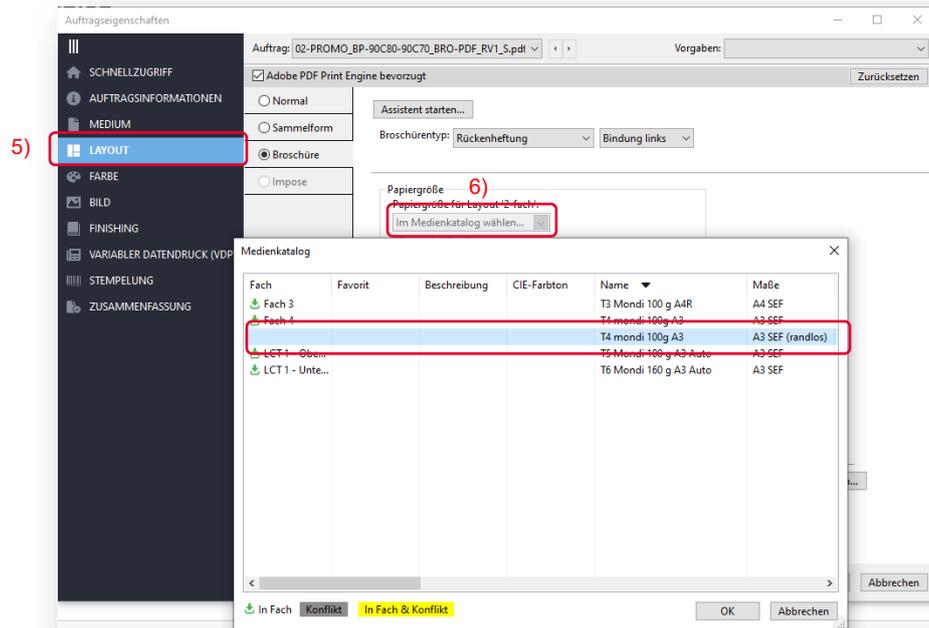


3. Eigenschaften für Sattelheftung und 2-fach-Heftung mit dem Medienkatalog.

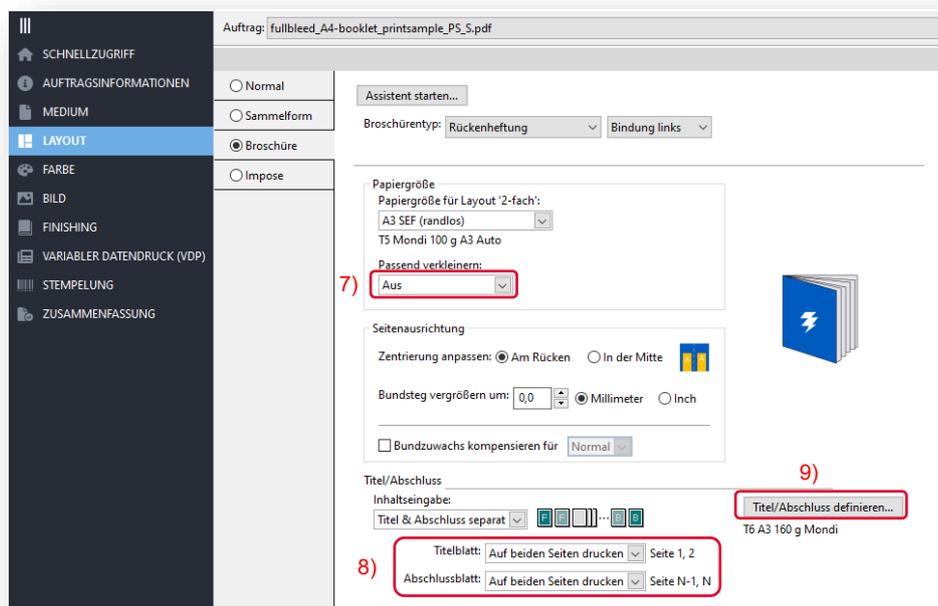
- 1) Den Fiery BP-PE10 EU oder BP-PE11 EU Druckertreiber auswählen und prüfen, ob bei [Zu druckende Seiten] „Alle“ angeklickt ist.
- 2) Prüfen, ob bei [Seite anpassen und Optionen] „Tatsächliche Größe“ angeklickt ist.
- 3) Prüfen, ob bei [Ausrichtung] „Auto“ angeklickt ist.
- 4) [Eigenschaften] anklicken, um die Druckereigenschaften anzuzeigen.



- 5) Den [Layout] Tab anklicken.
- 6) Unter [Papiergröße] „Im Medienkatalog wählen“ das eingerichtete Papier „T4 mondi 100g A3“ auswählen.



- 7) Unter [Passend verkleinern] „Aus“ auswählen.
- 8) Unter [Titel/Abschluss] „darauf achten, dass für das Titel-/Abschlussblatt „Auf beiden Seiten drucken“ ausgewählt ist.
- 9) [Titel/Abschluss definieren] anklicken.
Das Deckblatt muss bei einer Broschüre immer mit konfiguriert werden, auch wenn ohne Deckblatt gedruckt werden soll.



