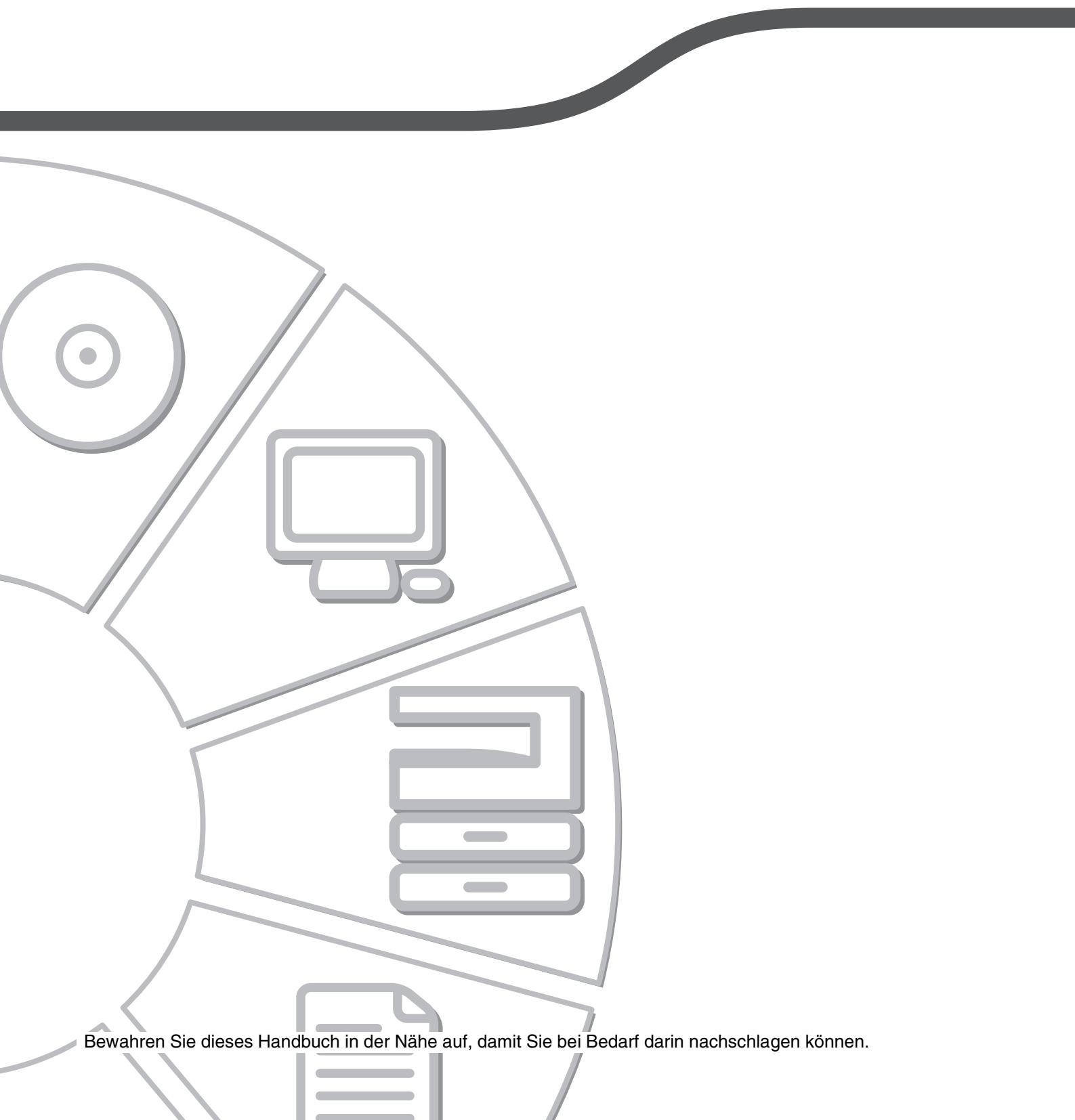


SHARP[®]

MODELL: MX-M623U
MX-M753U

DIGITAL-MULTIFUNKTIONSSYSTEM

KURZANLEITUNG



Bewahren Sie dieses Handbuch in der Nähe auf, damit Sie bei Bedarf darin nachschlagen können.

Vorsicht!

Zur kompletten Trennung vom Stromnetz, ziehen Sie den Netzstecker aus der Dose.
Die Netzsteckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.

Zur Aufrechterhaltung der Konformität mit den EMC-Richtlinien muss das Gerät mit geschirmten Schnittstellenskabeln verwendet werden.

EMC (dieses Gerät und die Peripheriegeräte)**Achtung:**

Dieses Produkt ist eine Klasse-A-Produkt. Bei der Verwendung in Haushalten, Büros oder ähnlichen Umgebungen kann es Funkstörungen bei anderen Geräten verursachen, so dass der Betreiber geeignete Gegenmaßnahmen ergreifen muss.

Die in diesem Gerät enthaltene Software umfasst Module, die von der Independent JPEG Group entwickelt wurden.

Dieses Produkt enthält die Adobe® Flash® Technologie von Adobe Systems Incorporated.
Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Für Anwender der Faxfunktion

FAX-Schnittstellenkabel und Telefonkabel:

Dieses Sonderzubehör muss mit dem Gerät verwendet werden.

Die Konformitätserklärung kann unter folgender URL-Adresse eingesehen werden.

<http://www.sharp.de/doc/MX-FXX2.pdf>

LIZENZVEREINBARUNG

Die LIZENZVEREINBARUNG wird angezeigt, wenn Sie die Software von der CD-ROM installieren. Wenn Sie die gesamte oder einen Teil der Software auf der CD-ROM oder in dem Gerät verwenden, stimmen Sie den Bedingungen der LIZENZVEREINBARUNG zu.

Inhalt

VORSICHTSMASSNAHMEN	4
Symbole in diesem Handbuch	4
Hinweise zur Stromversorgung	4
Hinweise zur Installation	5
Informationen über Verbrauchsmaterialien	6
Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang	7
Informationen zum Laser	8
BEDIENUNGSHANDBÜCHER UND IHRE VERWENDUNG	9
FUNKTIONEN DES DIGITAL-MULTIFUNKTIONSSYSTEMS	10
ZUGRIFF AUF DEN WEBSERVER IM GERÄT	11
Öffnen der Webseiten	11
Download der Bedienungsanleitung	11
ÜBERPRÜFEN DER IP-ADRESSE	12
BEZEICHNUNGEN UND FUNKTIONEN VON TEILEN	13
AUSSEN	13
AUTOMATISCHER ORIGINALEINZUG UND VORLAGENGLAS	14
SEITE UND RÜCKSEITE	15
BEDIENFELD	16
STROMVERSORGUNG EIN- UND AUSSCHALTEN	18
EINLEGEN VON ORIGINALEN	19
Verwenden des automatischen Originaleinzugs	19
Verwenden des Vorlagenglases	19
GEEIGNETES PAPIER	20
PAPIER IN EIN FACH EINLEGEN	22
Namen der Fächer	22
Papier in Papierfach 1 - Papierfach 2 einlegen	23
Ändern der Papierfacheinstellungen	24
Einlegen von Papier in andere Fächer	25
VOR DEM INSTALLIEREN DER SOFTWARE	28
CD-ROMS UND SOFTWARE	28
ÜBERPRÜFEN DER SYSTEMANFORDERUNGEN	30
ANSCHLUSS DES GERÄTS	32
EINRICHTUNG IN EINER WINDOWS-UMGEBUNG	33
ÖFFNEN DES SOFTWARE-AUSWAHLBILDSCHIRMS (FÜR ALLE SOFTWARE)	33
INSTALLIEREN DES DRUCKERTREIBERS/PC-FAX-TREIBERS	34
WARTUNG	37
REGELMÄSSIGE WARTUNG	37
TONERKARTUSCHE AUSTAUSCHEN	40
PAPIERSTAU BESEITIGEN	43
VERSORGUNGSMATERIALIEN	44
TECHNISCHE DATEN	45
Technische Gerätedaten / Technische Kopiererdaten	45
Geschwindigkeit für fortlaufendes Kopieren	47
Betriebsbedingungen	47
Schallmission (Messung gemäß ISO7779)	48
Technische Daten für den automatischen Originaleinzug	48
INFORMATIONEN ZUR ENTSORGUNG	49
FÜR DEN ADMINISTRATOR DES GERÄTS	52
Vom Werk vorgegebene Passwörter	52
Weiterleiten aller übertragenen und empfangenen Daten an den Administrator (Dokumentenadministrationsfunktion)	52
Für Anwender der Faxfunktion	53
Anerkennung der Warenzeichen	54

Hinweis:

- Für die Erklärungen in diesem Handbuch wird vorausgesetzt, dass Sie mit Windows- oder Macintosh-Computern vertraut sind.
- Für Informationen über das Betriebssystem wird auf das Handbuch des Betriebssystems und auf die Online-Hilfe verwiesen.
- Die Beschreibungen der Anzeigen und Abläufe in diesem Handbuch gelten in erster Linie für Windows Vista® in Windows®-Umgebungen. Die Anzeigen können sich je nach Version des Betriebssystems unterscheiden.
- Dieses Handbuch enthält Verweise auf die Faxfunktion. Beachten Sie jedoch bitte, dass die Faxfunktion in einigen Ländern und Regionen nicht zur Verfügung steht.
- In diesem Handbuch finden Sie Erklärungen des PC-Fax-Treibers und des PPD-Treibers. Beachten Sie aber bitte, dass der PC-Fax-Treiber und der PPD-Treiber in einigen Ländern nicht zur Verfügung steht und nicht in der Software für die Installation erscheinen. Bitte installieren Sie in diesem Fall die englische Version, wenn Sie diese Treiber verwenden möchten.
- Dieses Handbuch wurde sehr sorgfältig erstellt. Bitte wenden Sie sich bei etwaigen Kommentaren oder Bedenken bezüglich des Handbuchs an Ihren Händler oder Ihre nächstgelegene autorisierte Servicevertretung.
- Dieses Produkt wurde strengen Qualitätskontrollen und Überprüfungen unterzogen. Bitte wenden Sie sich im unwahrscheinlichen Fall eines Defekts oder eines anderen Problems an Ihren Händler oder an eine autorisierte Servicevertretung in Ihrer Nähe.
- Mit Ausnahme der gesetzlich verordneten Verantwortung ist SHARP nicht für Fehler verantwortlich, die während der Verwendung des Produkts oder seiner Optionen auftreten, oder Fehler aufgrund des inkorrektens Betriebs des Produkts oder seiner Optionen, oder andere Fehler, oder jegliche andere Schäden, die aufgrund der Verwendung des Produkts auftreten.



Mit dem ENERGY STAR® ausgezeichnete Produkte zeichnen sich durch ein besonders energiesparendes Design aus und schützen die Umwelt.

Produkte, die die ENERGY STAR®-Richtlinie erfüllen, tragen das oben abgebildete Logo. Produkte ohne das Logo erfüllen die ENERGY STAR®-Richtlinie möglicherweise nicht.

Garantie

Die SHARP Corporation übernimmt keinerlei Haftung für den Inhalt des vorliegenden Dokuments. Änderungen der Informationen in diesem Dokument sind ohne Vorankündigung vorbehalten. SHARP übernimmt keinerlei Haftung für Schäden aller Art, die aus dem Gebrauch der vorliegenden Bedienungsanleitung resultieren.

© Copyright SHARP Corporation 2010. Alle Rechte vorbehalten. Das vorliegende Dokument darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch die SHARP Corporation weder im Ganzen noch teilweise reproduziert werden.

VORSICHTSMASSNAHMEN

Symbole in diesem Handbuch

Um den sicheren Gebrauch des Gerätes zu garantieren, werden in diesem Handbuch verschiedene Sicherheitssymbole verwendet. Die Sicherheitssymbole entsprechen den unten aufgeführten Konventionen. Stellen Sie sicher, die Bedeutung der Symbole verstanden zu haben, bevor Sie das Handbuch lesen.

Symbol	Bedeutung
 ACHTUNG	Es besteht Todesgefahr oder Gefahr ernster Verletzungen.
 VORSICHT	Es besteht Gefahr von Körperverletzung oder Sachschäden.

Bedeutung der Symbole

Symbol	Bedeutung	Symbol	Bedeutung	Symbol	Bedeutung
 VORSICHT! HEISS		 UNERLAUBTE AKTIONEN		 OBLIGATORISCHE AKTIONEN	
 QUETSCHGEFAHR ABSTAND HALTEN		 NICHT ZERLEGEN			

Hinweise zur Stromversorgung

WARNUNG

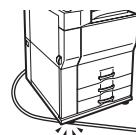


Schließen Sie das Netzkabel nur an Steckdosen an, die den angegebenen Anforderungen für Spannung und Stromleistung entsprechen. Stellen Sie zudem sicher, dass die Steckdosen sach- und fachgerecht geerdet sind. Benutzen Sie keine Verlängerungskabel oder Adapter, um andere Geräte an dieselbe Steckdose anzuschließen, an der auch das Gerät angeschlossen ist. Bei einem nicht sachgerechten Netzteil besteht Brandgefahr bzw. Gefahr von elektrischen Schlägen.

*Die Anforderungen für die Stromversorgung sind auf dem Typenschild aufgeführt, das sich in der linken Ecke auf der linken Seite des Geräts befindet.



Schützen Sie das Netzkabel vor Beschädigungen und nehmen Sie keine Änderungen an dem Kabel vor.



Wenn Sie auf dem Netzkabel schwere Gegenstände absetzen, am Netzkabel ziehen oder das Netzkabel knicken, wird das Kabel beschädigt, wodurch Brandgefahr oder elektrische Schläge verursacht werden können.



Stecken Sie den Netzstecker nie mit feuchten/nassen Händen an oder heraus.

Sie können einen elektrischen Schlag erleiden.

VORSICHT



Wenn Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose ziehen, ziehen Sie nicht direkt am Kabel.

Wenn Sie am Kabel ziehen, kann das Kabel beschädigt werden und der Kabeldraht freiliegen oder brechen, so dass Brandgefahr oder Gefahr von elektrischen Schlägen besteht.



Schalten Sie den Hauptschalter ab und ziehen Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose, bevor Sie das Gerät bewegen.

Das Kabel kann beschädigt werden, so dass Brandgefahr oder Gefahr von elektrischen Schlägen besteht.



Sollte das Gerät längere Zeit nicht in Betrieb genommen werden, ziehen Sie das Netzkabel aus Sicherheitsgründen aus der Netzsteckdose.

Hinweise zur Installation

⚠ VORSICHT



Installieren Sie das Gerät nicht auf einer unstablen oder schiefen Fläche. Installieren Sie das Gerät auf einer Fläche, die das Gerätegewicht tragen kann.

Die Maschine kann fallen oder kippen, so dass Verletzungsgefahr besteht. Sollten Peripheriegeräte installiert werden, installieren Sie sie nicht auf einer unebenen, schiefen oder sonstigen unstablen Fläche. Das oder die Geräte könnten abgleiten, fallen oder kippen. Installieren Sie das Produkt auf einer flachen, stabilen Fläche, die das Gerätegewicht tragen kann. (Gewicht nach Installation der Peripheriegeräte: ca. 326 kg (718 lbs.))



Installieren Sie das Gerät nicht in einer feuchten oder staubigen Umgebung.



Es besteht Brandgefahr bzw. Gefahr von elektrischen Schlägen. Wenn in das Gerät Staub eindringt, können die Ausgaben verschmutzt werden und beim Gerät Störungen auftreten.



Bereiche, die extrem warm, kalt, feucht oder trocken sind (in der Nähe von Heizgeräten, Raumbefeuchtern, Klimaanlagen usw.)



Das Papier wird feucht und innerhalb des Geräts kann sich Kondenswasser ansammeln, wodurch Fehler bei der Zuführung verursacht und Ausgaben verschmutzt werden können.

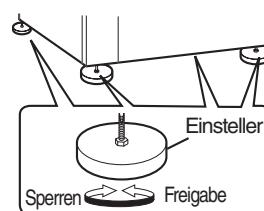
☞ Betriebsbedingungen (Seite 47)
Sollte in dem Bereich ein Ultraschallbefeuhter installiert sein, verwenden Sie Reinwasser im Befeuhter. Sollte Trinkwasser verwendet werden, können Mineralien und andere Unreinheiten abgegeben werden, so dass sich im Gerät Unreinheiten ansammeln und die Ausdrucke verschmutzt werden können.



Bei der Aufstellung des Geräts müssen die Einsteller (4) bis zum Boden abgesenkt werden, um das Gerät zu sichern (so dass es sich nicht bewegt).

Drehen Sie die Einsteller in die Verriegelungsrichtung, bis sie sicher auf dem Boden stehen.

Sollte es erforderlich sein, den Gerätestandort zu verändern, - etwa, weil Sie Ihre Büroanordnung verändern-, so heben Sie die Einsteller vom Boden ab und schalten Sie die Stromzufuhr ab, bevor Sie das Gerät bewegen.

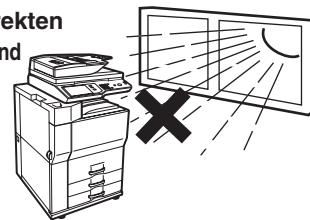


(Wenn das Gerät an seinem neuen Standort steht, senken Sie die Einsteller wieder ab, um das Gerät erneut zu sichern.)



Bereiche, die dem direkten Sonnenlicht ausgesetzt sind

Kunststoffteile können verformt und Ausgaben verschmutzt werden.



Bereiche mit Ammoniakgas



Wenn das Gerät in der Nähe einer Diazo-Kopiermaschine installiert werden, können die Ausgaben verschmutzt werden.

Hinweise zur Installation (Fortsetzung)

VORSICHT



Installieren Sie das Gerät nicht an einem schlecht belüfteten Platz. Installieren Sie das Gerät so, dass die Abluft nicht direkt in Kontakt mit Menschen gerät.

Eine kleine Menge Ozon entsteht beim Druckvorgang. Das Emissionsniveau ist zu gering, um eine Gefährdung der Gesundheit darzustellen. Der derzeitige empfohlene Grenzwert für Ozon bei einer Langzeitexposition liegt bei 0,1 ppm (0,2 mg/m³), er wird berechnet basierend auf einer 8-stündigen Durchschnittskonzentration. Da jedoch die kleine ausgestoßene Menge einen störenden Geruch haben kann, ist es angebracht, den Kopierer in einen gut belüfteten Raum zu stellen.

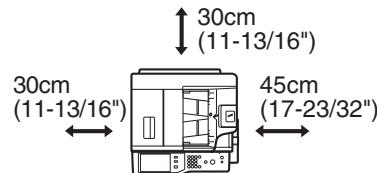


Beim Druckvorgang entsteht innerhalb des Gerätes eine kleine Menge Ozon. Die Ozonmenge ist zu gering, um eine Gefährdung der Gesundheit darzustellen. Bei einem längeren Kopievorgängen kann jedoch ein unangenehmer Geruch auftreten. Deshalb sollte das Gerät in einem Raum installiert werden, in dem sich ein Ventilator befindet oder in dem die Fenster geöffnet werden können. (Der Geruch kann mitunter Kopfschmerzen verursachen.)
* Installieren Sie das Gerät so, dass niemand direkt der Geräteabluft ausgesetzt ist. Wenn das Gerät in der Nähe eines Fensters installiert wird, stellen Sie sicher, dass es nicht direktem Sonnenlicht ausgesetzt ist.

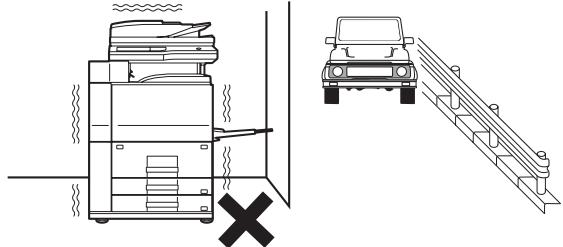


In der Nähe einer Wand

Lassen Sie um das Gerät ausreichend Platz, damit das Gerät gut belüftet und problemlos gewartet werden kann. (Das Gerät sollte sich nicht in einem näheren Abstand zur Wand aufgestellt werden als unten angegeben ist. Die angegebenen Abstände für den Fall, dass kein Finisher mit Sattelheftung und kein Großraummagazin installiert sind.)



Bereiche, die Erschütterungen ausgesetzt sind.



Erschütterungen können Störungen verursachen.



Das Gerät verfügt über eine interne Festplatte. Setzen Sie das Gerät keinen Stößen oder Erschütterungen aus. Bewegen Sie das Gerät insbesondere nicht, wenn es eingeschaltet ist.

- Um den Anschluss zu erleichtern, sollte das Gerät in der Nähe einer zugänglichen Steckdose installiert werden.
- Schließen Sie das Gerät nur an eine Steckdose an, die nicht für andere elektrische Geräte verwendet wird. Wenn ein Beleuchtungskörper an die gleiche Steckdose angeschlossen wird, kann dessen Licht beim Betrieb des Kopierers flackern.

Informationen über Verbrauchsmaterialien

VORSICHT



Werfen Sie keine Tonerpatrone ins Feuer.

Der Toner könnte platzen und Verbrennungen verursachen.



Bewahren Sie Tonerpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang

⚠️ WARNUNG



Stellen Sie keine Wasser- oder andere Flüssigkeitsbehälter bzw. Gegenstände aus Metall, die in das Gerät fallen können, auf das Gerät.



Sollten Flüssigkeiten in das Gerät fließen oder Gegenstände hineinfallen, besteht Brandgefahr bzw. können elektrische Schläge verursacht werden.



Sollten Sie Rauchbildungen, fremde Gerüche oder andere Anomalitäten bemerken, dürfen Sie das Gerät nicht benutzen.



Unter solchen Bedingungen besteht Brandgefahr oder können elektrische Schläge verursacht werden. Schalten Sie die Stromversorgung unverzüglich aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Wenden Sie sich an Ihren Händler oder an den nächsten SHARP-Kundendienst.



Nehmen Sie nicht das Gerätegehäuse ab.

Teile unter Hochspannung im Innenraum des Geräts können einen elektrischen Schlag verursachen.



Schalten Sie bei Gewitter den Hauptschalter aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, um elektrische Schläge oder Brandgefahr zu verhindern.