- 10) In diesem Beispiel wird die Broschüre mit einem Deckblatt Papier „T6 A3 160 g Mondri“ und den Innenblätter mit dem Papier „T4 mondi 100g A3“ erstellt.
 11) [OK] klicken.

Medium für Titel-/Abschlussblatt

Titel/Abschluss - Größe: A3 SEF (randlos)

Medium: T6 A3 160 g Mondri 10) Größen-ID: A3 SEF (randlos)

Titel/Abschluss - Zufuhr: Automatische Fachwahl Farbmodus: Dokumenteinstellung

Medientyp: Normalpapier-1

11) OK Abbrechen

- 12) Den [Finishing] Tab anklicken und unter [Falzart] „Rückenfalzung“ auswählen.
 13) Unter [Heftermodus] „Rückenheftung“ auswählen.

Auftrageigenschaften

Auftrag: 02-PROMO_BP-90C80-90C70_BRO-PDF_RV1_S.pdl Vorgaben:

Adobe PDF Print Engine bevorzugt Zurücksetzen

(-352,77 - 352,77) (-352,77 - 352,77)

Hinweis: Die Eingabewerte können bewirken, dass die Druckbilder über den Seitenrand hinaus reichen.

12) FINISHING

Falzen

Falzart: Rückenfalzung 12) Falzfolge: Außen

Hefter

Heftermodus: Rückenheftung 13)

Formularblockdruck

Formularblockdruck aktivieren

Formularblöcke versetzt ablegen

Blockabschlussblatt hinzufügen

Auftragskopien pro Block: 1

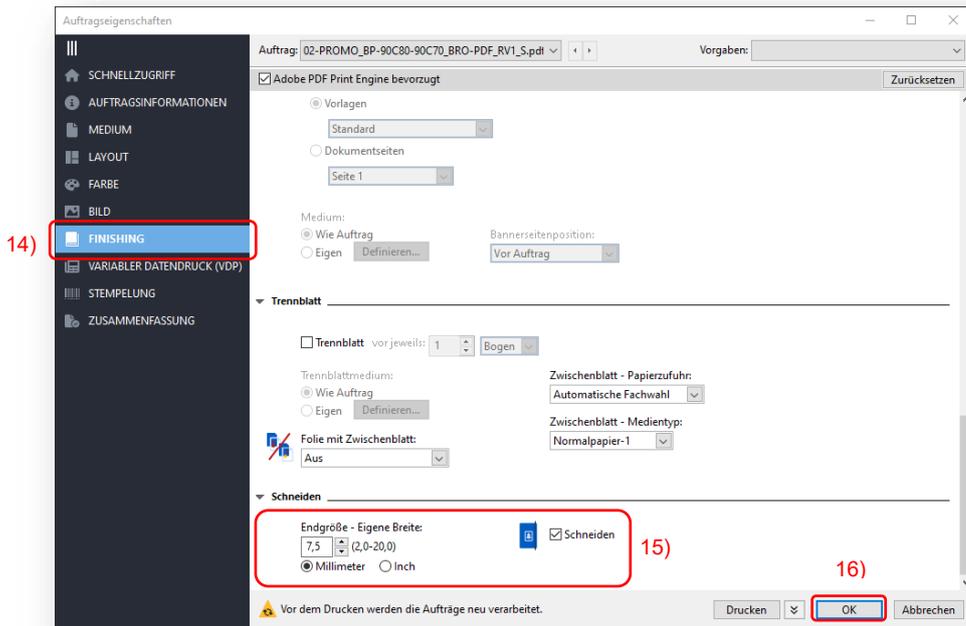
Abschlussblatt - Papierzufuhr: Fach 1

Titel-/Abschlussblatt

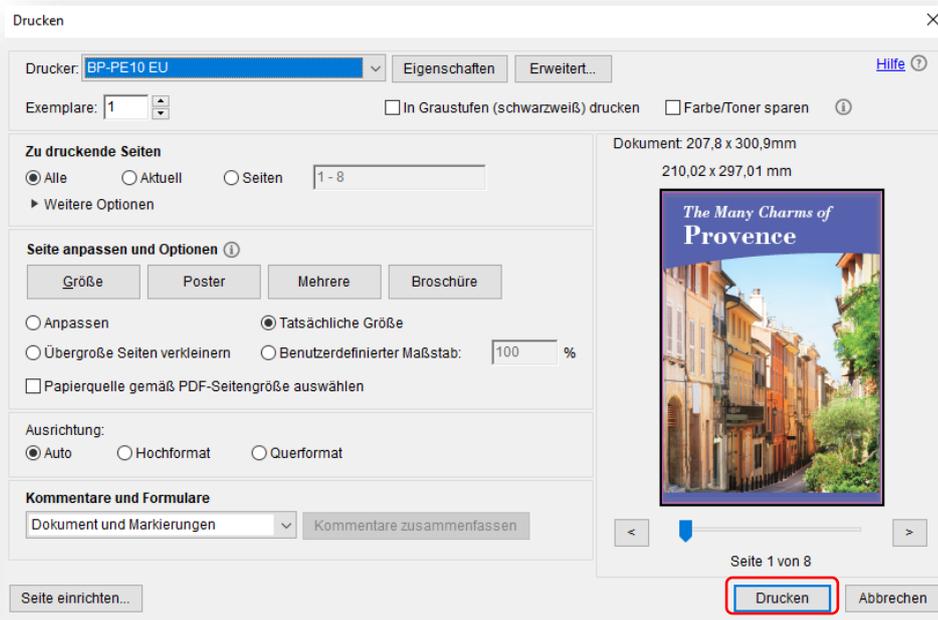
Vor dem Drucken werden die Aufträge neu verarbeitet.

Drucken OK Abbrechen

- 14) Den [Finishing] Tab anklicken.
- 15) Unter [Schneiden] prüfen, 7,5 mm eingeben und [OK] klicken.
Der Standardwert für das Trimmen ist 2 mm. Die 7,5 mm ist eine Empfehlung, aber das Ergebnis kontrollieren und ggf. den Wert verändern.
- 16) [OK] klicken.



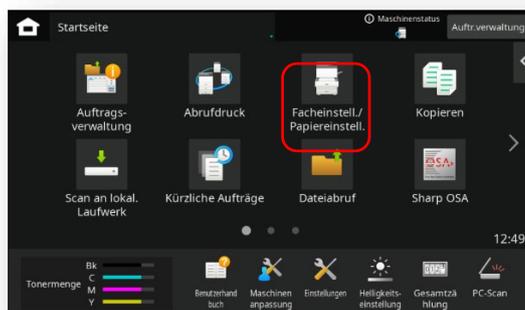
4. Im Drucker-Menü auf [Drucken] klicken.



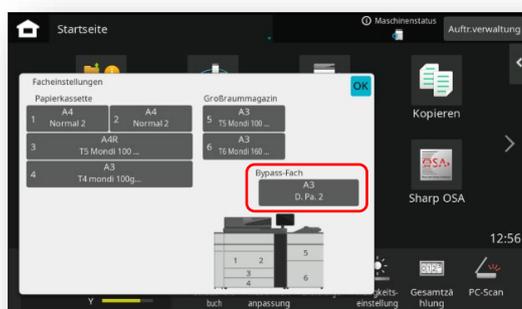
2.3 Wie ein randloses Banner gedruckt wird (bis zu 668 mm lang).

Originalgröße	646 x 301 mm	301 x 646 mm
Papierformat Ausgabe	650 x 297 mm	
Dokumenten Ausgabe		
	Randloses Banner Querformat	Randloses Banner Hochformat

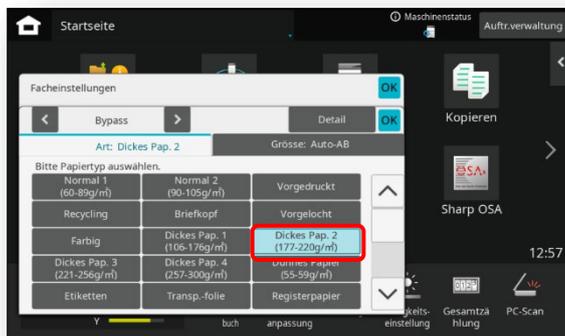
1. Papierfacheinstellungen durchführen.
 - 1.1. Menü „Facheinstell. / Papiereinstell.“ auswählen.



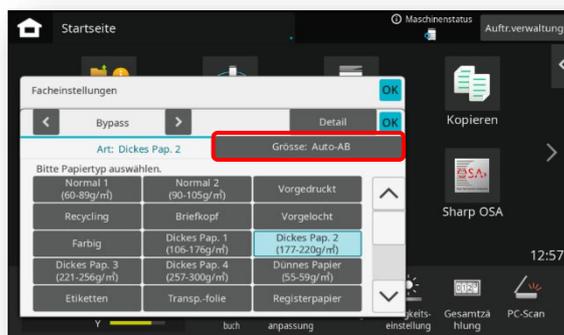
- 1.2. Das „Bypass-Fach“ auswählen.



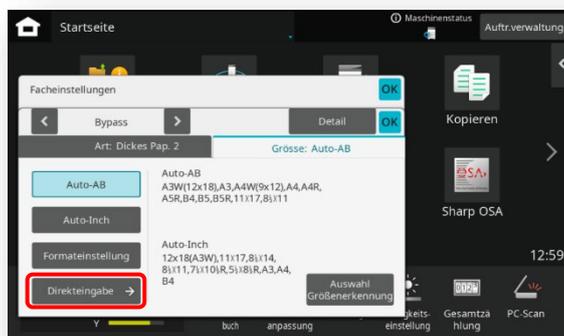
1.3. Die Papiertypen werden angezeigt. Für dieses Beispiel „Dickes Pap.2“ auswählen.