Nehmen Sie an diesem Gerät keine Änderungen vor.

Veränderungen können zu Verletzungen oder Beschädigungen des Geräts führen.



Sollten Metallteile in das Gerät fallen oder Wasser einfließen, schalten Sie die Stromversorgung ab und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.



Benutzen Sie kein brennbares Spray zum Reinigen des Geräts.

Wenn Gas vom Spray mit heißen elektrischen Komponenten oder mit der Fixiereinheit innerhalb des Geräts in Kontakt kommt, könnte es zu Feuer oder einem elektrischen Schlag kommen.

Wenden Sie sich an Ihren Händler oder an den nächsten SHARP-Kundendienst. Wird das Gerät unter solchen Bedingungen benutzt, besteht Brandgefahr oder können elektrische Schläge verursacht werden.

⚠️ VORSICHT



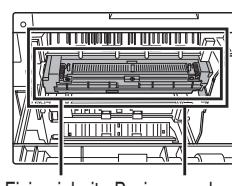
Schauen Sie nicht direkt in die Lichtquelle.



Dies könnte Ihren Augen schaden.



Die Fixiereinheit und der Papierausgabebereich sind heiß. Berühren Sie nicht die Fixiereinheit, wenn Sie einen Papierstau entfernen. Sie können sich brennen.



Fixiereinheit Papierausgabebereich

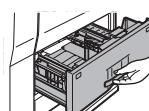


Versperren Sie nicht die Belüftungsschlitz des Geräts. Installieren Sie das Gerät nicht an einem Platz, an dem die Belüftungsschlitz versperrt werden.

Versperrte Belüftungsschlitz führen zu einer Wärmebildung, wodurch Brandgefahr entstehen kann.



Beim Laden von Papier, Entfernen von Papierstaus, Wartungsarbeiten, Schließen der vorderen und seitlichen Abdeckungen und Einsetzen bzw. Entfernen der Fächer besteht Gefahr, sich die Finger zu klemmen.



Zum Gerät gehört eine Dokumentensicherungsfunktion, die das Dokumentenabbild auf einer internen Festplatte speichert. Bei Bedarf können gespeicherte Dokumente somit aufgerufen, ausgedruckt oder übertragen werden. Wenn es zu einem Festplattenschaden kommt, können die gespeicherten Dokumentendaten nicht mehr abgerufen werden. Um dem Verlust wichtiger Dokumente im eher unwahrscheinlichen Fall eines Festplattenschadens vorzubeugen, heben Sie die Originale wichtiger Dokumente auf oder speichern Sie die Daten an anderer Stelle. Die Sharp Corporation übernimmt keinerlei Verantwortung für Schäden, die sich aus dem Verlust gespeicherter Dokumentendaten ergeben. Gesetzliche Gewährleistungspflichten bleiben davon unberührt.

Informationen zum Laser

Wellenlänge	790 nm \pm 10 nm
Impulsdauern (Nordamerika und Europa)	MX-M623U: 3,3 μ s \pm 6,4 ns/7 mm MX-M753U (Modus für schweres Papier): 3,3 μ s \pm 6,4 ns/7 mm MX-M753U (Standardmodus): 2,8 μ s \pm 5,4 ns/7 mm
Ausgangsleistung	Max 0,5 mW (LD1+LD2)

Achtung

Führen Sie keine Überprüfungen oder Einstellungen oder Maßnahmen durch, die in diesem Handbuch nicht beschrieben sind, da Sie sich andernfalls gefährlichen Strahlungen aussetzen könnten.

Dieses digitale Gerät ist ein LASERPRODUKT der KLASSE 1 (IEC 60825-1 Edition 1.2-2001)

SICHERHEITSHINWEISE

Dieses digitale Gerät ist in Klasse 1 eingestuft und entspricht 21 CFR 1040.10 und 1040.11 der CDRH-Standards. Dies bedeutet, dass das Gerät keine gefährliche Laserstrahlung produziert. Beachten Sie zu Ihrer Sicherheit die folgenden Vorsichtsmaßnahmen.

- Entfernen Sie den Schrank, das Bedienfeld und andere Abdeckungen nicht.
- Die äußere Abdeckung des Geräts enthält mehrere Sicherheitstrennschalter. Umgehen Sie keine Sicherheitstrennungen durch Hineinstecken von Keilen oder anderen Gegenständen in Schalterschlüsse.

"ENTSORGEN VON BATTERIEN"

DIESES GERÄT ENTHÄLT EINE LITHIUMBATTERIE ZUR SPEICHERSICHERUNG, DIE ORDNUNGSGEMÄSS ENTSORGT WERDEN MUSS. FALLS SIE FRAGEN ZUR ENTSORGUNG DIESER BATTERIE HABEN, WENDEN SIE SICH BITTE AN IHREN SHARP-HÄNDLER ODER AUTORISIERTE KUNDENDIENST VOR ORT.

Jede Anleitung bezieht auch die mit diesen Produkten verwendeten optionalen Einheiten ein.

BEDIENUNGSHANDBÜCHER UND IHRE VERWENDUNG

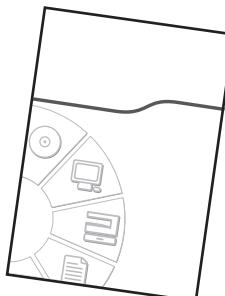
Die Gerätelieferung enthält gedruckte Handbücher sowie ein Handbuch in PDF-Format.

Gedruckte Handbücher

Dieser Abschnitt beschreibt Vorsichtsmaßnahmen, die die sichere Verwendung sicherstellen sollen, Teilebezeichnungen und Funktionen, grundlegende Softwareinstallation und Hinweise zur Behebung von Papierstaus und tägliche Wartungsverfahren. In der PDF-Bedienungsanleitung finden Sie eine Anleitung für die Verwendung des Geräts.

Kurzanleitung

(dieses Handbuch)



Handbücher im PDF-Format

Die Erklärung der Funktionen, die am Gerät verwendet werden können, sind in der Bedienungsanleitung im PDF-Format enthalten. Die Bedienungsanleitung kann von den Webseiten im Gerät heruntergeladen werden.

Kurzanleitung



Laden Sie die Bedienungsanleitung über die Website des Geräts herunter.

Name	Bes
<input type="radio"/> Bedienungsanleitung	Im E steh
<input type="button" value="Download(O)"/>	



Weitere Informationen über den Download finden Sie unter "Download der Bedienungsanleitung" (Seite 11).

Hilfreiche Tipps für die Verwendung der Bedienungsanleitung

Die erste Seite enthält ein normales Inhaltsverzeichnis sowie ein Inhaltsverzeichnis in Form von "Ich möchte...". Mit dieser Funktion können Sie direkt zur gewünschten Antwort springen. Geben Sie beispielsweise ein: "Ich verwende oft die Kopierfunktion und möchte wissen, wie ich Papier sparen kann". Verwenden Sie je nach Bedarf eines der beiden Inhaltsverzeichnisse.

Die Bedienungsanleitung enthält folgende Kapitel:

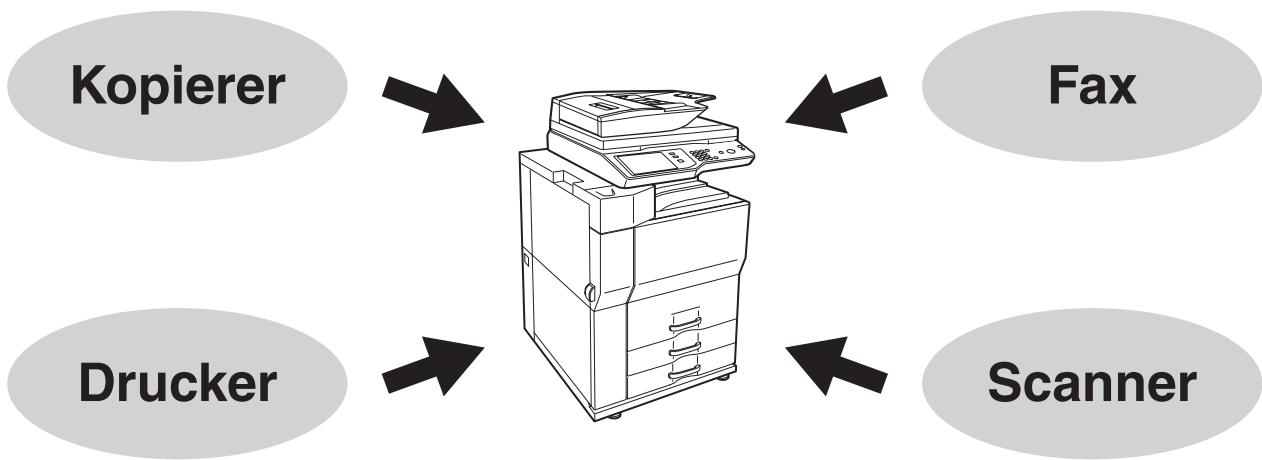
<input type="radio"/> VOR VERWENDUNG DES GERÄTS	<input type="radio"/> FAX	<input type="radio"/> SYSTEMEINSTELLUNGEN
<input type="radio"/> KOPIERER	<input type="radio"/> SCANNER / INTERNETFAX	<input type="radio"/> FEHLERSUCHE
<input type="radio"/> DRUCKER	<input type="radio"/> DOKUMENTENABLAGE	

* Für die Anzeige der Bedienungsanleitung in PDF-Format müssen der Adobe® Reader® oder Acrobat® Reader® von Adobe Systems Incorporated installiert sein. Adobe® Reader® kann unter folgender URL-Adresse heruntergeladen werden:
<http://www.adobe.com/>

FUNKTIONEN DES DIGITAL-MULTIFUNKTIONSSYSTEMS

Dieses Gerät bietet vier Hauptfunktionsbereiche.

In der Bedienungsanleitung finden Sie nähere Informationen zur Verwendung der verschiedenen Funktionen im jeweiligen Bereich.



Modellname	Funktion
MX-M623U/MX-M753U	Kopierer, Drucker ^{*1} , Fax ^{*2} , Scanner ^{*3}

*1 Die Drucker-Option ist erforderlich.

*2 Das Fax-Modul ist erforderlich.

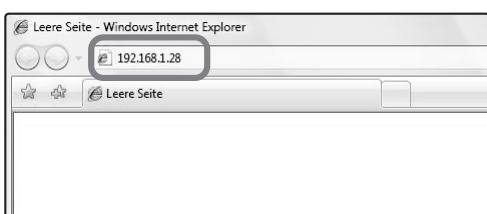
*3 Die Netzwerkscanner-Option ist erforderlich.

ZUGRIFF AUF DEN WEB SERVER IM GERÄT

Wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist, können Sie mit einem Webbrower auf Ihrem Computer auf den Webserver zugreifen.

Öffnen der Webseiten

1



Greifen Sie zum Öffnen der Webseiten auf den in das Gerät integrierten Webserver zu.

Starten Sie einen Webbrower auf einem Computer, der mit demselben Netzwerk verbunden ist wie das Gerät, und geben Sie die IP-Adresse des Geräts ein.

Empfohlene Webbrower

Internet Explorer: 6,0 oder höher (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 oder höher (Windows®)

Safari: 1.5 oder höher (Macintosh)

Die Webseite wird angezeigt.

Abhängig von den Geräteeinstellungen wird eventuell eine Benutzeroauthentifizierung durchgeführt, um die Webseite anzuzeigen. Wenden Sie sich an den Geräteamministrator, um das für die Benutzeroauthentifizierung erforderliche Passwort zu erhalten.

Download der Bedienungsanleitung

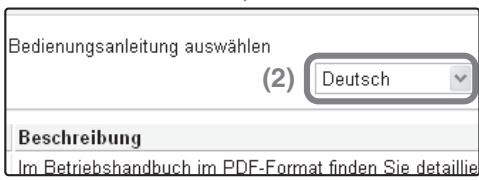
Die detaillierte Bedienungsanleitung kann auf den Websites des Geräts heruntergeladen werden.

1

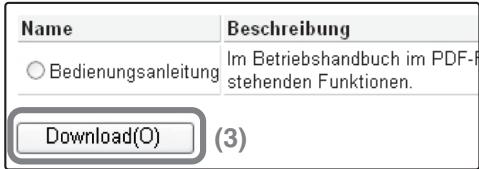


Download der Bedienungsanleitung.

(1) Klicken Sie im Menü der Webseite auf [Download der Betriebsanleitung].



(2) Wählen Sie die gewünschte Sprache.



(3) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Download].

Die Bedienungsanleitung wurde heruntergeladen.

ÜBERPRÜFEN DER IP-ADRESSE

Zum Überprüfen der IP-Adresse des Geräts drucken Sie die Liste mit sämtlichen benutzerdefinierten Einstellungen in den anwenderspezifischen Einstellungen aus.

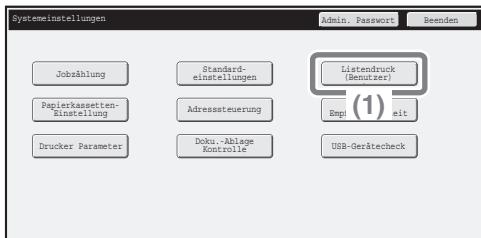
1

ANWENDERSPEZIFISCHE
EINSTELLUNGEN



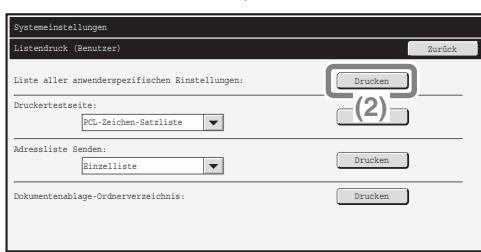
**Drücken Sie die Taste
[ANWENDERSPEZIFISCHE
EINSTELLUNGEN].**

2



**Wählen Sie die Liste mit allen
benutzerdefinierten Einstellungen auf dem
Touch-Panel.**

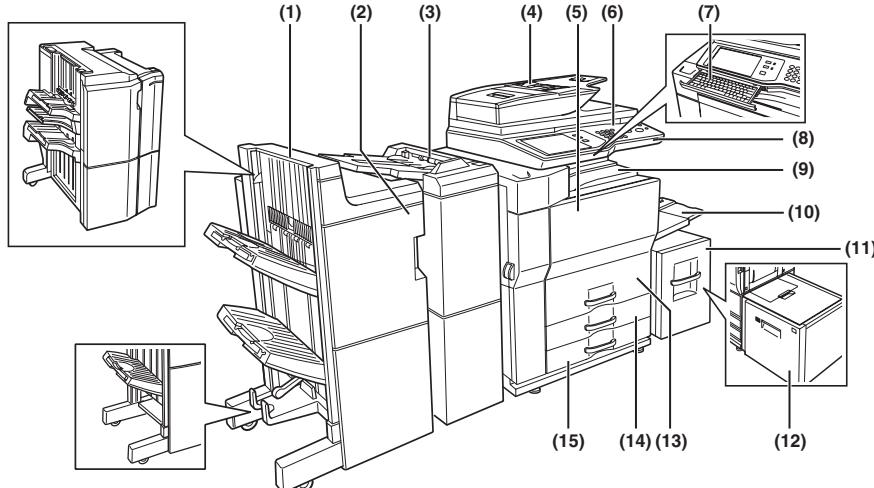
**(1) Berühren Sie das Feld [Listendruck
(Benutzer)].**



**(2) Berühren Sie die Taste [Drucken] rechts in
der "Liste aller anwenderspezifischen
Einstellungen".**

Die IP-Adresse steht in der ausgedruckten Liste.

BEZEICHNUNGEN UND FUNKTIONEN VON TEILEN AUSSEN



(1) Finisher mit Sattelheftung (MX-FN16)*

Ausgabegerät, das die Verwendung der Heft- und Versatzfunktion ermöglicht.

Finisher (MX-FN15)*

Ausgabegerät, das die Verwendung der Heftfunktion, der Versatzfunktion und der Broschürenkopierfunktion ermöglicht.

Finisher (3 Fächer) (MX-FN14)*

Ausgabegerät, das die Verwendung der Heftfunktion für bis zu 100 Blatt (Papier im Format A4/8-1/2" x 11") ermöglicht.

(2) Lochungseinheit (AR-PN4A, AR-PN4C, AR-PN4D)*

Zum Lochen von Kopien und anderer Ausgaben. Erfordert den Finisher (MX-FN15) oder den Finisher mit Sattelheftung (MX-FN16).

Lochungseinheit (MX-PN10A, MX-PN10C, MX-PN10D)

Zum Lochen von Kopien und anderer Ausgaben. Erfordert den Finisher (3 Fächer) (MX-FN14).

(3) Zuschießeinheit (MX-CF10)*

In eine Zuschießeinheit eingelegtes Papier kann als Deckblatt oder als Einleger zu einer Ausgabe hinzugefügt werden. Die Zuschießeinheit kann zum manuellen Heften von Ausgaben und Lochen verwendet werden.

(4) Automatischer Originaleinzug

Zieht mehrere Originalblätter automatisch ein und scannt diese. Beide Seiten eines zweiseitigen Originals können gleichzeitig gescannt werden.

(5) Frontverkleidung

Öffnen Sie diese zum Austauschen einer Tonerkartusche.

(6) Bedienfeld

Hiermit lassen sich die Funktionen auswählen und die Anzahl der Kopien eingeben.

(7) Tastatur*

Diese Tastatur ist im Gerät integriert. Wenn Sie die Tastatur nicht verwenden, kann diese unter dem Bedienfeld aufgewahrt werden.

(8) USB-Anschluss (Typ A)

Unterstützt USB 2.0 (Hi-Speed).

Dieser dient zum Anschluss eines USB-Geräts, zum Beispiel eines USB-Speichers, an das Gerät. Verwenden Sie ein abgeschirmtes Kabel als USB-Kabel.

(9) Mittleres Fach

Fertige Blätter werden hier abgelegt.

(10) Einzelblatteinzug

Über den manuellen Einzug kann Spezialpapier (z. B. Transparentfolie) und Kopierpapier eingezogen werden.

(11) Fach 5 (wenn ein A4-Großraummagazin installiert ist) (MX-LC10)*

Enthält Papier.

(12) Fach 5 (wenn ein A3-Großraummagazin installiert ist) (MX-LCX3N)*

Enthält Papier.

(13) Fach 1 - Fach 2

Die Fächer enthalten Papier. Es können ungefähr 800 Blatt Papier im Standardformat A4 oder 8-1/2" x 11" (80 g/m² (20 lbs.)) in Fach 1 und ungefähr 1200 Blatt Papier im Standardformat A4 oder 8-1/2" x 11" (80 g/m² (20 lbs.)) in Fach 2 eingelegt werden.

(14) Fach 3

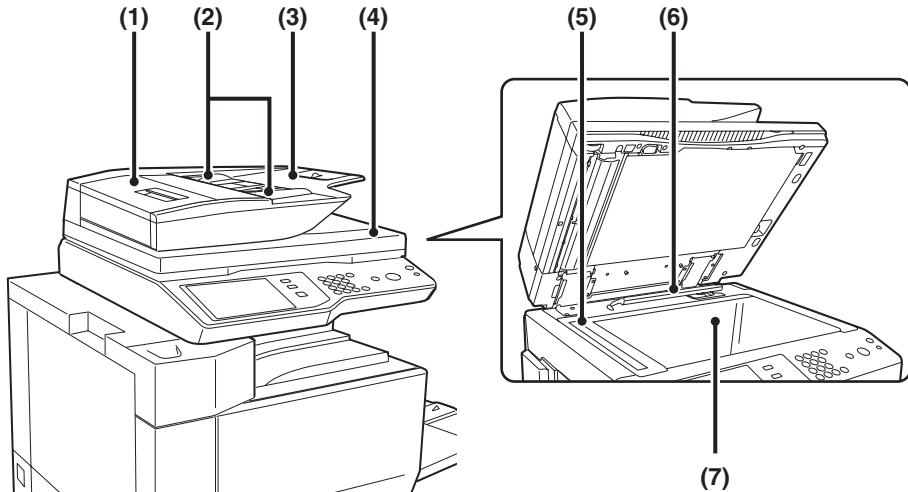
Fach 3 enthält Papier. Es können ungefähr 500 Blatt Standardpapier (80 g/m² (20 lbs.)) in dieses Fach eingelegt werden. Registerpapier und Transparentfolien können ebenfalls eingelegt werden.

(15) Fach 4

Fach 4 enthält Papier. Es können ungefähr 500 Blatt Standardpapier (80 g/m² (20 lbs.)) in dieses Fach eingelegt werden.

* Peripheriegerät. Weitere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "1. VOR VERWENDUNG DES GERÄTS" im Abschnitt "PERIPHERIEGERÄTE".

AUTOMATISCHER ORIGINALEINZUG UND VORLAGENGLAS



(1) Abdeckung des Vorlageneinzugsbereichs

Öffnen Sie diese Abdeckung, um Vorlagenstaus zu entfernen oder die Papiereinzugswalze zu reinigen.

(2) Originalführungen

Dies trägt dazu bei, dass die Vorlage korrekt eingescannt wird. Stellen Sie die Führungen auf die Vorlagenbreite ein.

(3) Vorlageneinzugsfach

Legen Sie die Vorlagen in dieses Fach. Einseitige Vorlagen müssen mit der bedruckten Seite nach oben eingelegt werden.

(4) Ausgabeort für Originale

Originale werden nach dem Scannen in diesem Fach ausgegeben.

(5) Scanbereich

Originale, die in den Originaleinzug gelegt werden, werden hier gescannt.