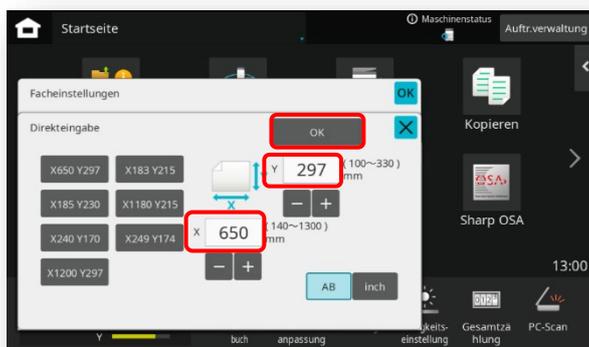
1.4. Den Tab „Größe“ auswählen.



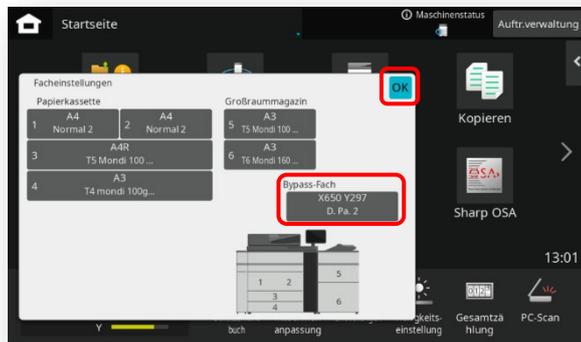
1.5. Den Tab „Direkteingabe“ auswählen.



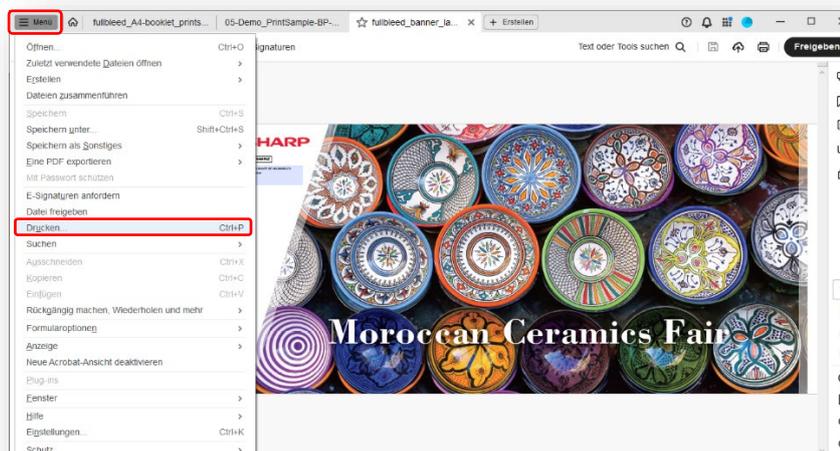
1.6. Die Werte für Y= 297 und X= 650 eingeben und OK klicken.



1.7. Das Bypass-Fach auf den Papiertyp und die Größe überprüfen. Dann OK klicken.

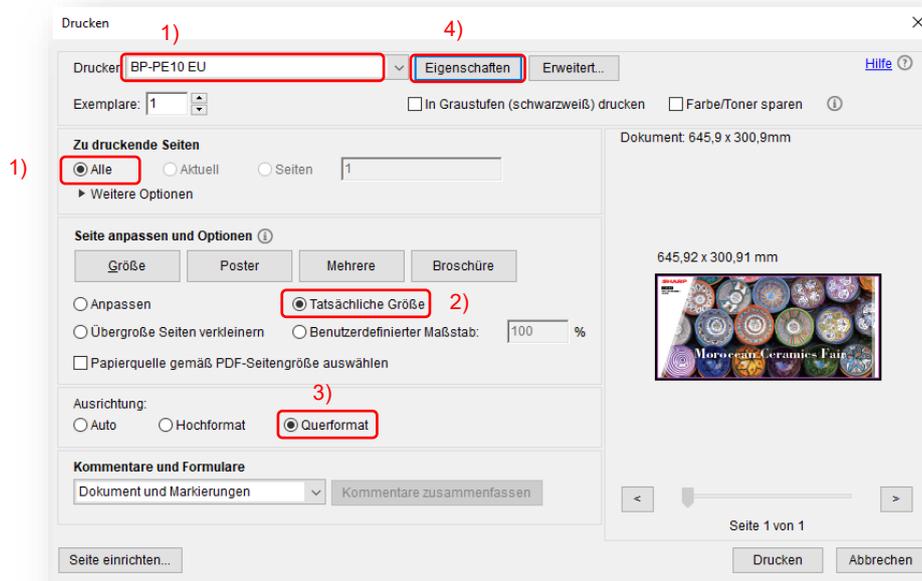


- a) Mit dem Acrobat Reader / Acrobat
1. Auf „Menü“ und dann „Drucken“ klicken.

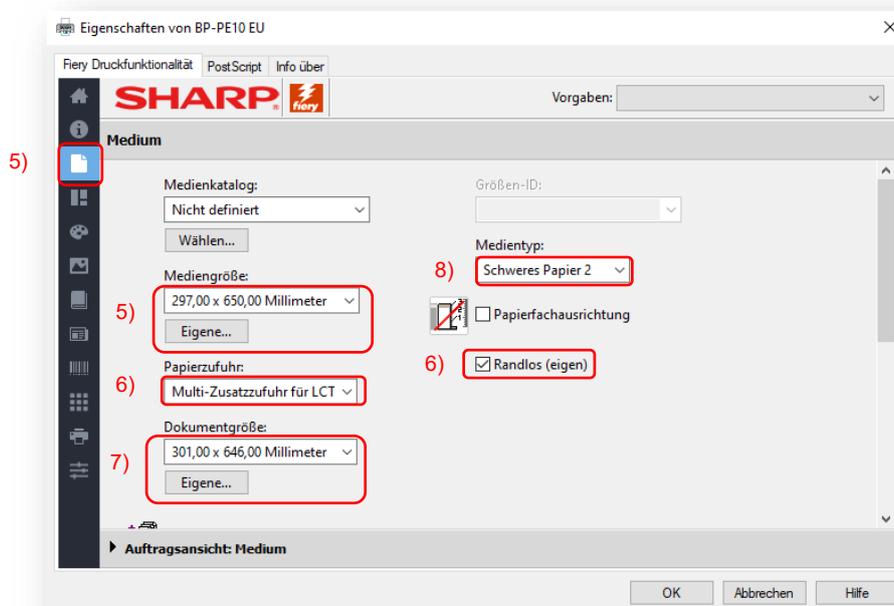


2. Eigenschaften für ein randloses Banner.

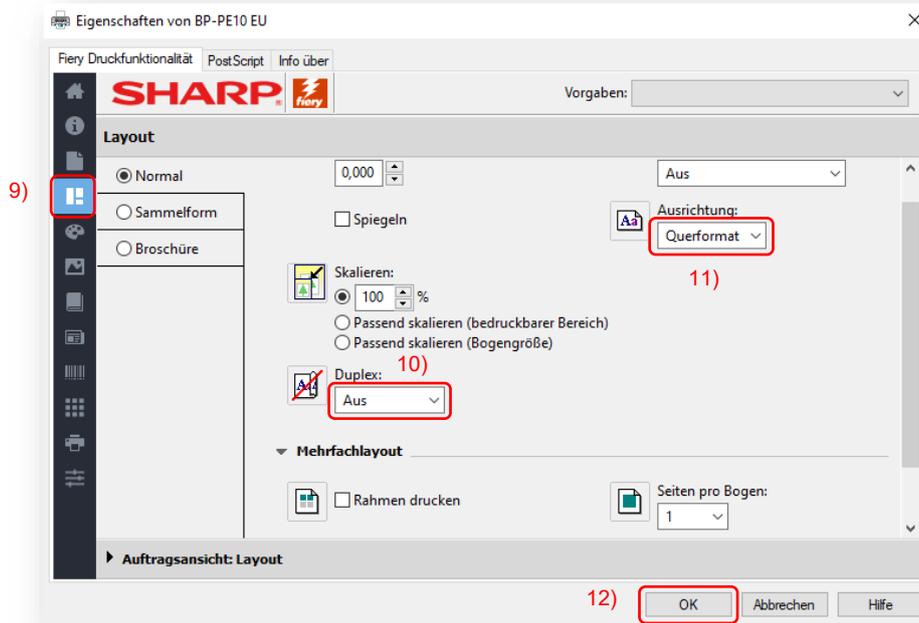
- 1) Den Fiery BP-PE10 EU oder BP-PE11 EU Druckertreiber auswählen und prüfen, ob bei [Zu druckende Seiten] „Alle“ angeklickt ist.
- 2) Prüfen, ob bei [Seite anpassen und Optionen] „Tatsächliche Größe“ angeklickt ist.
- 3) Prüfen, ob bei (Ausrichtung) „Querformat“ angeklickt ist.
- 4) [Eigenschaften] anklicken, um die Druckereigenschaften anzuzeigen.