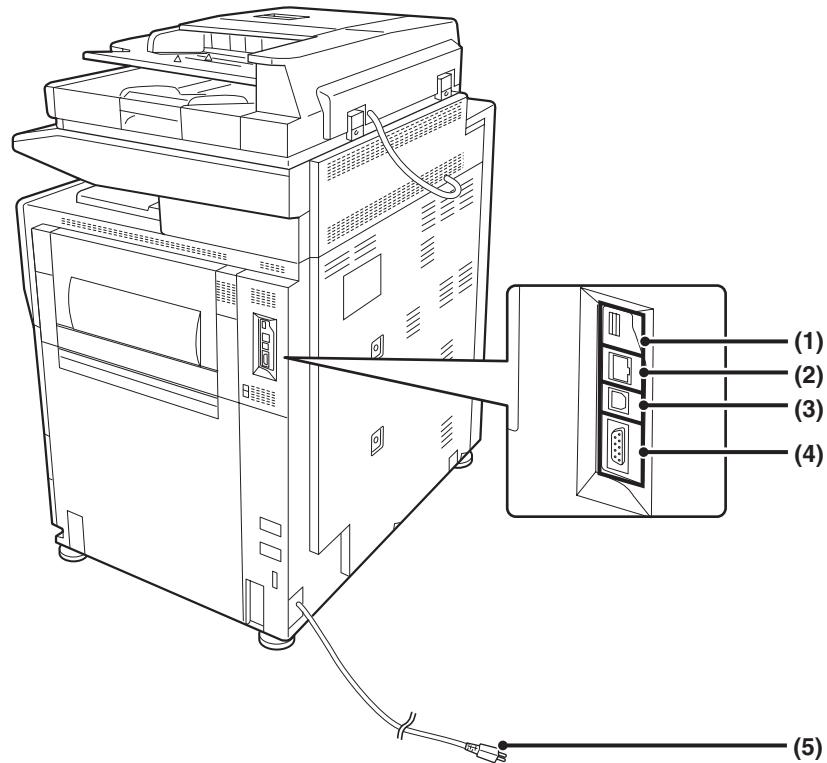
(6) Originalformaterkennung

Diese erkennt das Format eines Originals, das auf das Vorlagenglas gelegt wird.

(7) Vorlagenglas

Verwenden Sie dies zum Scannen von Büchern und anderen dicken Originalen, die nicht in den automatischen Originaleinzug eingelegt werden können.

SEITE UND RÜCKSEITE



(1) USB-Anschluss (Typ A)

Unterstützt USB 2.0 (Hi-Speed).

Dieser dient zum Anschluss eines USB-Geräts, zum Beispiel eines USB-Speichers, an das Gerät.

(2) LAN-Verbinder

Wenn das Gerät in einem Netzwerk verwendet wird, schließen Sie das LAN-Kabel an diesen Verbinder an.

Verwenden Sie ein abgeschirmtes Kabel als LAN-Kabel.

(3) USB-Verbinder (Typ B)

Unterstützt USB 2.0 (Hi-Speed).

Wenn Sie an diesen Verbinder einen Computer anschließen, kann das Gerät als Drucker verwendet werden.

Verwenden Sie ein abgeschirmtes Kabel als USB-Kabel.

(4) Reiner Serviceanschluss

(5) Netzstecker

BEDIENFELD

Bildsendeanzeigen

ONLINE-Anzeige

Leuchtet während der Übertragung oder während des Eingangs im Faxmodus. Die Anzeige leuchtet auch während der Übertragung im Scanmodus.

DATEN-Anzeige

Wenn ein eingegangenes Fax, z.B. weil die Papierkassette leer ist, nicht ausgedruckt werden kann, blinkt die Anzeige. Die Anzeige leuchtet ständig, wenn Daten vorliegen, die auf ihre Übertragung warten.

Touch-Panel

Meldungen und Felder werden im LCD-Display angezeigt. Die Vorgänge werden durch ein Berühren der Tasten mit den Fingern ausgeführt.

Taste [AUFTRAGSSTATUS]

Drücken Sie diese Taste, um den Bildschirm für die Auftragsstatus anzuzeigen. Im Bildschirm Auftragsstatus können Sie den Status von Aufträgen anzeigen und Aufträge abbrechen.

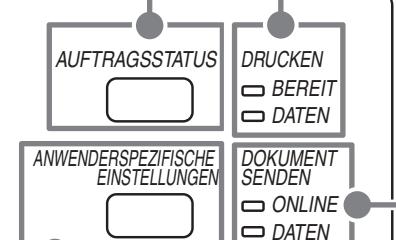
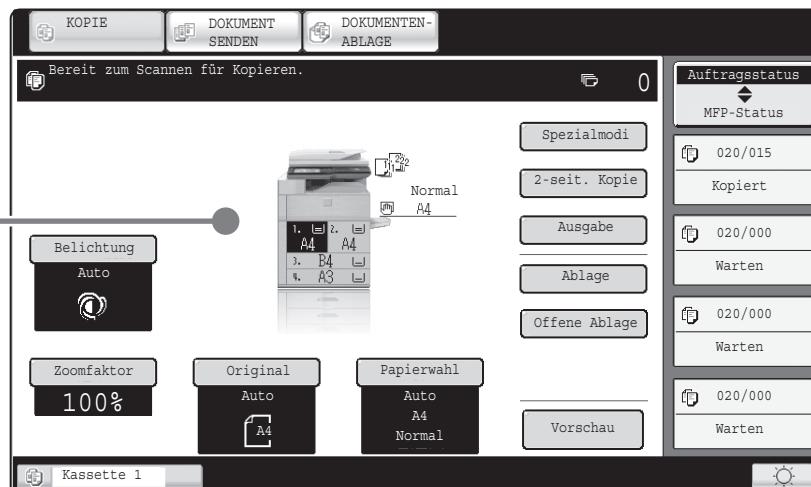
Druckmodusanzeigen

Anzeige BEREIT

Wenn diese Anzeige leuchtet, können Druckdaten empfangen werden.

Anzeige DATEN

Blinkt, wenn Druckdaten empfangen werden, und leuchtet ununterbrochen, während ein Druckvorgang ausgeführt wird.

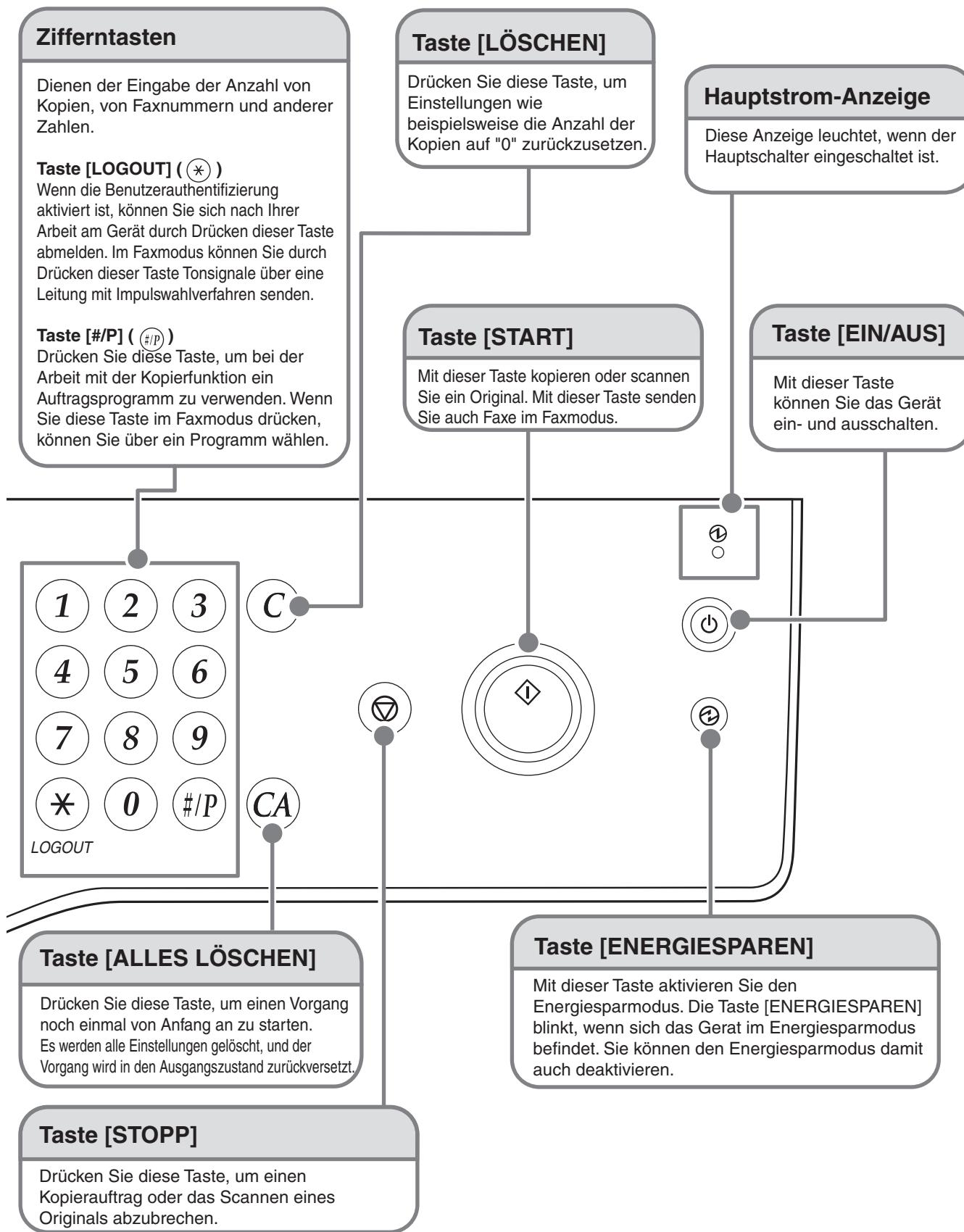


Taste [ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN]

Drücken Sie diese Taste, um den Bildschirm für die anwenderspezifischen Einstellungen anzuzeigen. Durch Anpassen der anwenderspezifischen Einstellungen vereinfachen Sie die Handhabung des Geräts, z. B. das Konfigurieren der Papierfacheinstellungen und das Speichern von Adressen.

[HAUPTSEITE]-Taste

Berühren Sie diese Taste, um die Startseite anzuzeigen. Tasten für häufig verwendete Funktionen können auf dieser Maske registriert werden. Dieser Schnellzugriff vereinfacht die Bedienung des Geräts.

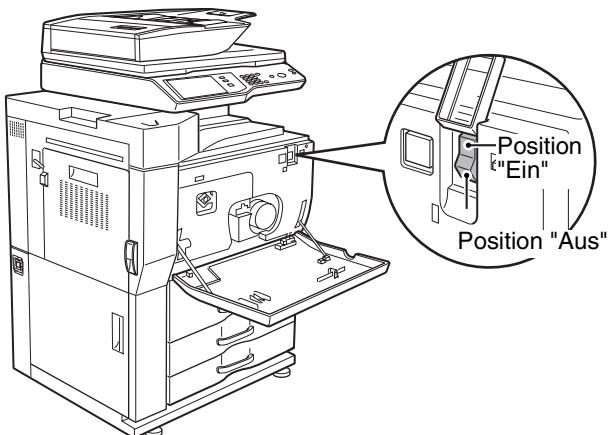


STROMVERSORGUNG EIN- UND AUSSCHALTEN

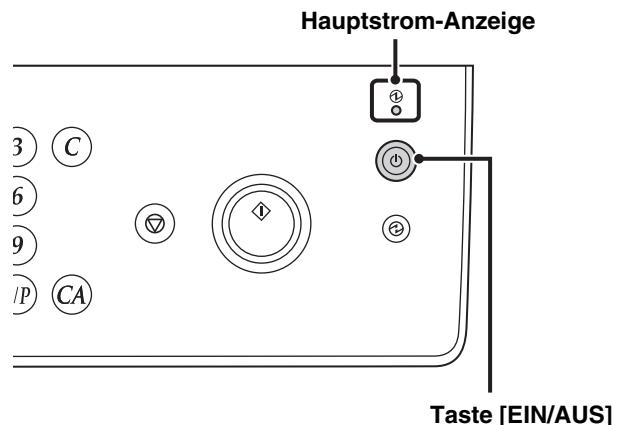
Das Gerät hat zwei Netzschalter. Der Hauptschalter befindet sich bei geöffneter vorderer Abdeckung oben rechts. Der andere Netzschalter ist die [EIN/AUS]-Taste (⊕) auf dem Bedienfeld oben rechts.

Hauptschalter

Wenn der Hauptschalter eingeschaltet wird, leuchtet die Hauptbetriebsanzeige auf dem Bedienfeld auf.



Taste [EIN/AUS]



Einschalten

- (1) Stellen Sie den Hauptschalter auf die Position "Ein".
- (2) Drücken Sie die [EIN/AUS]-Taste (⊕), um das Gerät einzuschalten.

Ausschalten

- (1) Drücken Sie die [EIN/AUS]-Taste (⊕), um das Gerät auszuschalten.
- (2) Stellen Sie den Hauptschalter auf die Position "Aus".

!

- Vergewissern Sie sich vor dem Ausschalten des Hauptschalters, dass die DATEN-Anzeige im Druckmodus und die DATEN- und ONLINE-Anzeigen im Dokumentensendemodus auf dem Bedienfeld nicht leuchten oder blinken. Wenn Sie den Hauptschalter ausschalten oder das Netzkabel aus der Steckdose ziehen, während diese Anzeigen leuchten oder blinken, kann dies zu Schäden an der Festplatte und zu Datenverlust führen.
- Schalten Sie sowohl die [EIN/AUS]-Taste (⊕) als auch den Hauptschalter aus und ziehen Sie das Netzkabel, wenn Sie einen Maschinendefekt vermuten, wenn sich ein Gewitter nähert oder wenn Sie das Gerät bewegen.

! Wenn Sie die Fax- oder Internet-Fax-Funktion verwenden, muss sich der Hauptschalter immer in der Position "Ein" befinden.

Neustart des Geräts

Damit einige Einstellungen wirksam werden, muss das Gerät neu gestartet werden.

Wenn Sie durch eine Meldung auf dem Touch-Panel aufgefordert werden, das Gerät neu zu starten, drücken Sie die [EIN/AUS]-Taste (⊕), um das Gerät auszuschalten, und dann die Taste noch einmal, um das Gerät wieder einzuschalten.

! In manchen Zuständen des Geräts führt das Drücken der [EIN/AUS]-Taste (⊕) zum Durchführen eines Neustarts nicht dazu, dass die Einstellungen wirksam werden. Verwenden Sie in diesem Fall den Hauptschalter, um das Gerät aus- und wieder einzuschalten.

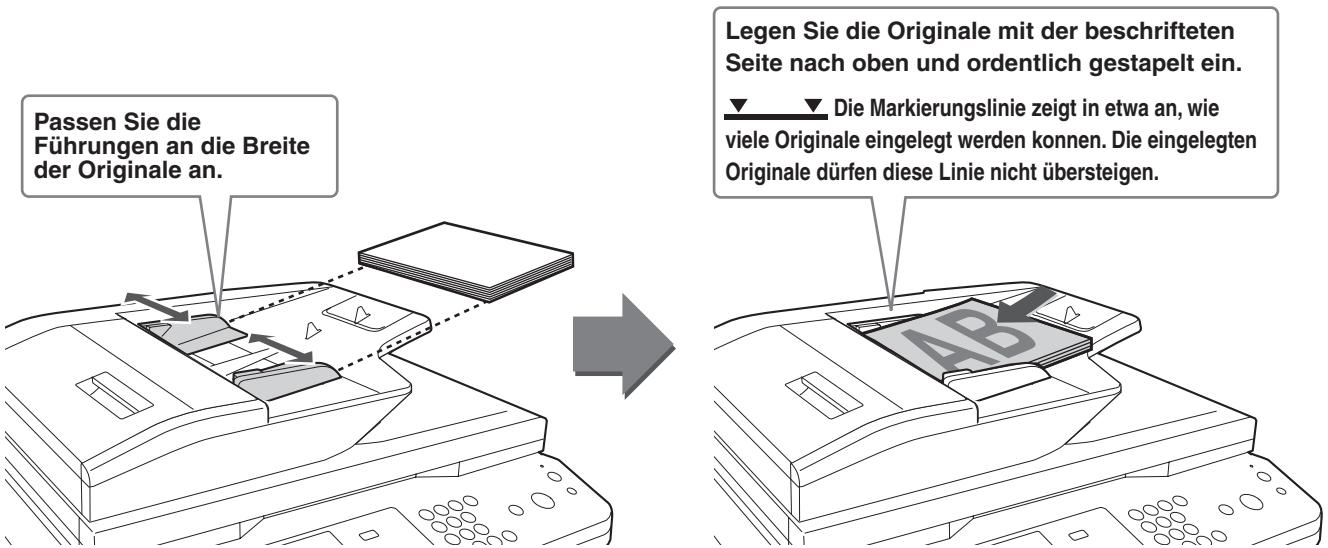
EINLEGEN VON ORIGINALEN

Mit dem automatischen Originaleinzug können viele Originale gleichzeitig gescannt werden. Dadurch müssen Sie nicht jedes Original einzeln einlegen.

Verwenden Sie für Originale, die nicht mit dem automatischen Originaleinzug gescannt werden können, wie Bücher oder Dokumente mit angehefteten Notizen, das Vorlagenglas.

Verwenden des automatischen Originaleinzugs

Legen Sie bei Verwendung des automatischen Originaleinzugs die Originale in das Originaleinzugfach ein. Kontrollieren Sie, ob sich das Original auf das Vorlagenglas befindet.



Verwenden des Vorlagenglases

Achten Sie darauf, dass Ihre Finger beim Schließen des automatischen Originaleinzugs nicht eingeklemmt werden. Schließen Sie den automatischen Originaleinzug nach dem Einlegen des Originals wieder. Bleibt dieser offen, werden die Bereiche um das Original auf der Kopie schwarz ausgedruckt, was zu einem hohen Tonerverbrauch führt.



GEEIGNETES PAPIER

Es werden verschiedene Papiersorten verkauft. Dieser Abschnitt erklärt, welches Normalpapier und welche Spezialpapiersorten mit dem Gerät verwendet werden können. Nähere Informationen zu Papierformaten und -sorten, die in das jeweilige Fach des Geräts eingelegt werden können, finden Sie in den technischen Daten in diesem Handbuch und unter "7. SYSTEMEINSTELLUNGEN" im Abschnitt "Papierfacheinstellungen" (Seite 7-13) der Bedienungsanleitung

Normalpapier, Spezialpapiersorten

Geeignetes Normalpapier

- SHARP-Normalpapier (80 g/m² (21 lbs.)). Papierspezifikationen finden Sie unter "Technische Daten" in diesem Handbuch.
- Normalpapier außer SHARP-Normalpapier (60 g/m² bis 105 g/m² (16 lbs. bis 28 lbs.))
- Recycling-Papier, farbiges Papier und vorgelochtes Papier muss dieselben Spezifikationen wie Normalpapier erfüllen. Fragen Sie bei Verwendung dieser Papiersorten Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung um Rat.

Für das jeweilige Fach geeignete Papiersorten

Die folgenden Papiersorten können in das jeweilige Fach eingelegt werden.

	Fach 1/ Fach 2	Fach 3	Fach 4	Einzelblatteinzug	Fach 5 (A4- Großraummagazin)	Fach 5 (A3- Großraummagazin)	Zuschießeinheit
Normalpapier	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt
Vorgedruckt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt
Recyclingpapier	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt
Briefkopf	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt
Vorgelocht	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt
Farbe	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt
Dickes Papier ^{*1}	–	Erlaubt	Erlaubt	Erlaubt	–	–	Erlaubt
Etiketten	–	Erlaubt	–	Erlaubt	–	–	–
Transparentfolien	–	Erlaubt	–	Erlaubt	–	–	Erlaubt ^{*2}
Registerpapier	–	Erlaubt	–	Erlaubt	–	–	Erlaubt

^{*1} Es können Papierge wichtes bis zu 209 g/m² (110 lbs.) verwendet werden. Mit der Zuschießeinheit können Papierge wichtes bis zu 256 g/m² (140 lbs.) verwendet werden.

^{*2} Je nach Art der verwendeten Transparentfolie kann ein doppelter Einzug auftreten. Legen Sie in diesem Fall jeweils nur ein Blatt in das Fach ein.

Zu bedruckende Seite nach oben oder nach unten

Wenn Papier in ein Fach geladen wird, wird das Blatt je nach Fach entweder mit der Druckseite nach oben oder nach unten gelegt.

Fach 1 bis 4

Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.

Wenn jedoch die Papiersorte auf "Briefkopf" oder "Vorgedruckt" eingestellt ist, legen Sie das Papier mit der Druckseite nach unten ein*.

Manueller Einzug und Fach 5

Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.

Wenn jedoch die Papiersorte auf "Briefkopf" oder "Vorgedruckt" eingestellt ist, legen Sie das Papier mit der Druckseite nach unten ein*.

* Wurde "Deaktivierung Duplex" in den Systemeinstellungen aktiviert (Administrator), legen Sie das Papier mit der Druckseite nach oben ein.

Nicht geeignetes Papier

- Spezialpapiersorten für Tintenstrahldrucker
(feines Papier, Hochglanzpapier, Hochglanzfolie usw.)
- Kohlepapier oder Thermopapier
- Geklebtes Papier
- Papier mit Büroklammern
- Papier mit Falzmarken
- Zerrissenes Papier
- Polyolefin-Transparentfolie
- Dünnes Papier mit weniger als 56 g/m² (15 lbs.)
- Papier mit 210 g/m² (80 lbs.) oder schwerer
- Unregelmäßig geformtes Papier
- Geheftetes Papier
- Feuchtes Papier
- Gerolltes Papier
- Papier, das entweder auf der Druckseite oder auf der Rückseite von einem anderen Drucker oder Multifunktionsgerät bedruckt wurde
- Papier mit wellenähnlichem Muster aufgrund von Feuchtigkeitsaufnahme
- Umschläge

Nicht empfohlenes Papier

- Transferpapier zum Aufbügeln
- Japanpapier
- Perforiertes Papier



- Es werden verschiedene Normalpapier- und Spezialpapiersorten verkauft. Einige Sorten können nicht mit dem Gerät verwendet werden. Fragen Sie bei Verwendung dieser Papiersorten Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung um Rat.
- Die mit dem jeweiligen Papier erreichbare Bildqualität und Tonerfixierung kann sich aufgrund von Umgebungsbedingungen, Betriebsbedingungen und Papiereigenschaften ändern, was zu einer schlechteren Bildqualität als bei SHARP-Standardpapier führen kann. Fragen Sie bei Verwendung dieser Papiersorten Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung um Rat.
- Die Verwendung nicht empfohlener oder nicht erlaubter Papiersorten kann zu schrägem Papiereinzug, Papierstau, schlechter Fixierung des Toners (der Toner haftet nicht gut am Papier und kann abgerieben werden) oder einem Geräteausfall führen.
- Die Verwendung nicht empfohlener Papiersorten kann zu Papierstau oder schlechter Bildqualität führen. Überprüfen Sie vor der Verwendung nicht empfohlener Papiersorten, ob der Druck fehlerfrei ausgeführt werden kann.