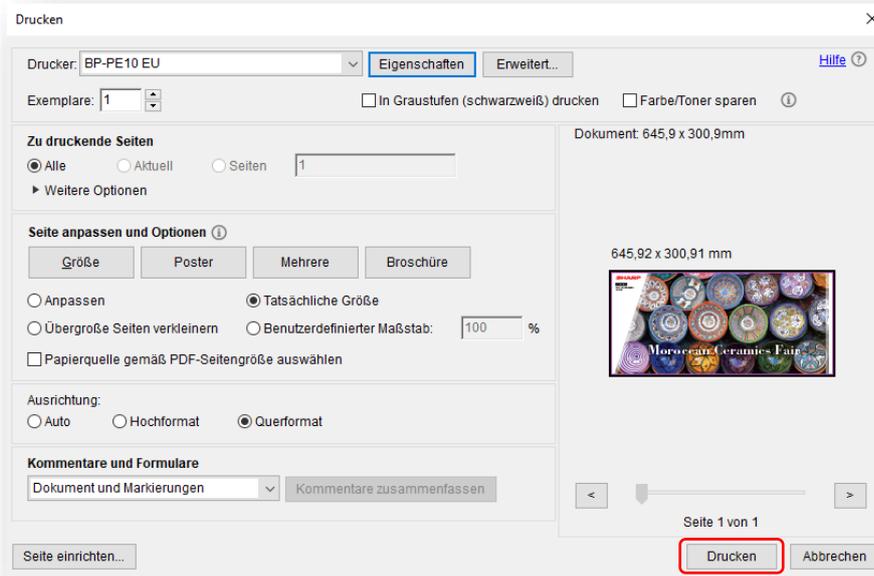
- 5) Den Tab [Medium] anklicken und unter [Mediengröße], [Eigene] 297 x 650 mm eingeben.
- 6) Das Kästchen [Randlos (eigen)] anklicken und unter [Papierzufuhr] „Multi-Zusatzzufuhr“ auswählen.
- 7) Unter [Dokumentengröße], [Eigene] die Größe des Originals eingeben. Für die Breite 4 mm mehr und für die Länge 4 mm weniger eingeben. Soll auf ein 297 x 650 mm Papier gedruckt werden, 301 mm für die Breite und 646 mm für die Länge eingeben.
- 8) Unter [Medientyp] „Schweres Papier 2“ auswählen.



- 9) Den Tab [Layout] anklicken.
- 10) Unter [Duplex] „Aus“ auswählen.
- 11) Unter [Ausrichtung] „Querformat“ auswählen.
- 12) [OK] klicken.



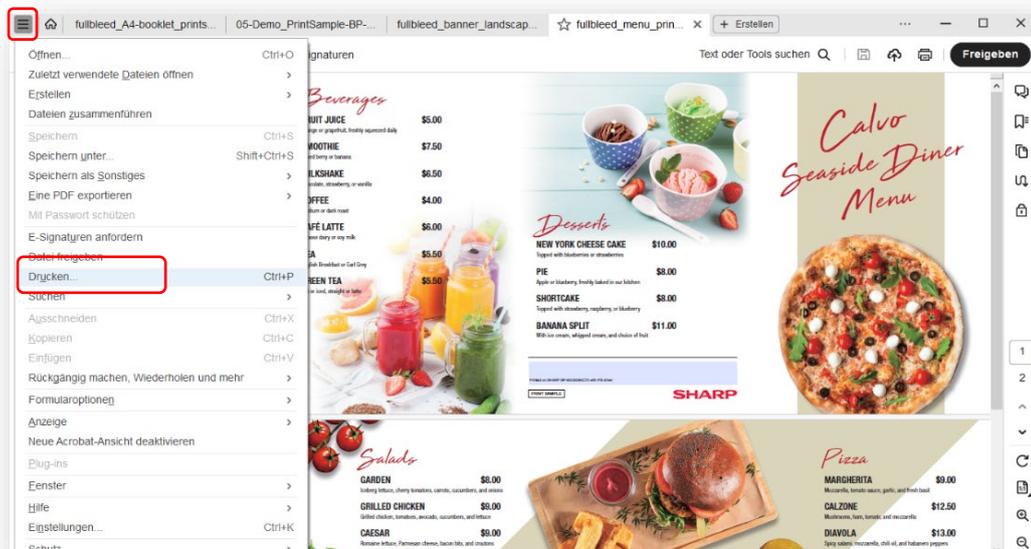
3. Im Drucker-Menü auf [Drucken] klicken.



2.4 Wie ein Banner mit 3-facher Rillung gedruckt wird.

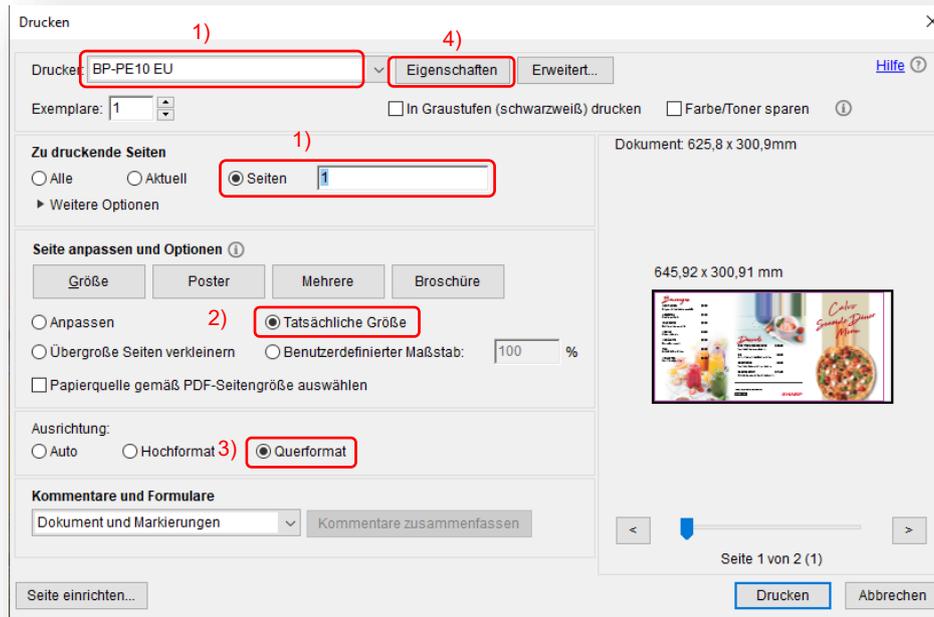
<p>Originalgröße</p>	<p>626 x 301 mm</p>
<p>Papierformat</p>	<p>630 x 297 mm</p>
<p>Dokumenten Ausgabe</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Vorder- Seite</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Rück- Seite</p> </div> </div>

- a) Mit dem Acrobat Reader / Acrobat
1. Auf „Menü“ und dann „Drucken“ klicken.