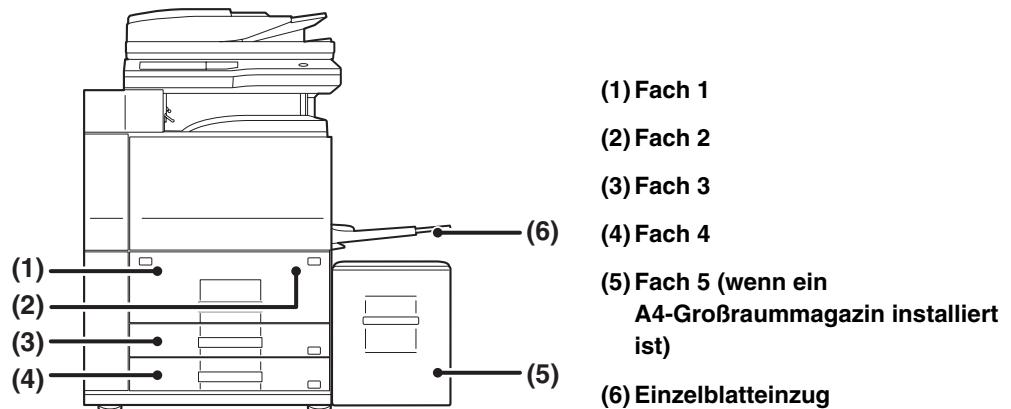
PAPIER IN EIN FACH EINLEGEN

Namen der Fächer

Die Bezeichnungen der Fächer werden unten aufgeführt.

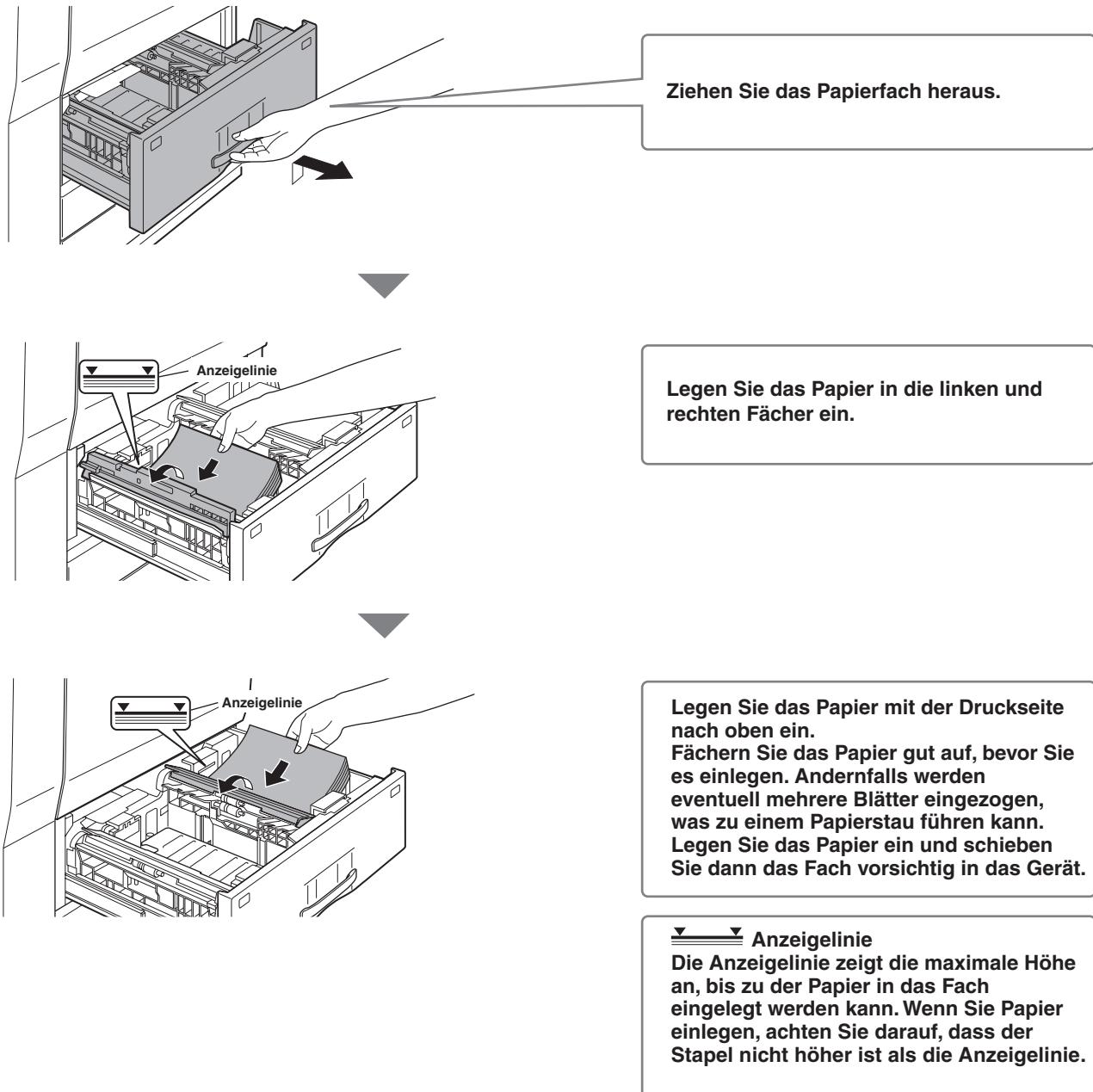
Die Anzahl der Blätter, die in die verschiedenen Fächer eingelegt werden können, finden Sie in den folgenden Handbüchern:

- Bedienungsanleitung, "Papier-Kass. einstellen" unter "7. SYSTEMEINSTELLUNGEN"
- Kurzanleitung (dieses Handbuch), "TECHNISCHE DATEN"



Papier in Papierfach 1 - Papierfach 2 einlegen

Papier im Format A4 oder 8-1/2" x 11" kann in Fach 1 und in Fach 2 eingelegt werden. Informationen zum Ändern des Papierformats in Fach 1 oder Fach 2 finden Sie unter "ÄNDERN DES PAPIERFORMATS IN FACH 1 - FACH 2" in der Bedienungsanleitung.



Informationen zum Einlegen von Papier in Fach 3 und Fach 4 finden Sie unter "EINSTELLUNGEN FÜR DIE FÄCHER 1 BIS 4" in der Bedienungsanleitung.

Ändern der Papierfacheinstellungen

Wenn Sie das Papier in einem Fach wechseln, müssen Sie auch die Papierfacheinstellungen in den anwenderspezifischen Einstellungen ändern

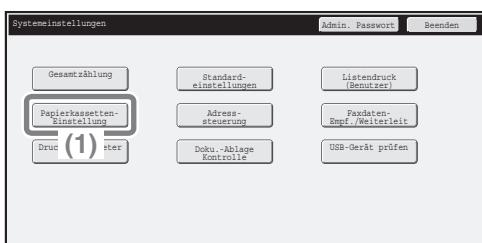
1

ANWENDERSPEZIFISCHE
EINSTELLUNGEN



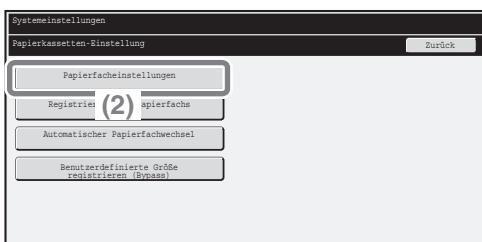
Drücken Sie die Taste [ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN].

2

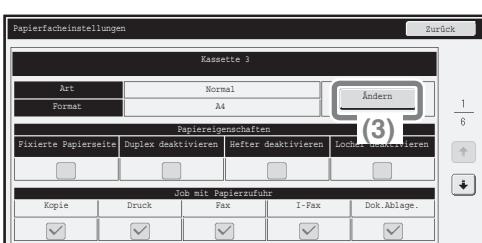


Konfigurieren Sie die Papierfacheinstellungen auf dem Touch-Panel.

(1) Berühren Sie das Feld [Papier-Kass. einstellen].



(2) Berühren Sie das Feld [Papierfacheinstellungen].



(3) Berühren Sie die Taste [Ändern] in "Kassette 3".



(4) Wählen Sie [Recycling] aus dem Auswahlfeld "Art".

(5) Überprüfen Sie, dass [Auto-AB] im Auswahlfeld "Format" aktiviert ist.

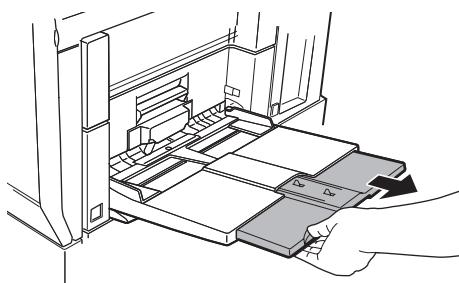
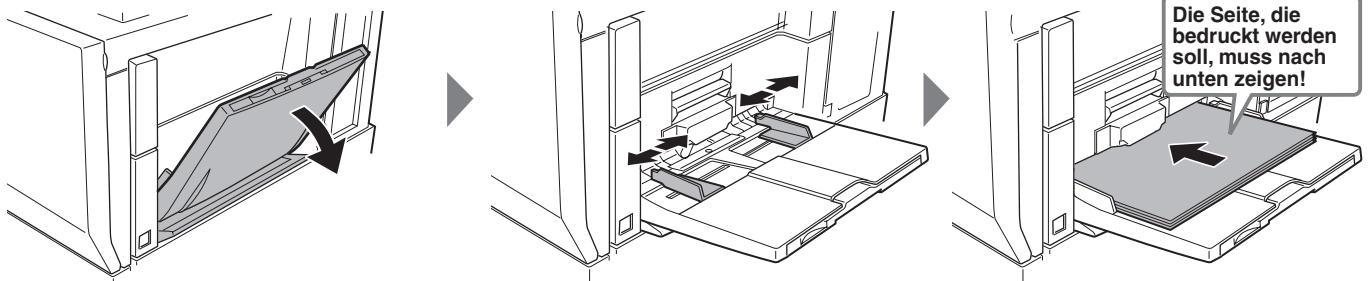
Weitere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "7. SYSTEMEINSTELLUNGEN" im Abschnitt "Papier-Kass. einstellen".

(6) Drücken Sie auf die Taste [OK].

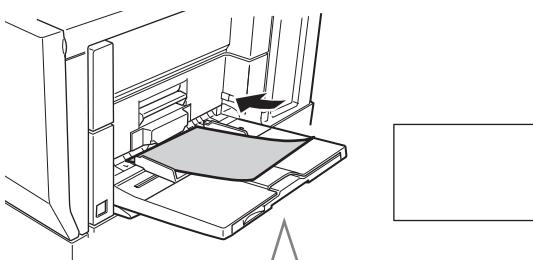
Die oben aufgeführten Schritte ändern die Papiereinstellungen für Fach 3 zu Recycling-Papier im A4-Format.

Einlegen von Papier in andere Fächer

Einzelblatteinzug



Ziehen Sie beim Einlegen von Papier im Format A3 oder B4 die Facherweiterung heraus.
Die maximale Anzahl von Blättern, die in den manuellen Einzug eingelegt werden können, beträgt bei Normalpapier ungefähr 100 Blatt.



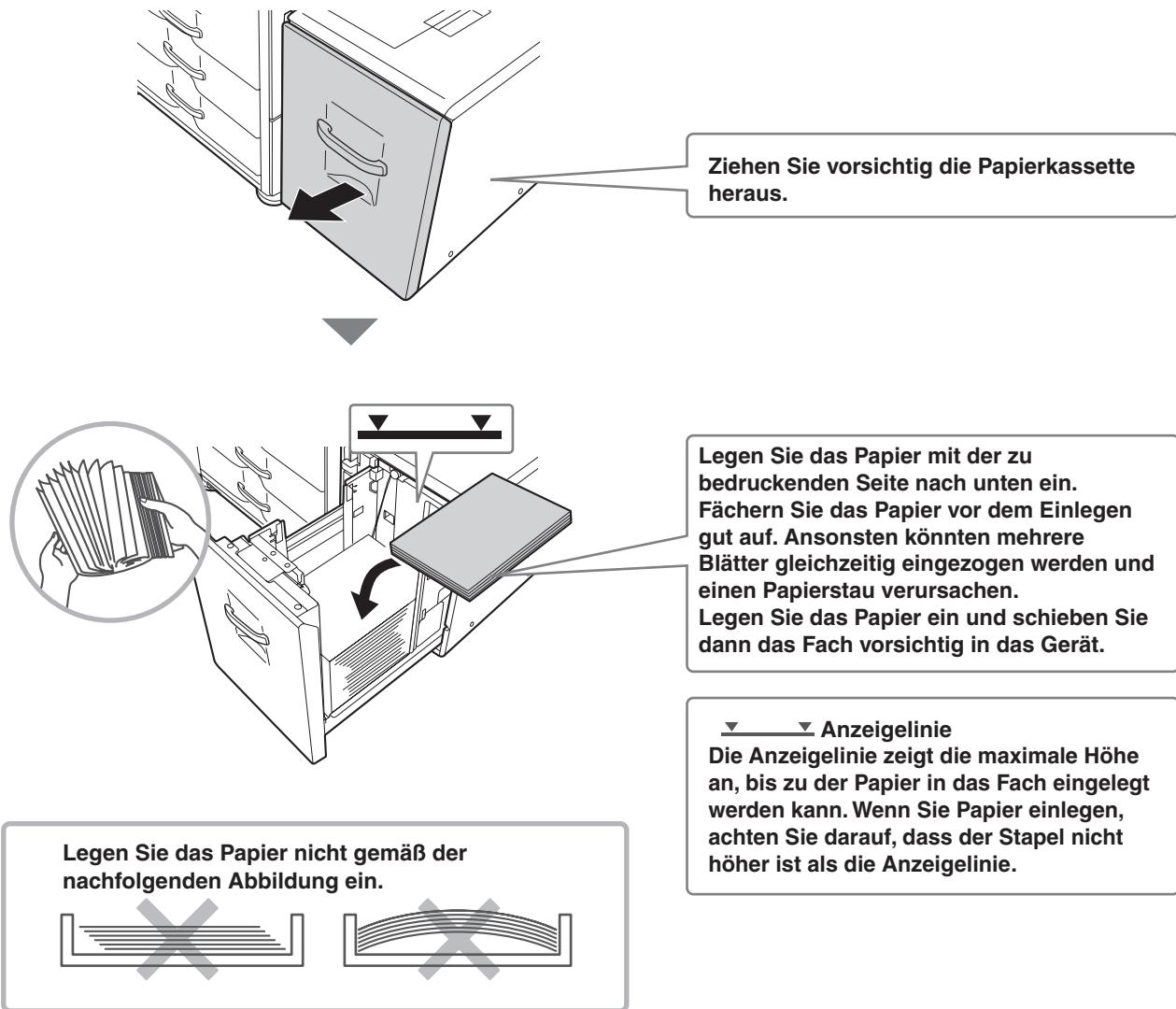
Legen Sie Papier vom Format A5 (7-1/4" x 10-1/2") oder kleiner horizontal ausgerichtet ein.

Spezialpapier, das nicht in die anderen Fächer eingelegt werden kann, können Sie im manuellen Einzug verwenden.

Weitere Informationen über den manuellen Einzug finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "1. VOR VERWENDUNG DES GERÄTS" im Abschnitt "EINLEGEN DES PAPIERS IN DEN MANUELLEN EINZUG".

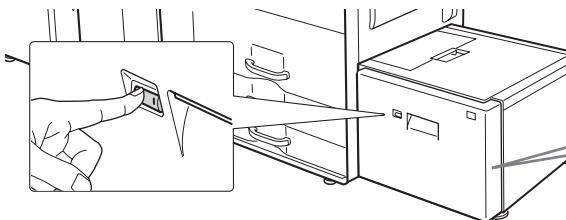
A4-Großraummagazin

Die Papiergröße von Fach 5 kann nur von einem Kundendiensttechniker geändert werden.

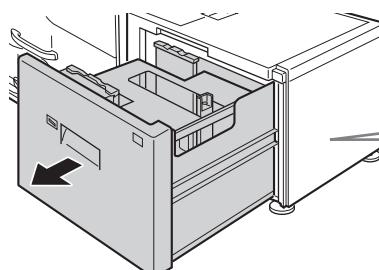


A3-Großraummagazin

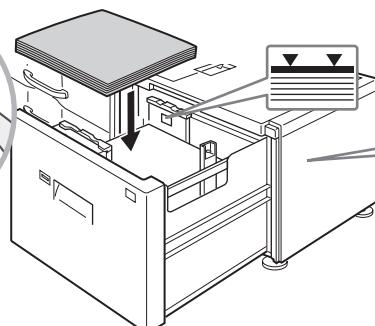
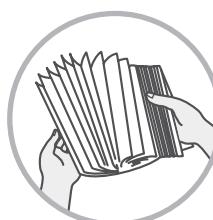
Informationen zum Ändern des Papierformat in Fach 5 finden Sie unter "FACHEINSTELLUNGEN FÜR FACH 5 (A4 GROSSRAUMMAGAZIN)" in der Bedienungsanleitung.



Drücken Sie die Betriebstaste und warten Sie, bis sich die Betriebstastenanzeige ausschaltet.



Ziehen Sie vorsichtig die Papierkassette heraus.



Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein. Fächern Sie das Papier vor dem Einlegen gut auf. Ansonsten könnten mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden und einen Papierstau verursachen. Legen Sie das Papier ein und schieben Sie dann das Fach vorsichtig in das Gerät.

Legen Sie das Papier nicht gemäß der nachfolgenden Abbildung ein.



Anzeigelinie

Die Anzeigelinie zeigt die maximale Höhe an, bis zu der Papier in das Fach eingelegt werden kann. Wenn Sie Papier einlegen, achten Sie darauf, dass der Stapel nicht höher ist als die Anzeigelinie.

VOR DEM INSTALLIEREN DER SOFTWARE

In diesem Kapitel werden die Softwareprogramme, die Ihnen erlauben, die Drucker- und Scannerfunktionen des Gerätes zu benutzen, die CD-ROMs, die die Software enthalten, und die Seiten, auf denen die Installationsanleitungen zu finden sind, beschrieben. Weitere Informationen zur Installation finden Sie in Kapitel 1 der Bedienungsanleitung.

CD-ROMS UND SOFTWARE

Die Software, die mit dem Gerät verwendet werden kann, befindet sich auf den mit dem Gerät und den Erweiterungsmodulen gelieferten CD-ROMs.

Vergewissern Sie sich vor der Installation der Software, dass Ihr Computer und das Gerät die in "ÜBERPRÜFEN DER SYSTEMANFORDERUNGEN" (Seite 30) beschriebenen Systemanforderungen erfüllt.

SOFTWARE CD-ROM

Die mit diesem Buch gelieferte "Software CD-ROM" enthält den Druckertreiber und andere Software. Die "Software CD-ROM" besteht aus zwei CDs.

- Die CD-ROM enthält keine Software für Mac OS 9.0 bis 9.2.2/X10.2.8/X10.3.9. Fragen Sie Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung, falls Sie die Software für Mac OS 9.0 bis 9.2.2/X10.2.8/X10.3.9 erhalten möchten.
- Die CD-ROM enthält keinen Druckertreiber für PCL5e Fragen Sie Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung, falls Sie einen Druckertreiber für PCL5e erhalten möchten.

Disc 1

Software für Windows

- **Druckertreiber**

Mit diesen kann das Gerät als Drucker verwendet werden.

- **PCL6-Druckertreiber**

Das Gerät unterstützt die Druckersprache Hewlett-Packard PCL6.

- **PS-Druckertreiber**

Der PS-Druckertreiber unterstützt die von Adobe Systems Incorporated entwickelte Seitenbeschreibungssprache PostScript 3.

- **PPD Treiber**

Der PPD-Treiber ermöglicht dem Gerät, den standardmäßigen PS-Druckertreiber von Windows zu verwenden.

☞ WENN DAS GERÄT MIT EINEM NETZWERK VERBUNDEN IST (Seite 34)

☞ WENN DAS GERÄT MIT EINEM USB-KABEL ANGESCHLOSSEN WIRD (Seite 1-91 in der Bedienungsanleitung)

- **Printer Status Monitor (kann nur verwendet werden, wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist)**

Über diesen können Sie den Status des Gerätes auf Ihrem Bildschirm überwachen.

☞ INSTALLIEREN DES PRINTER STATUS MONITOR (Seite 1-101 in der Bedienungsanleitung)

Software für Macintosh

- **PPD-Datei**

Diese Druckerbeschreibungsdatei ermöglicht die Verwendung des Geräts als PostScript 3-kompatibler Drucker. Für die Verwendung des Geräts in einer Macintosh-Umgebung ist das PS3-Modul erforderlich.

☞ MAC OS X (Seite 1-109 in der Bedienungsanleitung)

☞ MAC OS 9.0 - 9.2.2 (Seite 1-115 in der Bedienungsanleitung)

- Um das Gerät als Drucker in einer Macintosh-Umgebung nutzen zu können, werden das Druckermodul und das PS3-Modul benötigt. Außerdem muss das Gerät an ein Netzwerk angeschlossen werden. Eine USB-Verbindung kann nicht benutzt werden.
- Der Scannertreiber und der PC-Fax-Treiber können in einer Macintosh-Umgebung nicht verwendet werden.

Disc 2

Software für Windows

• PC-Fax-Treiber

Mit diesem können Sie eine Datei von Ihrem Computer mithilfe des gleichen Verfahrens wie beim Ausdrucken einer Datei als Fax senden. (Wenn die Faxoption installiert ist.)

Auch wenn die Faxfunktion nicht installiert ist, kann der PC-Fax-Treiber mit der dem Internet-Fax-Erweiterungssatz beiliegenden CD-ROM aktualisiert werden, um Ihnen zu ermöglichen, eine Datei in gleicher Weise von Ihrem Computer aus zu senden, wie Sie sie drucken würden.