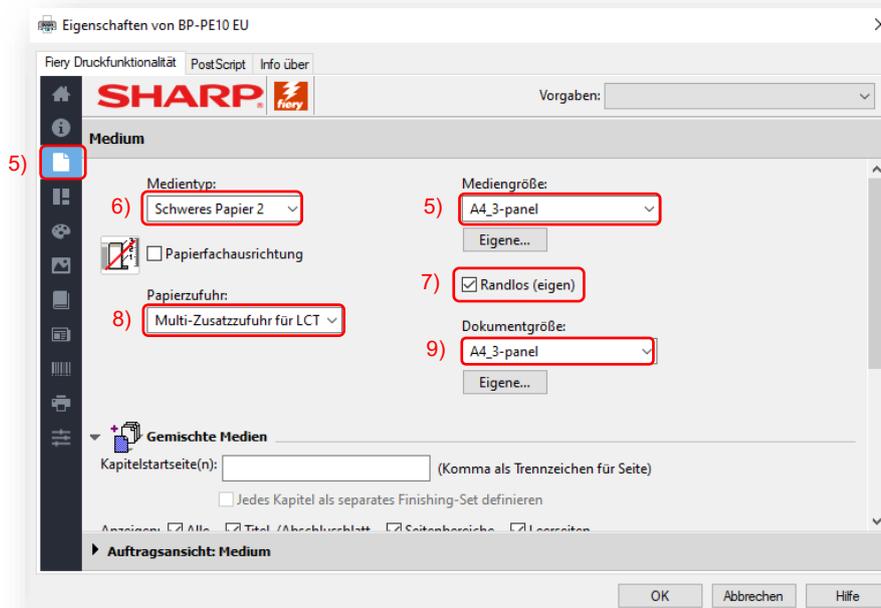


2. Eigenschaften für den randlosen Bannerdruck mit dreifacher Rillung.

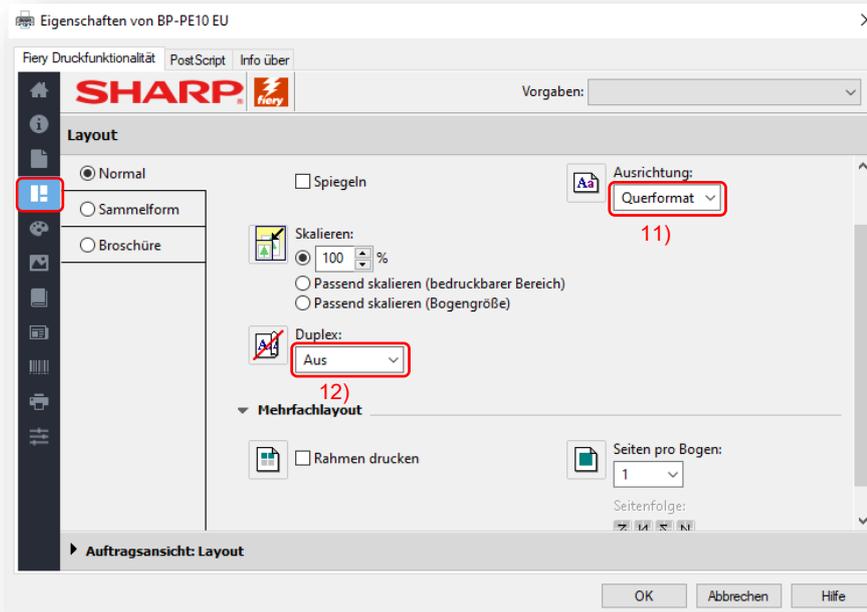
- 1) Den Fiery BP-PE10 EU oder BP-PE11 EU Druckertreiber auswählen und prüfen, ob bei [Zu druckende Seiten] „1“ eingetragen ist.
- 2) Prüfen, ob bei [Seite anpassen und Optionen] „Tatsächliche Größe“ angeklickt ist.
- 3) Prüfen, ob bei [Ausrichtung] „Querformat“ angeklickt ist.
- 4) [Eigenschaften] anklicken, um die Druckereigenschaften anzuzeigen.