☞ INSTALLIEREN DES DRUCKERTREIBERS/ PC-FAX-TREIBERS (Seite 34)

Die folgende Software kann nur verwendet werden, wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist.

• Scannertreiber (TWAIN-Treiber)

Hiermit können Sie die Scannerfunktion des Geräts von einer TWAIN-kompatiblen Softwareanwendung aus verwenden.

☞ INSTALLIEREN DES SCANNERTREIBERS (Seite 1-102 in der Bedienungsanleitung)

• Printer Administration Utility

Mit diesem Programm kann der Administrator von einem Computer aus das Gerät überwachen und die Geräteeinstellungen konfigurieren. Informationen zur Installation und Verwendung des Printer Administration Utility finden Sie in der Readme-Datei und im Handbuch im PDF-Format auf der "Software CD-ROM" (Disc 2). Die Readme-Datei und das Handbuch befinden sich im nachfolgenden Ordner auf der CD-ROM. (Ersetzen Sie "R" durch den Laufwerkbuchstaben Ihres CD-ROM-Laufwerks.)

R:\Sadmin\Documents\German

ANDERE CD-ROMS

► "PRINTER UTILITIES"-CD-ROM; mit dem PS3-Modul geliefert (für Windows/Macintosh)

Diese enthält die mit dem PS-Druckertreiber verwendeten Anzeigeschriften.

(Installieren Sie den PS-Druckertreiber und die Macintosh PPD-Datei von der "Software CD-ROM".)

☞ INSTALLIEREN DER PS-ANZEIGESCHRIFTEN (Seite 1-104 in der Bedienungsanleitung)

► "PRINTER UTILITIES"-CD-ROM; mit dem Internet-Fax-Erweiterungssatz geliefert (für Windows)

Diese CD-ROM dient der Aktualisierung des PC-Fax-Treibers von der "Software CD-ROM", damit dieser zum Senden von Internetfaxnachrichten verwendet werden kann (PC-I-Fax-Funktion).

Wenn Sie die PC-I-Fax-Funktion verwenden möchten, installieren Sie zuerst den PC-Fax-Treiber von der "Software CD-ROM" und führen Sie dann das Installationsprogramm auf dieser CD-ROM aus. Wenn der PC-Fax-Treiber schon installiert ist, führen Sie nur das Installationsprogramm aus. (Der PC-Fax-Treiber muss nicht erneut installiert werden.)

☞ INSTALLIEREN DES DRUCKERTREIBERS/ PC-FAX-TREIBERS (Seite 34)

ÜBERPRÜFEN DER SYSTEMANFORDERUNGEN

SYSTEMANFORDERUNGEN

Bevor Sie die in diesem Handbuch beschriebene Software installieren, vergewissern Sie sich, dass Ihr Computer die folgenden Anforderungen erfüllt.

	Windows*1	Macintosh*6
Betriebssystem	Windows 2000 Professional, Windows XP Professional*2, Windows XP Home Edition, Windows 2000 Server, Windows Server 2003*2, Windows Vista*2, Windows Server 2008*2, Windows 7*2*3	Mac OS 9.0 bis 9.2.2, Mac OS X v10.2.8, Mac OS X v10.3.9, Mac OS X v10.4.11, Mac OS X v10.5 bis 10.5.8, Mac OS X v10.6 bis 10.6.1
Computerotyp	IBM PC/AT-kompatibler Computer Ausgestattet mit einem 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T LAN Board oder einem Standard-USB 2.0*4/1.1*5 Port.	Eine Umgebung, in der jedes der oben genannten Betriebssysteme voll lauffähig ist (inkl. Macintosh-Computer mit Intel-Prozessoren).
Display	Auflösung von 1024 x 768 Punkten und eine 16-Bit-Farbe oder höher werden empfohlen.	
Weitere Hardwareanforderungen	Eine Umgebung, in der jedes der oben genannten Betriebssysteme uneingeschränkt lauffähig ist.	

*1 Der PCL5e-Druckertreiber kann nicht auf 64-Bit-Ausgaben der Windows-Betriebssysteme, Windows Server 2008 und Windows 7 ausgeführt werden.

*2 Enthält die 64-Bit-Ausgabe.

*3 Printer Administration Utility 4.2 ist nicht mit Windows 7 kompatibel.

*4 Der USB 2.0-Anschluss des Geräts überträgt Daten nur dann mit einer vom USB 2.0 (Hi-Speed)-Standard festgelegten Geschwindigkeit, wenn der Microsoft USB 2.0-Treiber auf dem Computer vorinstalliert ist, oder wenn der von Microsoft über "Windows Update" zur Verfügung gestellte USB 2.0-Treiber für Windows 2000 Professional/XP/Vista installiert wird.

*5 Kompatibel mit Modellen, auf denen Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 oder Windows 7 vorinstalliert ist, und die standardmäßig mit einer USB-Schnittstelle ausgestattet sind.

*6 Kann nicht verwendet werden, wenn das Gerät mit einem USB-Kabel angeschlossen ist. Der PC-Fax-Treiber und der Scannertreiber können nicht verwendet werden.



- **Für Benutzer von Mac OS 9.0 bis 9.2.2/X10.2.8/X10.3.9**

Die CD-ROM enthält keine Software für Mac OS 9.0 bis 9.2.2/X10.2.8/X10.3.9.

Fragen Sie Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung, falls Sie die Software dafür erhalten möchten möchten.

- **Für Benutzer von Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7**

Zum Ausführen der im Handbuch beschriebenen Vorgänge, wie das Installieren von Software und die Konfiguration der Einstellungen werden die Administratorrechte benötigt.

SOFTWAREANFORDERUNGEN

Zur Verwendung der in diesem Handbuch beschriebenen Software müssen die folgenden Anforderungen erfüllt werden.

Umgebung des Betriebssystems*1	Software	Erforderliche Erweiterungssätze	Art der Verbindung*1
Windows	PCL6 Druckertreiber, PCL5e Druckertreiber	Druckermodul	Netzwerk/ USB
	PS Druckertreiber, PPD Treiber	Druckermodul PS3-Modul	
	PC-Fax-Treiber*2	Fax-Erweiterungs-Kit*3	
	Scannertreiber	Netzwerkscan-Erweiterungssatz	Nur Netzwerk*4 (kann nicht mit einer USB-Verbindung benutzt werden)
	Printer Status Monitor Printer Administration Utility	Druckermodul	
Macintosh	Macintosh PPD-Datei	Druckermodul PS3-Modul	

*1 Lesen Sie unter "SYSTEMANFORDERUNGEN" (Seite 30) nach, welche Computer- und Betriebssystemtypen die Software ausführen können.

*2 Zur Verwendung des PC-Fax-Treibers muss Internet Explorer 4.0 oder höher auf Ihrem Computer installiert sein.

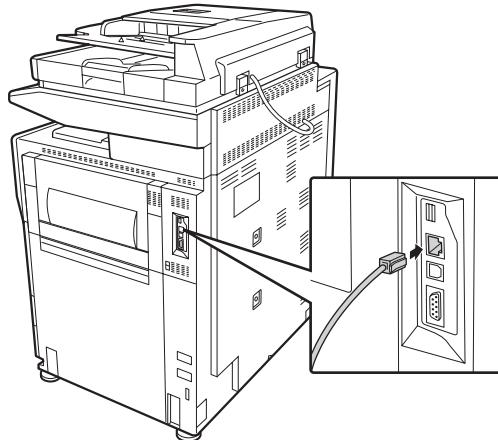
*3 Wenn der Internet-Fax-Erweiterungssatz installiert ist, kann der PC-Fax-Treiber über die "PRINTER UTILITIES"-CD-ROM aktualisiert werden, um die Verwendung des Treibers als PC-I-Fax-Treiber zu ermöglichen. In diesem Fall kann der Treiber ohne Fax-Modul verwendet werden.

*4 Scannertreiber, Printer Status Monitor und Printer Administration Utility können in einem reinen IPv6-Netzwerk nicht verwendet werden.

ANSCHLUSS DES GERÄTS

ANSCHLUSS AN EIN NETZWERK

Zum Verbinden des Gerätes mit einem Netzwerk schließen Sie das LAN-Kabel am Netzwerkanschluss des Geräts an. Verwenden Sie ein geschirmtes LAN-Kabel.



Stellen Sie sicher, dass Sie nach Verbindung des Geräts mit einem Netzwerk und vor der Installation der Software die IP-Adresse und andere Netzwerkeinstellungen konfigurieren. (Die IP-Adresse ist werkseitig standardmäßig so eingestellt, dass eine automatische Anforderung der IP-Adresse erfolgt, wenn das Gerät in einer DHCP-Umgebung verwendet wird.)

Netzwerkeinstellungen können über "Netzwerk-Einstellung" in den Systemeinstellungen (Administrator) am Gerät konfiguriert werden.

- **Wird das Gerät in einer DHCP-Umgebung verwendet, kann sich die IP-Adresse des Geräts ändern. Wenn das geschieht, kann nicht gedruckt werden. Dieses Problem kann vermieden werden, indem ein WINS-Server verwendet oder dem Gerät eine permanente IP-Adresse zugewiesen wird.**
- **Dieses Handbuch erläutert, wie die Software in einer Windows-Netzwerkumgebung eingerichtet wird.**
- **Um das Gerät in einem IPv6-Netzwerk zu verwenden, muss die IPv6-Einstellung in "Netzwerkeinstellungen" in den Systemeinstellungen (Administrator) aktiviert sein.**

► Überprüfen der IP-Adresse des Geräts

Um die IP-Adresse des Geräts zu überprüfen, können Sie die "Liste aller anwenderspezifischen Einstellungen" in den Systemeinstellungen ausdrucken. Gehen Sie zum Ausdrucken der "Liste aller anwenderspezifischen Einstellungen" folgendermaßen vor.

Drücken Sie die Taste **[ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN]**, berühren Sie die Taste **[Listendruck (Benutzer)]** und dann die Taste **[Drucken]** in der "Liste aller anwendungsspezifischen Einstellungen".

ANSCHLUSS DES GERÄTS MIT EINEM USB-KABEL (Windows)

Das Gerät kann über ein USB-Kabel an einen Computer angeschlossen werden, wenn der Computer ein Windows-Computer ist. (Die USB-Schnittstelle am Gerät kann nicht in einer Macintosh-Umgebung verwendet werden.) Das Gerät und der Computer sollten während der Installation des Druckertreibers verbunden werden. Falls ein USB-Kabel vor dem Installieren des Druckertreibers angeschlossen wird, wird der Druckertreiber nicht korrekt installiert. Informationen zum Anschließen eines USB-Kabels finden Sie unter "WENN DAS GERÄT MIT EINEM USB-KABEL ANGESCHLOSSEN WIRD" (Seite 1-91 in der Bedienungsanleitung)

EINRICHTUNG IN EINER WINDOWS-UMGEBUNG

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Software auf einem Windows-Computer installiert wird. Nähere Informationen zum Installationsvorgang und eine Anleitung zur Installation in Macintosh-Umgebungen finden Sie in Kapitel 1 der Bedienungsanleitung.

ÖFFNEN DES SOFTWARE-AUSWAHLBILDSCHIRMS (FÜR ALLE SOFTWARE)

1 Legen Sie die "Software CD-ROM" in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein.

- Legen Sie zur Installation des Druckertreibers oder des Druckerstatusmonitors die "Software CD-ROM" mit der Aufschrift "Disc 1" ein.
- Legen Sie zur Installation des PC-Fax-Treibers oder des Scannertreibers die "Software CD-ROM" mit der Aufschrift "Disc 2" ein.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start] (), klicken Sie auf [Computer] und doppelklicken Sie auf das [CD-ROM]-Symbol ().

- Klicken Sie in Windows XP/Server 2003 auf die Schaltfläche [Start], dann auf [Arbeitsplatz], und doppelklicken Sie dann auf das Symbol [CD-ROM].
- Unter Windows 2000 doppelklicken Sie auf [Arbeitsplatz] und dann auf das [CD-ROM]-Symbol.

3 Doppelklicken Sie auf das Symbol [Setup] ().

Wenn unter Windows 7 eine Meldung angezeigt wird, in der Sie um Bestätigung gebeten werden, klicken Sie auf [Ja].

 In Windows Vista/Server 2008, wenn eine Meldung erscheint, die um Bestätigung bittet, klicken Sie auf [Zulassen].

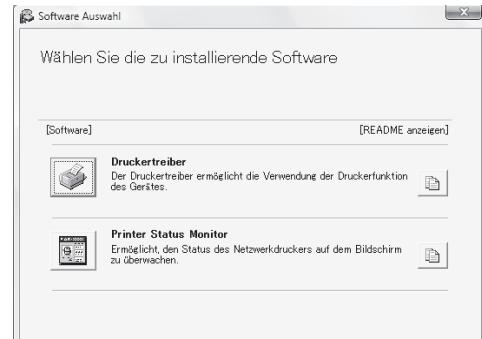
4 Das Fenster "LIZENZVEREINBARUNG" erscheint. Lesen Sie die Lizenzvereinbarung sorgfältig durch und klicken Sie anschließend auf [Ja].

 Sie können die "LIZENZVEREINBARUNG" in einer anderen Sprache anzeigen, indem Sie die gewünschte Sprache aus dem Sprachmenü auswählen. Um die Software in der gewählten Sprache zu installieren, fahren Sie mit der Installation unter Beibehaltung der gewünschten Sprache fort.

5 Lesen Sie die Meldung im "Willkommen"-Fenster und klicken Sie anschließend auf [Weiter].

6 Der Software-Auswahlbildschirm wird angezeigt.

Klicken Sie vor der Installation der Software bitte unbedingt auf [README anzeigen], um nähere Informationen zur Software anzuzeigen.



* Die oben angezeigte Ansicht erscheint bei Verwendung der CD-ROM "Disc 1".

Beachten Sie für die nachfolgenden Schritte die Anweisungen auf den Seiten, die Ihrer Software entsprechen.

INSTALLIEREN DES DRUCKERTREIBERS/PC-FAX-TREIBERS

- **WENN DAS GERÄT MIT EINEM NETZWERK VERBUNDEN IST***
 - Standardinstallation: Seite 34
 - Installation durch Angabe der Geräteadresse: Seite 1-86 in der Bedienungsanleitung.
 - Drucken mit der IPP-Funktion und der SSL-Funktion: Seite 1-89 in der Bedienungsanleitung.
- **WENN DAS GERÄT MIT EINEM USB-KABEL ANGESCHLOSSEN WIRD:** Seite 1-91 in der Bedienungsanleitung
- **VERWENDUNG DES GERÄTS ALS FREIGEGBENER DRUCKER:** Seite 1-96 in der Bedienungsanleitung
- INSTALLIEREN DES PRINTER STATUS MONITOR:** Seite 1-101 in der Bedienungsanleitung
- INSTALLIEREN DES SCANNERTREIBERS:** Seite 1-102 in der Bedienungsanleitung

* Falls das Gerät in einem IPv6-Netzwerk verwendet werden soll, sehen Sie unter "Installation durch Angabe der Geräteadresse" (Seite 1-86 in der Bedienungsanleitung) nach.

INSTALLIEREN DES DRUCKERTREIBERS/ PC-FAX-TREIBERS

Zur Installation des Druckertreibers oder des PC-Fax-Treibers führen Sie je nachdem, ob das Gerät mit einem Netzwerk verbunden oder mit einem USB-Kabel angeschlossen ist, die entsprechenden, in diesem Abschnitt beschriebenen Schritte aus.

WENN DAS GERÄT MIT EINEM USB-KABEL ANGESCHLOSSEN WIRD (Seite 1-91 in der Bedienungsanleitung)

WENN DAS GERÄT MIT EINEM NETZWERK VERBUNDEN IST

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie den Druckertreiber und den PC-Fax-Treiber installieren, wenn das Gerät mit einem Windows-Netzwerk (TCP/IP-Netzwerk) verbunden ist.

Unterstützte Betriebssysteme: Windows 2000*/XP*/Server 2003*/Vista*/Server 2008*/7*

* Zur Installation der Software müssen Sie über Administratorrechte verfügen.

- Für die Verwendung des PS-Druckertreibers oder des PPD-Treibers ist das PS3-Modul erforderlich.
- Lesen Sie die Informationen zum Drucken zum Gerät über das Internet mit der IPP-Funktion, wenn das Gerät an einem anderen Ort installiert ist, oder zum Drucken mit der SSL-(verschlüsselte Kommunikation)-Funktion unter "Drucken mit der IPP-Funktion und der SSL-Funktion" (Seite 1-89 in der Bedienungsanleitung) und installieren Sie den Druckertreiber oder den PC-Fax-Treiber.
- **Wenn das Gerät an ein IPv6-only-Netzwerk angeschlossen ist**
Die Software lässt sich nicht durch Erfassen der Geräteadresse über das Installationsprogramm installieren. Ändern Sie nach Installation der Software wie in "Installation durch Angabe der Geräteadresse" (Seite 1-86 in der Bedienungsanleitung) beschrieben, den Port wie in "Ändern in einen Standard TCP/IP Port" (Seite 1-107 in der Bedienungsanleitung) beschrieben.
- Obwohl sich die Erklärungen der Installationsanleitung in diesem Abschnitt auf den Druckertreiber konzentrieren, gelten sie sowohl für den Druckertreiber als auch für den PC-Fax-Treiber.

► Standardinstallation

Wenn der Software-Auswahlbildschirm in Schritt 6 "ÖFFNEN DES SOFTWARE-AUSWAHLBILDSCHIRMS (FÜR ALLE SOFTWARE)" (Seite 33) angezeigt wird, führen Sie die nachfolgenden Schritte aus.

1 Klicken Sie auf [Druckertreiber].

Klicken Sie auf der "Disc 2" CD-ROM die Schaltfläche [PC-Fax-Treiber], um den PC-Fax-Treiber zu installieren.



* Die oben angezeigte Ansicht erscheint bei Verwendung der CD-ROM "Disc 1".

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Standardinstallation].



 Wenn Sie [Kundenspezifische Installation] auswählen, können Sie jeden beliebigen der nachfolgenden Punkte ändern. Wenn Sie [Standard-Installation] auswählen, wird die Installation wie unten angegeben erfolgen.

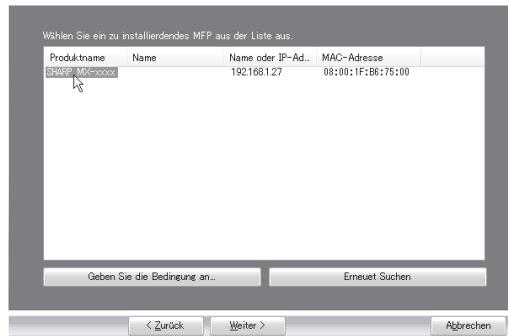
- Geräteanschlussmethode: LPR Direktdruck (Auto-Suche)
- Definieren als Standarddrucker: Ja (PC-Fax-Treiber ausgenommen)
- Druckertreibername: Kann nicht geändert werden
- PCL Drucker Screen Fonts: Installiert

Wenn Sie [Kundenspezifische Installation] ausgewählt haben, müssen Sie [LPR Direktdruck (Auto-Suche)] auswählen und auf [Weiter] klicken.

Wenn Sie nicht [LPR Direktdruck (Auto-Suche)] ausgewählt haben, finden Sie weitere Informationen auf den folgenden Seiten in der Bedienungsanleitung:

- LPR Direktdruck (Adresse Festlegen): Seite 1-86
- IPP: Seite 1-89 • Freigegebener Drucker: Seite 1-96
- An diesen Computer angeschlossen: Seite 1-91

3 Die mit dem Netzwerk verbundenen Drucker werden erkannt. Wählen Sie das Gerät aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].



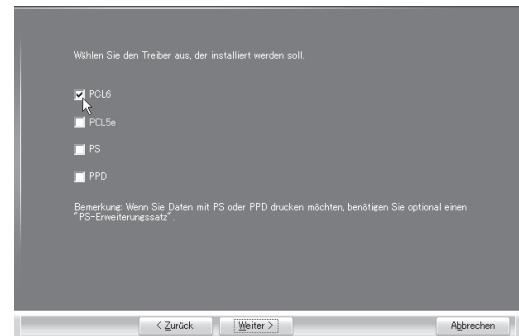
- Falls das Gerät nicht erkannt wird, kontrollieren Sie, ob das Gerät eingeschaltet und mit dem Netzwerk verbunden ist, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Erneuert Suchen].
- Alternativ können Sie auf die Schaltfläche [Geben Sie die Bedingung an] klicken und über die Eingabe des Gerätenamens (Hostname) oder der IP-Adresse nach dem Gerät suchen.

 Überprüfen der IP-Adresse des Geräts (Seite 32)

4 Ein Bestätigungsfenster wird angezeigt. Prüfen Sie die Angaben und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Weiter].

5 Wählen Sie im Fenster für die Auswahl des Druckertreibers den gewünschten Druckertreiber aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen für den gewünschten Druckertreiber, damit es mit einem Häkchen () versehen wird.



- Bei der Installation des PC-Fax-Treibers wird dieses Fenster nicht angezeigt. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- Für die Verwendung des PS-Druckertreibers oder des PPD-Treibers ist das PS3-Modul erforderlich.

6 Wenn Sie gefragt werden, ob der Drucker Ihr Standarddrucker sein soll oder nicht, treffen Sie eine Auswahl und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

Wenn Sie mehrere Treiber installieren, müssen Sie festlegen, welcher Druckertreiber als Standarddrucker verwendet werden soll.

Wenn Sie keinen der Druckertreiber als Standarddrucker einrichten möchten, wählen Sie [Nein].

 Wenn Sie in Schritt 2 auf die Schaltfläche [Kundenspezifische Installation] geklickt haben, werden die folgenden Fenster angezeigt.

• Druckernname-Fenster

Wenn Sie den Druckernamen ändern möchten, geben Sie den gewünschten Namen ein und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

• Bestätigungsfenster für die Installation der Anzeigeschrift

Zum Installieren der Anzeigeschrift für den PCL-Druckertreiber müssen Sie [Ja] auswählen und auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.

- Bei der Installation des PC-Fax-Treibers wird dieses Fenster nicht angezeigt. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- Wenn Sie nicht den PCL-Druckertreiber, sondern den PS-Druckertreiber oder den PPD-Treiber installieren, müssen Sie [Nein] auswählen und auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.

7 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Lesen Sie die Meldung im dann angezeigten Fenster und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

Die Installation beginnt.

• Wenn Sie Windows Vista/Server 2008/7 verwenden

Wenn eine Sicherheitsmeldung erscheint, können Sie mit Sicherheit auf [Diese Software trotzdem installieren] klicken.

• Wenn Sie Windows 2000/XP/Server 2003 verwenden

Wenn eine Warnmeldung bezüglich des Windows-Logo-Tests oder der digitalen Signatur angezeigt wird, müssen Sie auf die Schaltfläche [Installation fortsetzen] oder [Ja] klicken.

8 Wenn der Bildschirm "Installation abgeschlossen" angezeigt wird, klicken Sie auf [OK].

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schließen] im Fenster von Schritt 1.

 Nach der Installation wird möglicherweise eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche [Ja], um Ihren Computer neu zu starten.

Damit schließen Sie die Installation ab.

- Sehen Sie nach der Installation unter "KONFIGURIEREN DES DRUCKERTREIBERS FÜR DIE AM GERÄT INSTALLIERTEN OPTIONEN" (Seite 1-98 in der Bedienungsanleitung) nach, um die Druckertreibereinstellungen zu konfigurieren.
- Wenn Sie den PS-Druckertreiber oder den PPD-Treiber installiert haben, können Sie die PS-Anzeigeschrift von der mit dem PS3-Modul gelieferten "PRINTER UTILITIES"-CD-ROM installieren. Siehe "INSTALLIEREN DER PS-ANZEIGESCHRIFTEN" (Seite 1-104 in der Bedienungsanleitung).
- Wenn Sie das Gerät als einen freigegebenen Drucker verwenden, lesen Sie bitte "VERWENDUNG DES GERÄTS ALS FREIGEGBENER DRUCKER" (Seite 1-96 in der Bedienungsanleitung), um den Druckertreiber auf den einzelnen Client-Computern zu installieren.

WARTUNG

Dieser Abschnitt erklärt, wie Sie das Gerät reinigen und die Tonerkartuschen austauschen.

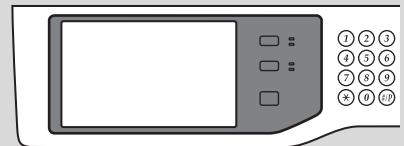
REGELMÄSSIGE WARTUNG

Um eine dauerhaft gute Leistung des Geräts zu garantieren, müssen Sie das Gerät regelmäßig reinigen.

⚠ Warnung

Benutzen Sie keinen brennbaren Spray zum Reinigen des Geräts. Wenn Gas vom Spray mit heißen elektrischen Komponenten oder mit der Fixiereinheit innerhalb des Geräts in Kontakt kommt, könnte es zu Feuer oder einem elektrischen Schlag kommen.

- ! Benutzen Sie keine Lösungsmittel, Benzol oder ähnliche flüchtige Reinigungsmittel für die Reinigung des Geräts. Das Gehäuse könnte dadurch beschädigt werden.
- Wischen Sie mit einem weichen Tuch vorsichtig das Bedienpult mit der spiegelartigen Oberfläche (siehe Abbildung rechts) ab. Bei Verwendung eines harten Tuchs oder wenn Sie zu fest reiben, kann die Oberfläche möglicherweise beschädigt werden.



Der Bereich mit einer spiegelartigen Oberfläche ist der Bereich

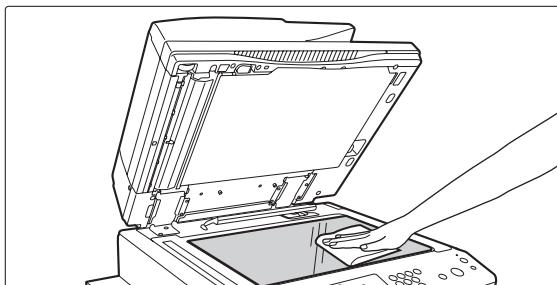
REINIGUNG DES VORLAGENGLASES UND AUTOMATISCHEN ORIGINALEINZUGS

Wenn das Vorlagenglas oder die Dokumentenabdeckung verschmutzt ist, zeigen sich diese Verschmutzungen auf den gescannten Dokumenten. Halten Sie diese Teile immer sauber.

Säubern Sie die Teile mit einem weichen, sauberen Tuch.

Feuchten Sie das Tuch erforderlichenfalls mit Wasser oder einer geringen Menge von neutralem Reinigungsmittel an. Trocknen Sie danach die Teile mit einem sauberen Tuch ab.

Vorlagenglas

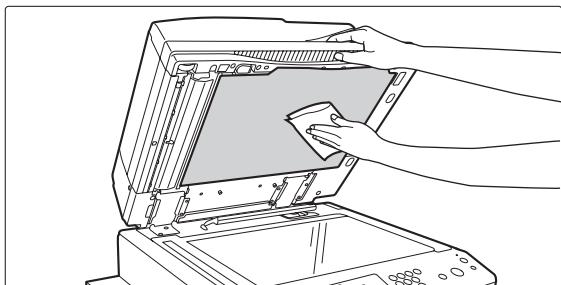


Scanbereich

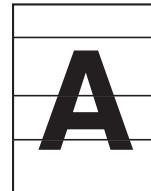
Wenn schwarze oder weiße Streifen im Abbild von Dokumenten auftauchen, die über den automatischen Originaleinzug gescannt wurden, reinigen Sie den Scanbereich (das lange, schmale Glas neben dem Vorlagenglas).

Verwenden Sie zum Reinigen dieses Bereichs den Glasreiniger, den Sie im automatischen Originaleinzug finden. Stellen Sie den Glasreiniger nach Verwendung wieder an seinen Aufbewahrungsort zurück.

Dokumentenabdeckung



Beispiel von Streifen auf dem Bild

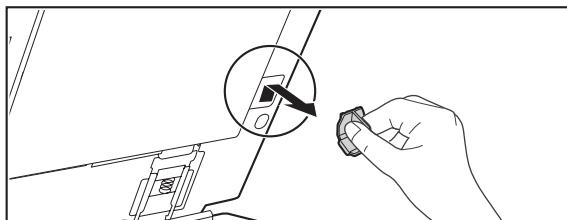


Schwarze Streifen



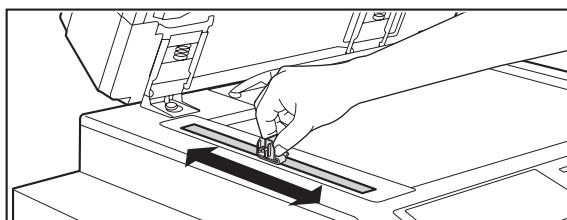
Weiße Streifen

1



Öffnen Sie den automatischen Originaleinzug und nehmen Sie den Glasreiniger heraus.

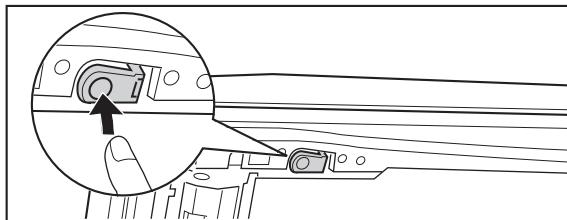
2



Säubern Sie den Scanbereich auf dem Vorlagenglas mit dem Glasreiniger.

Ein Scanbereich befindet sich auf dem Vorlagenglas und der andere im automatischen Vorlageneinzug.

3

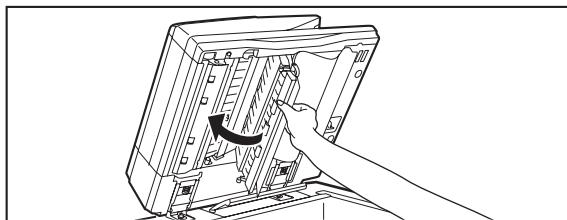
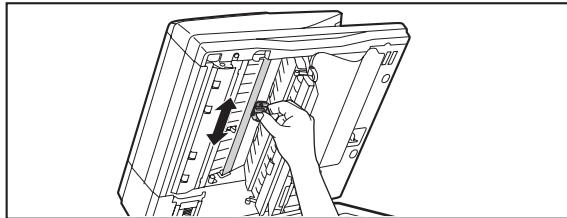


Säubern Sie den Scanbereich im automatischen Vorlageneinzug mit dem Glasreiniger.

(1) Öffnen Sie die Abdeckung des Scanbereichs am automatischen Originaleinzug.

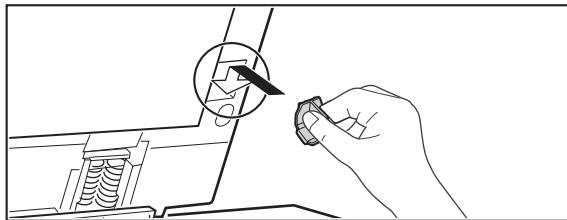
Drücken Sie den Entriegelungsschalter, um die Abdeckung zu entriegeln.

(2) Säubern Sie den Scanbereich im automatischen Originaleinzug.



(3) Schließen Sie die Verkleidung.

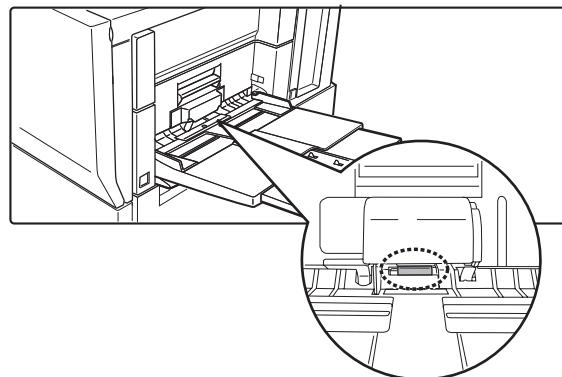
4



Stellen Sie den Glasreiniger wieder zurück.

EINZELBLATTEINZUGSWALZE REINIGEN

Wenn beim Einlegen von schwerem Papier in den Einzelblatteinzug häufig Papierstaus auftreten, sollten Sie die Oberfläche der Einzugswalze mit einem sauberen, weichen, mit Wasser oder einem Neutralreiniger angefeuchteten Tuch reinigen.



TONERKARTUSCHE AUSTAUSCHEN

Vergessen Sie nicht, die Tonerkartusche wechseln, wenn die Meldung "Wechseln Sie die Tonerkartusche aus." erscheint.

Im Kopiermodus

 Bereit für Scan-Kopie.
(Bereiten Sie einen neuen vor.)

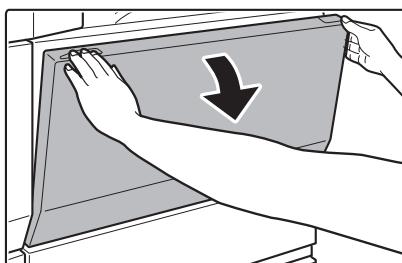


 Bereit zum Scannen für Kopieren.
(Tonerkartusche wechseln.)

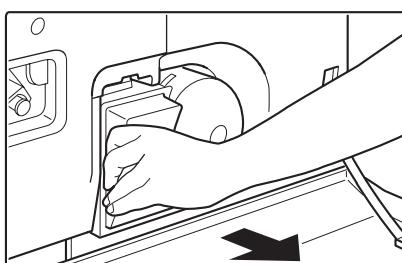


Wenn Sie das Gerät weiter verwenden, ohne die Kartusche auszutauschen, wird die folgenden Meldung angezeigt, sobald der Toner zu Ende ist.
Wenn diese Meldung auf der Meldungsanzeige erscheint, müssen Sie die Tonerkartusche auswechseln.

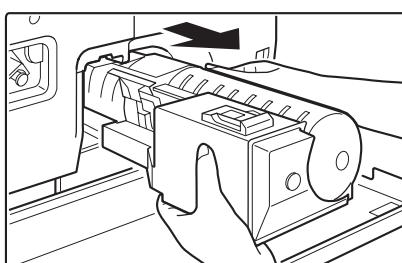
 Wechseln Sie die Tonerkartusche aus.

1

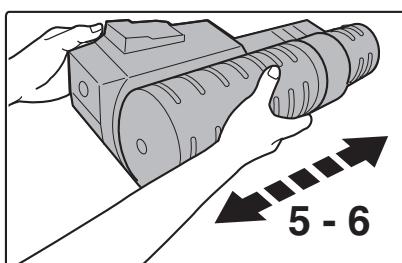
Öffnen Sie die Frontverkleidung.

2

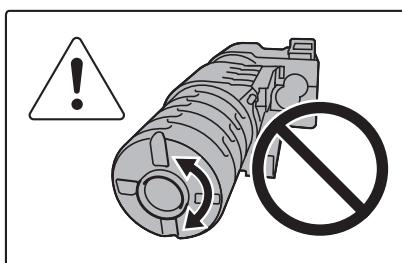
Entfernen Sie die Tonerkartusche vorsichtig.



Halten Sie die Tonerkartusche mit beiden Händen, wie auf der Abbildung dargestellt, und ziehen Sie sie aus dem Gerät.

3

Nehmen Sie die neue Tonerkartusche aus der Verpackung und schütteln Sie sie 5 bis 6 Mal horizontal.

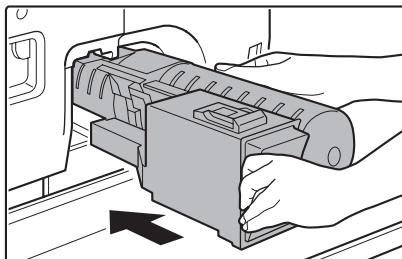


Schütteln Sie die Tonerkartusche horizontal.
Drehen Sie sich nicht, wie links dargestellt.



Es ist wichtig, die Tonerkartusche 10 Sekunden lang wie im Diagramm dargestellt sorgfältig zu schütteln, um den ordnungsgemäßen Betrieb des Tonersystems sicherzustellen.

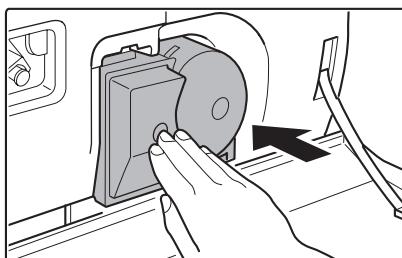
4



Setzen Sie die neue Tonerkartusche ein.

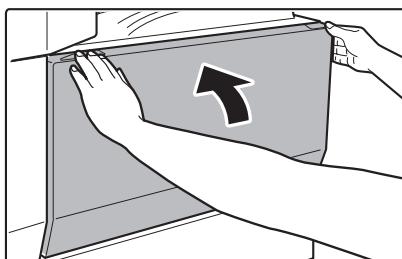
Richten Sie die Tonerkartusche am Einschubloch aus und drücken Sie sie wie abgebildet hinein.
Drehen Sie die Kartusche nicht.

5



Schieben Sie die Kartusche hinein, bis sie einrastet.

6



Schließen Sie die Vorderverkleidung.

⚠ Achtung

- Werfen Sie die Tonerpatrone nicht ins Feuer. Der Toner könnte durch die Luft fliegen und einen Brand verursachen.
- Lagern Sie die Toner-Kartuschen nicht in der Reichweite von Kindern.
- Wenn eine Tonerkartusche aufrecht gelagert wird, kann der Toner hart und damit unbrauchbar werden. Lagern Sie Tonerkartuschen liegend, mit der Oberseite nach oben.
- Bei Verwendung einer nicht von SHARP empfohlenen Tonerkassette kann das Gerät möglicherweise nicht seine volle Qualität und Leistung erreichen und es besteht ein Risiko der Beschädigung des Geräts. Vergewissern Sie sich, eine von SHARP empfohlene Tonerkassette zu verwenden.



- Bewahren Sie die gebrauchte Tonerkassette in einem Plastiksack auf (werfen Sie sie nicht weg). Ihr Kundendiensttechniker wird den Behälter für Abfall-Toner mitnehmen.
- Sie können die ungefähre Restmenge der Toner feststellen, indem Sie während dem Drucken oder bei Leerlauf des Geräts die Taste [KOPIE] drücken. Solange Sie die Taste gedrückt halten, wird der Prozentsatz des restlichen Toners angezeigt. Wenn der Prozentsatz unter "25-0%" fällt, halten Sie eine neue Tonerpatrone zum Austausch bereit.
- Je nach Nutzungsbedingungen kann die Farbe blass oder das Bild verwischt werden.

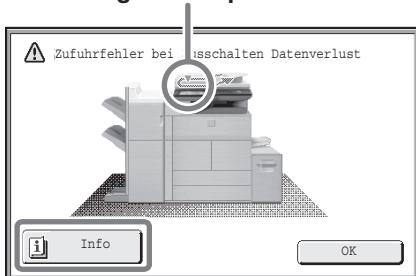
PAPIERSTAU BESEITIGEN

Wenn ein Papierstau auftritt, dann wird die Meldung "Zufuhrfehler." in dem Bedienfeld angezeigt und der Druck und Scavorgang wird angehalten. Berühren Sie in diesem Fall das Feld [Info] im Touch-Panel. Nach Berühren des Feldes werden Anweisungen zum Beseitigen des Papierstaus angezeigt. Befolgen Sie die Anweisungen. Wenn der Papierstau beseitigt ist, dann verschwindet die Meldung automatisch.

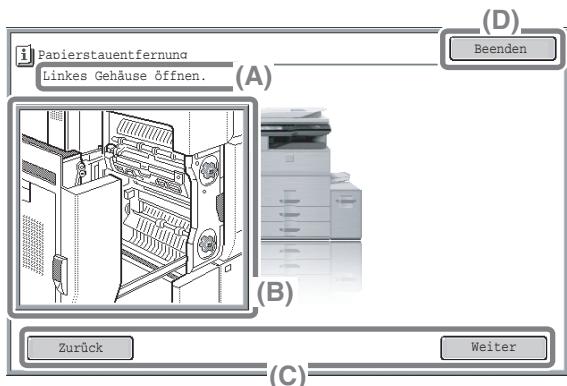
Das blinkende  Zeichen in dem Bild links zeigt die ungefähre Position des Papierstaus an.

1

Lage des Papierstaus



Berühren Sie die Taste [Info], um folgende Ansicht anzuzeigen.



(A) Hier erscheinen die Anweisungen für das Beseitigen des Papierstaus.

(B) Die Animation zeigt, was zu tun ist.

(C) Zeigen Sie die vorherige oder nächste Ansicht an.

(D) Damit wird die Informationsanzeige geschlossen.

Die Informationsanzeige kann nicht geschlossen werden, bevor nicht der Papierstau beseitigt ist.

- Während die Meldung erscheint, kann nicht weiter gedruckt oder gescannt werden.
- Wenn die Meldung nicht erlischt, auch nicht, nachdem der Stau entfernt wurde, sind folgende Ursachen möglich. Überprüfen Sie alles noch einmal.
 - Der Stau war nicht richtig entfernt worden.
 - Ein zerrissenes Stück Papier ist noch in dem Gerät.
 - Eine Abdeckung oder eine Einheit, die geöffnet oder herausgenommen wurde, um den Stau zu entfernen, wurde nicht wieder in die ursprüngliche Position gebracht.

Weitere Vorgehensweisen zur Behebung von Zufuhrfehlern finden Sie in der Bedienungsanleitung unter "8. FEHLERSUCHE" im Abschnitt "BESEITIGUNG VON PAPIERSTAUS".

VERSORGUNGSMATERIALIEN

Standardzubehör für dieses Gerät kann vom Benutzer ausgewechselt werden, dazu gehören Papier, Tonerpatronen und Hefterpatronen für den Finisher.

Verwenden Sie für die Tonerkassetten, die Finisher-Heftklammerkassetten, die Heftklammerkassetten für den Finisher mit Sattelheftung und die Transparentfolie nur von SHARP spezifizierte Produkte.

SHARP



Für beste Kopierergebnisse, verwenden Sie nur echte SHARP-Produkte, die darauf ausgelegt sind, die Lebensdauer und Leistung von Sharpgeräten zu erhöhen. Schauen Sie nach dem Echtheitslabel auf der Toner-Verpackung.

Zubehörlagerung

Richtige Lagerung

1. Bewahren Sie die Verbrauchsmaterialien an einem Platz auf, der
 - sauber und trocken ist
 - eine gleichbleibende Temperatur aufweist
 - nicht direkter Sonnenbestrahlung ausgesetzt ist
2. Lagern Sie Papier flach liegend und in dessen Umhüllung.
3. Hochkant gelagertes Papier oder Papier, das außerhalb seiner Verpackung gelagert wird, kann wellig oder feucht werden, was zu Papierstaus führen kann.

Lagern von Tonerkassetten

Lagern Sie eine neue Tonerpatrone horizontal mit der Oberseite nach oben. Lagern Sie eine Tonerpatrone nicht hochkant. Wird die Tonerpatrone hochkant gelagert, verteilt sich ggfs. die Tonerflüssigkeit auch nach starkem Schütteln nicht gut und bleibt in der Patrone hängen.

Heftklammerpatrone

Für den Finisher und den Finisher mit Sattelheftung ist folgende Heftklammerpatrone erforderlich:

SF-SC11 (für den Finisher)

Ca. 5000 pro Kassette x 3 Kassetten

MX-SC10 (für den Finisher (3 Fächer))

Ca. 5000 pro Kassette x 3 Kassetten

AR-SC3 (nur für den Finisher mit Sattelheftung)

Ca. 2000 pro Kassette x 3 Kassetten

Lieferung von Ersatzteilen und Verbrauchsmaterial

Die Lieferung von zur Reparatur des Geräts erforderlichen Ersatzteilen ist für mindestens 7 Jahre nach Einstellung der Produktion garantiert. Ersatzteile sind diejenigen Teile des Geräts, die beim normalen Gebrauch des Geräts verschlissen werden können, wohingegen diejenigen Teile, deren Standzeit normalerweise die Produktlebensdauer überschreitet, nicht als Ersatzteile erachtet werden. Verbrauchsmaterialien sind ebenfalls für 7 Jahre ab Produktionseinstellung erhältlich.