- 5) Den Tab [Medium] anklicken und unter [Mediengröße] A4_3-panel auswählen.
- 6) Unter [Medientyp] 2 Schweres Papier2“ auswählen.
- 7) Das Kästchen [Randlos (eigen)] anklicken.
- 8) Unter [Papierzufuhr] „Multi-Zusatzzufuhr“ auswählen
- 9) Unter [Dokumentgröße] „A4-3panel“ auswählen.

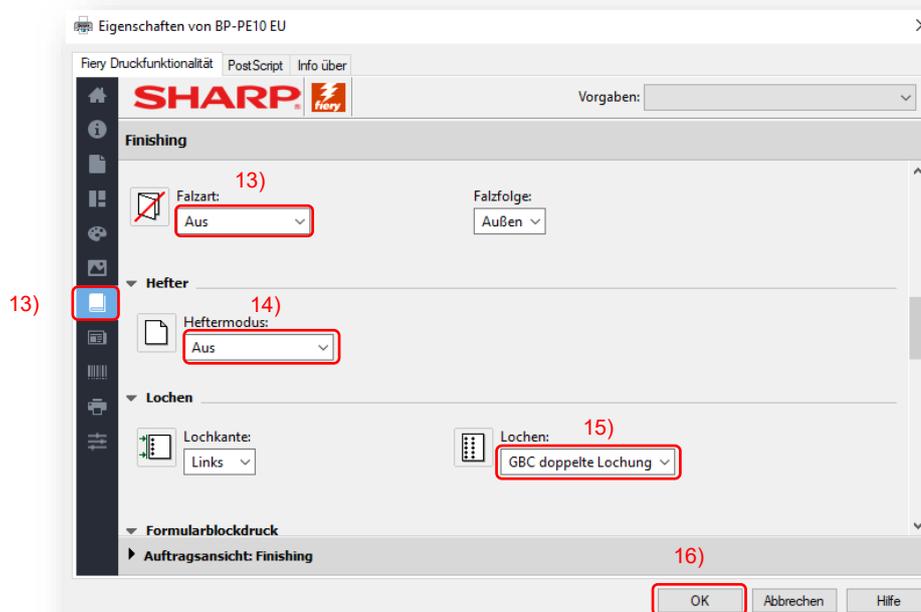


- 10) Den Tab [Layout] anklicken.
- 11) Unter [Ausrichtung] „Querformat“ auswählen.
- 12) Unter [Duplex] „Aus“ auswählen.

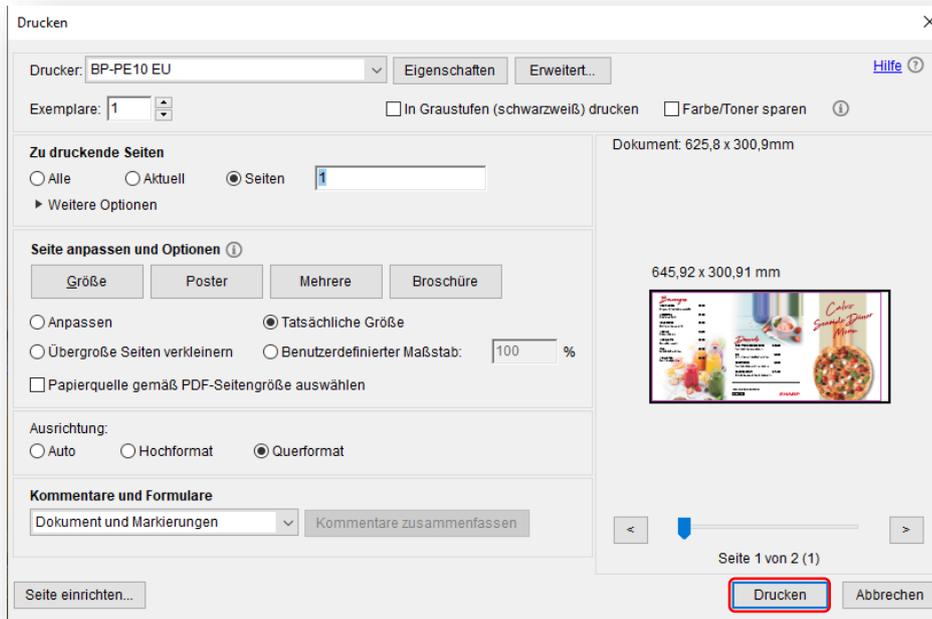


- 13) Den [Finishing] Tab anklicken, unter [Falzart] muss „Aus“ stehen.
- 14) Unter [Heftmodus] muss „Aus“ ausgewählt sein.
- 15) Unter [Lochen] „GBC-Doppellöcher“ auswählen.
- 16) [OK] klicken.

Notiz: Die Option GBC (MX-GB57A) ist für die dreifache Rillung erforderlich.



3. Im Drucker-Menü auf [Drucken] klicken.



4. Das Papier in den manuellen Einzugschlitz wie folgt einlegen.



5. Nachdem die Seite 1 gedruckt wurde, das Papier in den manuellen Einzugschlitz für das Bedrucken der Seite 2 wie folgt einlegen.



SHARP

Be Original.

copyright © 2024 by

SHARP BUSINESS SYSTEMS DEUTSCHLAND GMBH