TECHNISCHE DATEN

Technische Gerätedaten / Technische Kopiererdaten

Name	Digitales Multifunktionssystem MX-M623U/MX-M753U	
Ausführung	Konsole	
Bildtrommel-Typ	OPC-Typ	
Druckverfahren	Elektrophotografisches System (Laser)	
Entwicklungssystem	Trockene Zweikomponenten-Entwicklung mit magnetischer Abschirmung	
Fixiersystem	Heizwalzen	
Scanauflösung	Vorlagenglas	600 x 300 dpi (Herstellerstandards), 600 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
	Automatischer Originaleinzug	600 x 300 dpi (Herstellerstandards), 600 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Druckauflösung	600 x 600 dpi	
Scanabstufung	10 Bit	
Druckabstufung	Entspricht 256 Stufen	
Originalgrößen / -formate	Max. A3 (11" x 17") / Blätter, gebundene Dokumente	
Kopierformate	Maximal: A3 (11" x 17") Minimal: A5R (5-1/4" x 5-3/4")	
Druckbereiche	Vorderkante / Hinterkante: gesamt 8 mm (21/64") oder weniger, Seitenränder: gesamt 8 mm (21/64") oder weniger	
Aufwärmzeit	30 Sekunden oder weniger (dieser Wert hängt von den Umgebungsbedingungen ab.)	
Erstkopiezeit	MX-M623U: 4,0 Sekunden oder weniger MX-M753U: 3,5 Sekunden oder weniger (Dies kann sich je nach Zustand des Geräts unterscheiden.)	
Kopierverhältnisse	Variabel: 25 % bis 400 % in Schritten von 1 %, insg. 376 Schritte (25 % bis 200 % bei Verwendung des automatischen Originaleinzugs) Feste Voreinstellungen: 25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200% und 400% für Zoll-Formate. 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200% und 400% für AB-Formate. Es können jeweils zwei Verkleinerungs- und Vergrößerungsverhältnisse gespeichert werden.	
Kontinuierliches Kopieren	999 Kopien	
Automatischer Originaleinzug	Siehe "Technische Daten für den automatischen Originaleinzug"	
Fach 1	Papierformate: A4, 8-1/2" x 11" Papiergewicht: Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. to 28 lbs.)) Papierkapazität: Normalpapier (80 g/m ² (21 lbs.)) 800 Blatt Papierarten: Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier und dickes Papier	
Fach 2	Papierformate: A4, B5, 8-1/2" x 11" Papiergewicht: Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 lbs. to 28 lbs.)) Papierkapazität: Normalpapier (80 g/m ² (21 lbs.)) 1200 Blatt Papierarten: Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier und dickes Papier	
Fach 3	Papierformate: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR (Mit automatischer Formaterkennung Es kann Papier bis zur Größe 297 mm x 432 mm (11-5/8" x 17") eingelegt werden.) Papiergewicht: Normalpapier (60 g/m ² bis 105 g/m ² (16 bis 28 lbs.)), dickes Papier (106 g/m ² bis 209 g/m ² (28 lbs. bond bis 110 lbs. index)) Papierkapazität: Normalpapier (80 g/m ² (21 lbs.)) 500 Blatt, dickes Papier 80 Blatt Papierarten: Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier, schweres Papier*1, Transparentfolie*1, Etiketten*1 und Registerpapier*1	

Technische Gerätedaten / Technische Kopiererdaten (Fortsetzung).

Fach 4	<p>Papierformate: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR (Mit automatischer Formaterkennung.)</p> <p>Papierge wicht: Normalpapier (60 g/m² bis 105 g/m² (16 lbs. bis 28 lbs.)), schweres Papier (106 g/m² bis 209 g/m² (28 lbs. bond bis 110 lbs. index))</p> <p>Papierkapazität: Normalpapier (80 g/m² (21 lbs.)) 500 Blatt, dickes Papier 80 Blatt</p> <p>Papiersorten: Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier und schweres Papier*²</p>
Einzelblatteinzug	<p>Papierformate: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR (Mit automatischer Formaterkennung Es kann Papier bis zur Größe 297 mm x 432 mm (11-5/8" x 17") eingelegt werden.)</p> <p>Papierge wicht: Dünnes Papier (56 g/m² bis 59 g/m² (15 lbs. bis 16 lbs.)), Normalpapier (60 g/m² bis 105 g/m² (16 lbs. bis 28 lbs.)), schweres Papier (106 g/m² bis 209 g/m² (28 lbs. bond bis 110 lbs. index))</p> <p>Papierkapazität: 100 Blatt Standardpapier</p> <p>Papiersorten: Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier, schweres Papier*¹, dünnes Papier, Transparentfolie*¹, Etiketten*¹ und Registerpapier*¹</p>
Duplexmodul	<p>Papierformate: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR</p> <p>Papierge wicht: Normalpapier (60 g/m² bis 105 g/m² (16 bis 28 lbs.)), dickes Papier (106 g/m² bis 209 g/m² (28 lbs. bond bis 110 lbs. index))</p> <p>Papiersorten: Von SHARP empfohlenes Normalpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier und schweres Papier</p>
Ausgabefach (Mittleres Fach)	<p>Ausgabefach: Bedruckte Seite nach unten</p> <p>Ausgabekapazität: 250 Blatt (bei von SHARP empfohlenen Papier im Format A4 oder 8-1/2" x 11") (Die maximale Blattzahl ist abhängig von den Umgebungsbedingungen am Aufstellplatz, der Papiersorte und den Lagerbedingungen des Papiers.)</p> <p>Sensor für volles Ausgabefach: Ja</p>
Schnittstellenanschluss	<p>LAN-Verbindung: 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T</p> <p>USB-Anschluss: Typ A-Verbinder unterstützt USB 2.0*³</p> <p>Kompatibilität Anforderungen von USB-Speicher</p> <p>Diskformat: FAT</p> <p>Typ B-Verbinder unterstützt USB 2.0 (Hi-Speed)</p>
Stromversorgung	Ortsnetzspannung ±10% (Die Energieversorgungsanforderungen finden Sie auf der Namenskennzeichnung in der unteren Ecke der linken Maschinenseite)
Leistungsaufnahme	1,8 kW
Abmessungen	728 mm (B) x 683 mm (T) x 1213 mm (H) (28-42/64" (B) x 26-57/64" (T) x 47-48/64" (H))
Gewicht	Ca. 190 kg (419 lbs.)
Gesamtabmessungen	1026 mm (B) x 683 mm (T) (40-25/64" (W) x 26-57/64" (D)) (bei ausgefahrenem manuellen Einzug)

*1 Die folgenden Papierformate können verwendet werden: A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K, Benutzerdefiniertes Format (nur A4, 8-1/2" x 11" für Registerpapier)

*2 Die folgenden Papierformate können verwendet werden: A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K

*3 Im vorderen und rechten Bereich des Geräts auf der Rückseite sind Anschlüsse des Typs A vorhanden (zwei Anschlüsse). Verwenden Sie die Anschlüsse nicht gleichzeitig.

Bei Erhalt des Stroms von einem Anschluss des Typs A sollte der Gesamtstromverbrauch des angeschlossenen Geräts 500 mA nicht überschreiten.

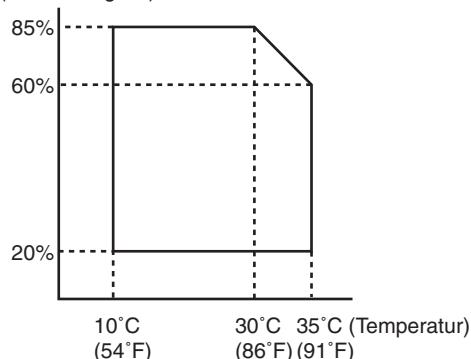
Geschwindigkeit für fortlaufendes Kopieren*

Modell	MX-M623U	MX-M753U
Abbildungsverhältnis	100% / Verkleinert / Vergrößert	
A3, 11" x 17", 8K	34 Seiten/Min.	39 Seiten/Min.
B4, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"	39 Seiten/Min.	45 Seiten/Min.
A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K	62 Seiten/Min.	75 Seiten/Min.
A4R, B5R, A5R, 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 16KR	45 Seiten/Min.	48 Seiten/Min.

* Kopiergeschwindigkeit während der Ausgabe der zweiten Kopie und der nachfolgenden Kopieren beim Ausführen eines fortlaufenden einseitigen Kopievorgangs derselben Seite (ausschließlich Versatzausgabe) bei Verwendung eines normalen einseitigen Papiers aus einem anderen Fach als dem manuellen Einzug.

Betriebsbedingungen

(Luftfeuchtigkeit)



Chemische Emissionen (gemessen gemäß RAL UZ-122: Ausgabe Juni 2006)

Ozon	1,5 mg/h oder weniger
Staub	4,0 mg/h oder weniger
Styrol	1,0 mg/h oder weniger
Benzol	Weniger als 0,05 mg/h
TVOC	10 mg/h oder weniger

Schallemission (Messung gemäß ISO7779)

	MX-M623U	MX-M753U	
Schallpegel LwA			
Druckmodus (fortlaufendes Drucken)	7,15 B	7,21 B	
Standby-Modus	5,2 B	5,2 B	
Schalldruckpegel LpA (tatsächlicher Messwert)			
Druckmodus	Positionen für unbeteiligte Dritte	56 dB (A)	57 dB (A)
	Positionen für Bediener	55 dB (A)	56 dB (A)
Standby-Modus	Positionen für unbeteiligte Dritte	41 dB (A)	41 dB (A)
	Positionen für Bediener	35 dB (A)	35 dB (A)

Technische Daten für den automatischen Originaleinzug

Originalformate	A3 bis A5, 11" x 17" bis 5-1/2" x 8-1/2", langes Papier (max. Breite 297 mm (11-5/8") x max. Länge 1000 mm*1 (39-23/64"))
Originalgewicht	Einseitig 35 g/m ² bis 128 g/m ² (9 lbs. bis 34 lbs.)*2 Beidseitig 50 g/m ² bis 128 g/m ² (13 lbs. bis 34 lbs.)
Kapazität	150 Blatt (80 g/m ² (21 lbs.)) Maximale Stapelhöhe 19,5 mm (49/64")

*1 Das Scannen im Modus Mono 2 einer Seite ist nur in den Sendemodi für Faxen und Scannen möglich. Wenn jedoch die Auflösung im Internetfaxmodus 600 x 600 dpi lautet, beträgt die maximale Länge 800 mm (31-31/64"). Wenn die Auflösung im Scanmodus 400 x 400 dpi oder 600 x 600 dpi beträgt, kann kein langes Original gescannt werden.

*2 Bei Papiergewichten von 35 g/m² (9 lbs.) bis 49 g/m² (13 lbs.) langsamsten Scanmodus verwenden.

INFORMATIONEN ZUR ENTSORGUNG

A. Entsorgungsinformationen für Benutzer (aus Privathaushalten)

1. In der Europäischen Union

Achtung: Werfen Sie dieses Gerät zur Entsorgung bitte nicht in den normalen Hausmüll!

Gemäß einer neuen EU-Richtlinie, die die ordnungsgemäße Rücknahme, Behandlung und Verwertung von gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräten vorschreibt, müssen elektrische und elektronische Altgeräte getrennt entsorgt werden.

Nach der Einführung der Richtlinie in den EU-Mitgliedstaaten können Privathaushalte ihre gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräte nun kostenlos an ausgewiesenen Rücknahmestellen abgeben*.

In einigen Ländern* können Sie Altgeräte u.U. auch kostenlos bei Ihrem Fachhändler abgeben, wenn Sie ein vergleichbares neues Gerät kaufen.

*) Weitere Einzelheiten erhalten Sie von Ihrer Gemeindeverwaltung.

Wenn Ihre gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräte Batterien oder Akkus enthalten, sollten diese vorher entnommen und gemäß örtlich geltenden Regelungen getrennt entsorgt werden.

Durch die ordnungsgemäße Entsorgung tragen Sie dazu bei, dass Altgeräte angemessen gesammelt, behandelt und verwertet werden. Dies verhindert mögliche schädliche Auswirkungen auf Umwelt und Gesundheit durch eine unsachgemäße Entsorgung.



Achtung: Ihr Produkt trägt dieses Symbol. Es besagt, dass Elektro- und Elektronikgeräte nicht mit dem Haushaltsmüll entsorgt, sondern einem getrennten Rücknahmesystem zugeführt werden sollten.

2. In anderen Ländern außerhalb der EU

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Gemeindeverwaltung nach dem ordnungsgemäßen Verfahren zur Entsorgung dieses Geräts.

Für die Schweiz: Gebrauchte Elektro- und Elektronikgeräte können kostenlos beim Händler abgegeben werden, auch wenn Sie kein neues Produkt kaufen. Weitere Rücknahmesysteme finden Sie auf der Homepage von www.swico.ch oder www.sens.ch.

B. Entsorgungsinformationen für gewerbliche Nutzer

1. In der Europäischen Union

Wenn Sie dieses Produkt für gewerbliche Zwecke genutzt haben und nun entsorgen möchten:

Bitte wenden Sie sich an Ihren SHARP Fachhändler, der Sie über die Rücknahme des Produkts informieren kann. Möglicherweise müssen Sie die Kosten für die Rücknahme und Verwertung tragen. Kleine Produkte (und kleine Mengen) können möglicherweise bei Ihrer örtlichen Rücknahmestelle abgegeben werden.

Für Spanien: Bitte wenden Sie sich an das vorhandene Rücknahmesystem oder Ihre Gemeindeverwaltung, wenn Sie Fragen zur Rücknahme Ihrer Altgeräte haben.

2. In anderen Ländern außerhalb der EU

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Gemeindeverwaltung nach dem ordnungsgemäßen Verfahren zur Entsorgung dieses Geräts.

Administrator

Name:

Kontaktieren unter:

Informationen, die der Administrator des Geräts braucht, werden auf die Rückseite dieses Blattes gedruckt.
(Trennen Sie diese Seite aus dem Handbuch heraus und bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf. Tragen Sie außerdem den Namen des Administrators und seine Kontaktinformationen in die leeren Felder links ein.)



FÜR DEN ADMINISTRATOR DES GERÄTS

(Trennen Sie diese Seite aus dem Handbuch heraus und bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf.)

Vom Werk vorgegebene Passwörter

Für den Zugriff auf die Systemeinstellungen ist das Administratorpasswort zur Anmeldung mit Administratorberechtigungen erforderlich. Die Systemeinstellungen können sowohl in den Webseiten als auch über das Bedienfeld konfiguriert werden. Für den Zugriff auf die Systemeinstellungen über die Webseiten ist ebenfalls ein Passwort erforderlich.

Vom Werk vorgegebenes Administratorpasswort

Grundeinstellung ab Werk: admin

Speichern Sie nach dem Installieren des Geräts unverzüglich ein neues Administratorpasswort. Sobald das Administratorpasswort geändert wurde, ist das neue Passwort zum Zurücksetzen auf das vom Werk vorgegebene Passwort erforderlich. Merken Sie sich das neue Passwort.

Vom Werk vorgegebene Passwörter (Webseiten)

Es gibt zwei vom Werk vorgegebene Konten: "Administrator" und "Benutzer". Eine Person, die sich als "Administrator" anmeldet, kann alle Einstellungen auf den Webseiten konfigurieren. Außerdem kann ein Administrator den Zugriff auf andere Einstellungen durch Aktivierung von "Benutzer"-Konten einschränken. Die vom Werk vorgegebenen Passwörter finden Sie unten.

	Vom Werk vorgegebenes Konto	Vom Werk vorgegebenes Passwort
Benutzer	users	users
Administrator	admin	admin

Weiterleiten aller übertragenen und empfangenen Daten an den Administrator (Dokumentenadministrationsfunktion)

Diese Funktion wird dazu verwendet, alle vom Gerät übertragenen und empfangenen Daten an ein festgelegtes Ziel (Zieladresse für Scannen zu E-Mail, für Scannen zu FTP, für Scannen zum Netzwerkordner oder für Scannen zum Desktop) weiterzuleiten.

Der Administrator des Geräts kann diese Funktion dazu verwenden, alle übertragenen und empfangenen Dateien zu archivieren.

Zum Konfigurieren der Einstellungen der Dokumentenverwaltung klicken Sie auf [Applikationseinstellungen] und anschließend auf [Dokumentenverwaltung] im Webseitenmenü. (Sie müssen vorher die Administratorrechte einholen.)



- Die Format-, Belichtungs- und Auflösungseinstellungen der übertragenen und empfangenen Daten bleiben beim Weiterleiten der Daten in Kraft.
- Wenn im Modus "Daten als Fax versenden" eine Weiterleitung aktiviert ist,
 - Die Taste [Dir. Senden] wird im Touch-Panel nicht angezeigt.
 - Die schnelle Online-Übertragung und das Wählen mit Lautsprecher können nicht verwendet werden.

Für Anwender der Faxfunktion

Wichtige Sicherheitsinformationen

- Falls eines Ihrer Telefongeräte nicht richtig funktioniert, trennen Sie es unverzüglich von der Telefonleitung, da das Telefonnetz sonst gestört werden könnte.
- Die Steckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.
- Installieren Sie Telefone niemals während eines Gewitters.
- Installieren Sie Telefonbuchsen niemals an nassen Orten, außer die Telefonbuchse ist speziell für nasse Orte ausgelegt.
- Berühren Sie niemals blanke Telefondrähte oder Klemmen, wenn die Telefonleitung von der Netzwerkschnittstelle abgezogen wurde.
- Gehen Sie beim Installieren oder Ändern von Telefonleitungen vorsichtig vor.
- Telefonieren Sie nicht bei einem Gewitter (Ausnahme: drahtloses Telefon). Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlags bei Blitzeinschlag.
- Verwenden Sie das Telefon nicht, um austretendes Gas in der Umgebung zu melden.
- Installieren oder verwenden Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wasser bzw. mit nassen Händen usw. Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten auf das Gerät spritzen.
- Speichern Sie diese Anweisungen.

Anerkennung der Warenzeichen

Die folgenden Warenzeichen und eingetragenen Warenzeichen werden in Verbindung mit dem Gerät, seinen Peripheriegeräten und seinem Zubehör verwendet.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7 und Internet Explorer® sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und in anderen Ländern.
- PostScript ist ein eingetragenes Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.
- Adobe und Flash sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und in anderen Ländern.
- Adobe, das Adobe-Logo, Acrobat, das Adobe PDF-Logo und Reader sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und in anderen Ländern.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk und LaserWriter sind Warenzeichen von Apple Inc., die in den USA und anderen Ländern eingetragen sind.
- Netscape Navigator ist ein Warenzeichen der Netscape Communications Corporation.
- Mozilla® und Firefox® sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Mozilla Foundation in den USA und in anderen Ländern.
- PCL ist ein eingetragenes Warenzeichen der Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT und PowerPC sind Warenzeichen der International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk ist ein Warenzeichen der Sharp Corporation.
- Sharp OSA ist ein Warenzeichen der Sharp Corporation.
- RealVNC ist ein Warenzeichen von RealVNC Limited.
- Alle anderen Warenzeichen und Urheberrechte sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Candid und Taffy sind Markenzeichen von Monotype Imaging, Inc. und am United States Patent and Trademark Office (Patentamt der USA) registriert und können in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond und Halbfett Kursiv sind Markenzeichen von Monotype Imaging, Inc. und können in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna und Times New Roman sind Markenzeichen von The Monotype Corporation und am United States Patent and Trademark Office (Patentamt der USA) registriert und können in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery und Zapf Dingbats sind Markenzeichen von International Typeface Corporation und am United States Patent and Trademark Office (Patentamt der USA) registriert und können in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times und Univers sind Markenzeichen von Heidelberg Druckmaschinen AG, die in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein können, ausschließlich unter Lizenz von Linotype Library GmbH, einer hundertprozentigen Tochter von Heidelberg Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco und New York sind Markenzeichen von Apple Computer Inc. und können in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB und HGPMinchoL sind Markenzeichen der Ricoh Company, Ltd. und können in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. Wingdings ist ein eingetragenes Markenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und in anderen Ländern. Marigold and Oxford sind Markenzeichen von Arthur Baker und können in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. Antique Olive ist ein Markenzeichen von Marcel Olive und kann in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. Hoefler Text ist ein Markenzeichen von Johnathan Hoefler und kann in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. ITC ist ein Markenzeichen der International Typeface Corporation und am United States Patent and Trademark Office (Patentamt der USA) registriert und kann in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. Agfa ist ein Markenzeichen der Agfa-Gevaert Group und kann in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. Intellifont, MicroType und UFST sind Markenzeichen von Monotype Imaging, Inc. und am United States Patent and Trademark Office (Patentamt der USA) registriert und können in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. Macintosh und TrueType sind Markenzeichen von Apple Computer Inc. und am United States Patent and Trademark Office (Patentamt der USA) und in anderen Ländern registriert. PostScript ist ein Markenzeichen von Adobe Systems Incorporated und kann in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. HP, PCL, FontSmart und LaserJet sind Markenzeichen von Hewlett-Packard Company und können in bestimmten Rechtsgebieten registriert sein. Das Type 1, das in dem Produkt Monotype Imaging's UFST prozessorresident ist, ist unter Lizenz von Electronics For Imaging, Inc. Alle anderen Markenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonnenstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

GEDRUCKT IN FRANCE
TINSG4655GHZZ



Ergänzungen zur Bedienungsanleitung MX-M623U

gilt nur für Deutschland



Das SHARP Modell MX-M623U ist mit dem Umweltzeichen Blauer Engel nach der RAL-UZ 122 für Multifunktionsgeräte ausgezeichnet. Die Bedingungen dieses Umweltzeichens können Sie der Homepage des Blauen Engel www.blauer-engel.de entnehmen.

Hauptkenndaten für MX-M623U

Hauptfunktionen: Kopieren, Scannen	
Anzahl der Kopien/Drucke pro Minute	
Schwarz/Weiss Druck	62
Geräuschemission	
Schallleistungspegel Kopierbetrieb L _{WA} d	71,8 dB(A)
Leistungsaufnahme	
Maximale Leistungsaufnahme	1840 W
Betrieb (Kopieren, Max. ohne Optionen)	1270,1 W
Typischer Energieverbrauch pro Woche	7,590 kWh

Energiedaten des Sharp MX-M623U**1. Allgemeine Informationen zu Energie, Leistung sowie den Einheiten Watt und Kilowattstunde****Energie**

„Energie ist die Fähigkeit, physikalische Arbeit zu verrichten“. Zum Beispiel um Wasser zu erwärmen, um den Glühfaden einer Lampe zum Glühen zu bringen oder um ein Blatt Papier zu bedrucken, braucht man Energie.

Leistung

Unter Leistung versteht man die pro Zeit umgesetzte Energie, das heißt die pro Zeit verrichtete Arbeit, verbrauchte Strommenge oder zugeführte Wärmemenge.

Kilowattstunde (kWh), Watt (W) und Kilowatt (kW)

Für Energie und Leistung werden jeweils unterschiedliche Einheiten verwendet. In der Energiewirtschaft ist es für die Leistung das Watt (W) oder ein Vielfaches davon, zum Beispiel Kilowatt (kW): 1 kW = 1.000 W. Für die Energie verwendet man in der Energiewirtschaft die Kilowattstunde (kWh). Läuft ein Gerät mit einer Leistung von 1 Kilowatt 1 Stunde lang, dann führt dies zu einem Energieverbrauch von 1 Kilowattstunde. 1 Kilowattstunde (kWh) entspricht 1.000 Wattstunden (Wh).

Umrechnungen

Energie = Leistung × Zeit;

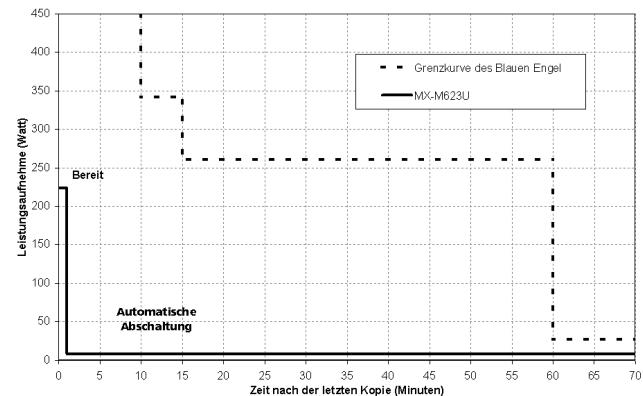
(Kilo-)Wattstunden = (Kilo-)Watt × Stunden

Energieverbrauch eines Gerätes = Leistungsaufnahme des Gerätes × Zeit, während der das Gerät diese Leistung aufnimmt.

2. Informationen zu Sharp MX-M623U

Wie viel Strom ein Gerät verbraucht, hängt ebenso von seinen Eigenschaften ab, wie von der Art, in der Sie es nutzen. Das MFP Sharp MX-M623U ist so ausgelegt und eingestellt, dass Sie Stromkosten sparen können. Nach der letzten Kopie schaltet es in den Zustand Bereit. Von dort aus kann es bei Bedarf sofort wieder kopieren. Wenn kein Bedarf ist, schaltet es nach einer bestimmten Zeit, die man Aktivierungszeit nennt, in den Energiesparzustand. In diesem nimmt es weniger Leistung (Watt) auf. Wenn wieder kopiert werden soll, braucht das Gerät von einem Energiesparzustand aus etwas länger als von dem Zustand Bereit. Diese Verzögerung nennt man Rückkehrzeit. Bei manchen Geräten ist sie recht lang. Das Sharp MX-M623U erfüllt aber die strengen Anforderungen des Blauen Engels für die Rückkehrzeit (www.blauer-engel.de). So braucht es zum Beispiel von dem Zustand Automatische Abschaltung aus 33,52 Sekunden für die Rückkehr in Kopierbereitschaft. Das ist für Sie nur eine kurze Wartezeit, hilft Ihnen aber, Strom- und damit Betriebskosten zu sparen, wenn das Gerät eine Pause macht (also im Stromsparmodus ist). Das Gerät ist so ausgelegt, dass es Ein- und Ausschalten mehrmals am Tag ohne Schaden verträgt.

In der Tafel unten finden Sie die einzelnen Werte der Leistungsaufnahme sowie der Aktivierungs- und Rückkehrzeiten. Bei der Auslieferung sind die dort genannten Werte eingestellt. Mit ihnen erfüllt das Gerät die Anforderungen des Blauen Engels.

Leistungsaufnahme und Aktivierungszeiten für MX-M623U nach der letzten Kopie oder dem letzten Druck

**Betriebszustände und Leistungsaufnahme
für Sharp MX-M623U**

Symbol	Betriebszustand*	Leistungsaufnahme ** (Watt)		
	Maximale Leistungsaufnahme im Einschaltemodus	1840		
	Kontinuierlicher Kopievorgang bei 62 Seiten/Minute A4 Schwarz/Weiss (Aktiv)	1270,08	Aktivierungszeit*** (Minuten)	
	Bereit (Betriebsbereit)	233,65	0	Rückkehrzeit**** (Sekunden)
	Automatische Abschaltung (Standby)	7,462	1 (1-240)	33,52
	Automatische Abschaltung (Standby)	7,462	Energiespar-taste betätigt (Taste blinkt)	33,52
	Aus (Nachtbetrieb)	0,629	Ein/Aus Schalter betätigt (Aus)	31,74
	Aus (Aus)	0,134	Hauptschalter betätigt (Aus)	31,84

* Angaben in Klammern entsprechen den Bezeichnungen nach ENERGY STAR.

** gemittelte Werte, gemessen ohne Zubehör. Die Werte gelten auch, wenn das Gerät an ein Datennetzwerk angeschlossen ist.

*** Die Aktivierungszeit ist die Zeit, die nach dem Ende des Kopievorganges vergeht, bis das Gerät in diesen Zustand schaltet. Es sind die Werte im Auslieferungszustand angegeben. Die Zahlen in Klammern geben den Wertebereich an, in dem Sie die Aktivierungszeit einstellen können. Die Werte gelten für alle Hauptfunktionen (Kopieren, Drucken, Scannen).

**** Die Rückkehrzeit ist die Zeit, die das Gerät für die Rückkehr in die Kopierbereitschaft braucht.

Energieverbrauch des Sharp MX-M623U

Bei dem Standardnutzungszyklus gemäß Energy Star Version 1.1 wird für ein Gerät wie den Sharp MX-M623U folgendes angenommen: Je Arbeitstag 32 Kopieraufträge mit jeweils 60 Seiten, einseitig im Schwarz-Weiß-Druck, also 1920 Seiten/Tag. Damit ergibt sich für eine Woche (7-Tage-Woche mit 5 Arbeitstagen zu jeweils 8 Stunden) ein Energieverbrauch von 7,59 kWh/Woche als sogenanntem TEC-Wert. Der Wert wurde bei den oben genannten Einstellungen (Auslieferungszustand) berechnet.

Zum Teil können Sie Energiesparzustände deaktivieren oder deren Aktivierungszeiten verändern (siehe Bedienungsanleitung). Wenn Sie eine Aktivierungszeit verkürzen, schaltet das Gerät schneller in einen Energiesparzustand und Sie sparen Stromkosten. Falls Sie eine Aktivierungszeit aber verlängern oder einen Energiesparzustand gar deaktivieren möchten, bedenken Sie bitte: Das Gerät schaltet dann erst später oder gar nicht herunter. Es bleibt also länger in einem Zustand höherer Leistungsaufnahme und verbraucht dadurch mehr Strom. Außerdem hält es dann unter Umständen nicht mehr die Grenzkurve des Blauen Engels ein. Wir empfehlen Ihnen, die Aktivierungszeiten nicht zu verlängern. Um das Gerät vollständig vom Stromnetz zu trennen, muss der Netzstecker gezogen werden.

Einzelheiten erfahren Sie bei Ihrem SHARP-Partner vor Ort, oder wenden Sie sich an:

**SHARP Electronics (Europe) GmbH, Sonnenstrasse 3, 20097 Hamburg- Fax: 040/2376 0
Hotline 01805 / 555721 (Anrufkosten: 14 ct./min aus dem deutschen Festnetz, höchstens 0,42 ct/min aus den deutschen Mobilfunknetzen)**

Weitere Informationen und Hinweise

Aufstellungshinweis: Bürogeräte mit einem Schallleistungspegel L_{WA} >63,0 dB(A) sind nicht zum Einsatz in Arbeitsräumen geeignet, in denen vorwiegend geistige Tätigkeiten verrichtet werden. Diese Geräte sollten auf Grund der Geräuschemission in separaten Räumen aufgestellt werden.

Garantieleistung: Die Gewährleistung für das Gerät entspricht den gesetzlichen Regelungen.

Duplexdruck: Mit diesem Gerät ist doppelseitiges Bedrucken des Papiers möglich.

Reparatursicherheit und Versorgung mit

Verbrauchsmaterialien: SHARP garantiert 7 Jahre nach Produktionseinstellung des MX-M623U die Ersatzteil- und Verbrauchsmaterialversorgung.

Wartung des Geräts: Reinigungs-, Wartungs- und Entsorgungstätigkeiten dürfen nur von geschultem Personal durchgeführt werden. Ozon- und Staubfilter sind ebenfalls von sachkundigem Personal auszutauschen.

Hinweise zur Handhabung von Tonerkartuschen:

Tonerkartuschen nicht gewaltsam öffnen. Bei eventuell austretendem Tonerstaub in Folge unsachgemäßer Handhabung, diesen nicht einatmen und Hautkontakt vorsorglich vermeiden. Tonerkartuschen sind für Kinder unzugänglich aufzubewahren. Bei Hautkontakt Toner mit kaltem Wasser abspülen bzw. mit Seife abwaschen. Bei Reizungen der Haut ist ärztlicher Rat einzuholen.

Hinweis zur Tonernergiebigkeit: Die Tonernergiebigkeit der Erstausstattung ist identisch mit der des Standardverbrauchsmaterials.

Recyclingpapier: Dieses Gerät ist zur Verarbeitung von Recyclingpapier entsprechend EN 12281:2002 geeignet.

Rücknahme und Verwertung: Bitte wenden Sie sich bezüglich der Entsorgung Ihrer Altgeräte mit Umweltzeichen, deren Batterien, leere Tonerbehälter oder verbrauchte Trommeleinheiten an Ihren SHARP-Partner vor Ort. Altgeräte und genanntes Zubehör werden kostenlos zurückgenommen und vorrangig einer Wiederverwendung bzw. werkstofflichen Verwertung zugeführt. Unterlagen zur effektiven Zerlegung, den Baugruppen und den selektiv zu behandelnden Stoffen, Bauteilen und Verbrauchsmaterialien werden beauftragten Recyclingunternehmen im Bedarfsfall zur Verfügung gestellt.



Werfen Sie benutzte Batterien, Tonerkartuschen und Trommeleinheiten nicht in den Müllheimer

Beschaffenheit: Die Fotoleiter-trommel enthält weder Selen, Blei, Quecksilber oder Cadmium und deren Verbindungen als konstitutionelle Bestandteile. Das Sicherheitsdatenblatt der lichtempfindlichen Schicht ist beigefügt.

Nutzerinformation: Wir bestätigten, dass die Anforderungen des Umweltzeichens mit original SHARP Toner geprüft und erfüllt wurden. Neue Geräte geben generell flüchtige Stoffe in die Raumluft ab. Bitte sorgen Sie daher in den ersten Tagen für ausreichenden Luftwechsel im Aufstellungsraum. Bei intensiver Nutzung der Geräte wird ein gewisser Abstand zum unmittelbaren Arbeitsplatz empfohlen.



Ergänzungen zur Bedienungsanleitung MX-M753U

gilt nur für Deutschland



Das SHARP Modell MX-M753U ist mit dem Umweltzeichen Blauer Engel nach der RAL-UZ 122 für Multifunktionsgeräte ausgezeichnet. Die Bedingungen dieses Umweltzeichens können Sie der Homepage des Blauen Engel www.blauer-engel.de entnehmen.

Hauptkenndaten für MX-M753U

Hauptfunktionen: Kopieren, Scannen	
Anzahl der Kopien/Drucke pro Minute	
Schwarz/Weiss Druck	75
Geräuschemission	
Schallleistungspegel Kopierbetrieb L _{WA} d	72,0 dB(A)
Leistungsaufnahme	
Maximale Leistungsaufnahme	1840 W
Betrieb (Kopieren, Max. ohne Optionen)	1313,9 W
Typischer Energieverbrauch pro Woche	8,453 kWh

Energiedaten des Sharp MX-M753U**1. Allgemeine Informationen zu Energie, Leistung sowie den Einheiten Watt und Kilowattstunde****Energie**

„Energie ist die Fähigkeit, physikalische Arbeit zu verrichten“. Zum Beispiel um Wasser zu erwärmen, um den Glühfaden einer Lampe zum Glühen zu bringen oder um ein Blatt Papier zu bedrucken, braucht man Energie.

Leistung

Unter Leistung versteht man die pro Zeit umgesetzte Energie, das heißt die pro Zeit verrichtete Arbeit, verbrauchte Strommenge oder zugeführte Wärmemenge.

Kilowattstunde (kWh), Watt (W) und Kilowatt (kW)

Für Energie und Leistung werden jeweils unterschiedliche Einheiten verwendet. In der Energiewirtschaft ist es für die Leistung das Watt (W) oder ein Vielfaches davon, zum Beispiel Kilowatt (kW): 1 kW = 1.000 W. Für die Energie verwendet man in der Energiewirtschaft die Kilowattstunde (kWh). Läuft ein Gerät mit einer Leistung von 1 Kilowatt 1 Stunde lang, dann führt dies zu einem Energieverbrauch von 1 Kilowattstunde. 1 Kilowattstunde (kWh) entspricht 1.000 Wattstunden (Wh).

Umrechnungen

Energie = Leistung × Zeit;

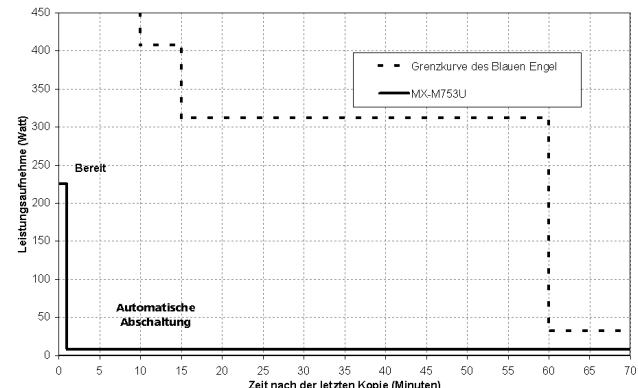
(Kilo-)Wattstunden = (Kilo-)Watt × Stunden

Energieverbrauch eines Gerätes = Leistungsaufnahme des Gerätes × Zeit, während der das Gerät diese Leistung aufnimmt.

2. Informationen zu Sharp MX-M753U

Wie viel Strom ein Gerät verbraucht, hängt ebenso von seinen Eigenschaften ab, wie von der Art, in der Sie es nutzen. Das MFP Sharp MX-M753U ist so ausgelegt und eingestellt, dass Sie Stromkosten sparen können. Nach der letzten Kopie schaltet es in den Zustand Bereit. Von dort aus kann es bei Bedarf sofort wieder kopieren. Wenn kein Bedarf ist, schaltet es nach einer bestimmten Zeit, die man Aktivierungszeit nennt, in den Energiesparzustand. In diesem nimmt es weniger Leistung (Watt) auf. Wenn wieder kopiert werden soll, braucht das Gerät von einem Energiesparzustand aus etwas länger als von dem Zustand Bereit. Diese Verzögerung nennt man Rückkehrzeit. Bei manchen Geräten ist sie recht lang. Das Sharp MX-M753U erfüllt aber die strengen Anforderungen des Blauen Engels für die Rückkehrzeit (www.blauer-engel.de). So braucht es zum Beispiel von dem Zustand Automatische Abschaltung aus 33,8 Sekunden für die Rückkehr in Kopierbereitschaft. Das ist für Sie nur eine kurze Wartezeit, hilft Ihnen aber, Strom- und damit Betriebskosten zu sparen, wenn das Gerät eine Pause macht (also im Stromsparmodus ist). Das Gerät ist so ausgelegt, dass es Ein- und Ausschalten mehrmals am Tag ohne Schaden verträgt.

In der Tafel unten finden Sie die einzelnen Werte der Leistungsaufnahme sowie der Aktivierungs- und Rückkehrzeiten. Bei der Auslieferung sind die dort genannten Werte eingestellt. Mit ihnen erfüllt das Gerät die Anforderungen des Blauen Engels.

Leistungsaufnahme und Aktivierungszeiten für MX-M753U nach der letzten Kopie oder dem letzten Druck

**Betriebszustände und Leistungsaufnahme
für Sharp MX-M753U**

Symbol	Betriebszustand*	Leistungsaufnahme ** (Watt)		
	Maximale Leistungsaufnahme im Einschaltemodus	1840		
	Kontinuierlicher Kopievorgang bei 62 Seiten/Minute A4 Schwarz/Weiss (Aktiv)	1313,88	Aktivierungszeit*** (Minuten)	
	Bereit (Betriebsbereit)	224,84	0	Rückkehrzeit**** (Sekunden)
	Automatische Abschaltung (Standby)	7,47	1 (1-240)	33,8
	Automatische Abschaltung (Standby)	7,47	Energiespar-taste betätigt (Taste blinkt)	33,8
	Aus (Nachtbetrieb)	0,631	Ein/Aus Schalter betätigt (Aus)	31,44
	Aus (Aus)	0,134	Hauptschalter betätigt (Aus)	31,56

* Angaben in Klammern entsprechen den Bezeichnungen nach ENERGY STAR.

** gemittelte Werte, gemessen ohne Zubehör. Die Werte gelten auch, wenn das Gerät an ein Datennetzwerk angeschlossen ist.

*** Die Aktivierungszeit ist die Zeit, die nach dem Ende des Kopievorganges vergeht, bis das Gerät in diesen Zustand schaltet. Es sind die Werte im Auslieferungszustand angegeben. Die Zahlen in Klammern geben den Wertebereich an, in dem Sie die Aktivierungszeit einstellen können. Die Werte gelten für alle Hauptfunktionen (Kopieren, Drucken, Scannen).

**** Die Rückkehrzeit ist die Zeit, die das Gerät für die Rückkehr in die Kopierbereitschaft braucht.

Energieverbrauch des Sharp MX-M753U

Bei dem Standardnutzungszyklus gemäß Energy Star Version 1.1 wird für ein Gerät wie den Sharp MX-M753U folgendes angenommen: Je Arbeitstag 32 Kopieraufträge mit jeweils 87 Seiten, einseitig im Schwarz-Weiß-Druck, also 2784 Seiten/Tag. Damit ergibt sich für eine Woche (7-Tage-Woche mit 5 Arbeitstagen zu jeweils 8 Stunden) ein Energieverbrauch von 8,453 kWh/Woche als sogenanntem TEC-Wert. Der Wert wurde bei den oben genannten Einstellungen (Auslieferungszustand) berechnet.

Zum Teil können Sie Energiesparzustände deaktivieren oder deren Aktivierungszeiten verändern (siehe Bedienungsanleitung). Wenn Sie eine Aktivierungszeit verkürzen, schaltet das Gerät schneller in einen Energiesparzustand und Sie sparen Stromkosten. Falls Sie eine Aktivierungszeit aber verlängern oder einen Energiesparzustand gar deaktivieren möchten, bedenken Sie bitte: Das Gerät schaltet dann erst später oder gar nicht herunter. Es bleibt also länger in einem Zustand höherer Leistungsaufnahme und verbraucht dadurch mehr Strom. Außerdem hält es dann unter Umständen nicht mehr die Grenzkurve des Blauen Engels ein. Wir empfehlen Ihnen, die Aktivierungszeiten nicht zu verlängern. Um das Gerät vollständig vom Stromnetz zu trennen, muss der Netzstecker gezogen werden.

Weitere Informationen und Hinweise

Aufstellungshinweis: Bürogeräte mit einem Schallleistungspegel L_{WA} >63,0 dB(A) sind nicht zum Einsatz in Arbeitsräumen geeignet, in denen vorwiegend geistige Tätigkeiten verrichtet werden. Diese Geräte sollten auf Grund der Geräuschemission in separaten Räumen aufgestellt werden.

Garantieleistung: Die Gewährleistung für das Gerät entspricht den gesetzlichen Regelungen.

Duplexdruck: Mit diesem Gerät ist doppelseitiges Bedrucken des Papiers möglich.

Reparatursicherheit und Versorgung mit Verbrauchsmaterialien:

SHARP garantiert 7 Jahre nach Produktionseinstellung des MX-M753U die Ersatzteil- und Verbrauchsmaterialversorgung.

Wartung des Geräts: Reinigungs-, Wartungs- und Entsorgungstätigkeiten dürfen nur von geschultem Personal durchgeführt werden. Ozon- und Staubfilter sind ebenfalls von sachkundigem Personal auszutauschen.

Hinweise zur Handhabung von Tonerkartuschen: Tonerkartuschen nicht gewaltsam öffnen. Bei eventuell austretendem Tonerstaub in Folge unsachgemäßer Handhabung, diesen nicht einatmen und Hautkontakt vorsorglich vermeiden. Tonerkartuschen sind für Kinder unzugänglich aufzubewahren. Bei Hautkontakt Toner mit kaltem Wasser abspülen bzw. mit Seife abwaschen. Bei Reizungen der Haut ist ärztlicher Rat einzuholen.

Hinweis zur Tonerenergiebigeit: Die Tonerenergiebigeit der Erstausstattung ist identisch mit der des Standardverbrauchsmaterials.

Recyclingpapier: Dieses Gerät ist zur Verarbeitung von Recyclingpapier entsprechend EN 12281:2002 geeignet.

Rücknahme und Verwertung: Bitte wenden Sie sich bezüglich der Entsorgung Ihrer Altgeräte mit Umweltzeichen, deren Batterien, leere Tonerbehälter oder verbrauchte Trommeleinheiten an Ihren SHARP-Partner vor Ort. Altgeräte und genanntes Zubehör werden kostenlos zurückgenommen und vorrangig einer Wiederverwendung bzw. werkstofflichen Verwertung zugeführt. Unterlagen zur effektiven Zerlegung, den Baugruppen und den selektiv zu behandelnden Stoffen, Bauteilen und Verbrauchsmaterialien werden beauftragten Recyclingunternehmen im Bedarfsfall zur Verfügung gestellt.



Werfen Sie benutzte Batterien, Tonerkartuschen und Trommeleinheiten nicht in den Müllheimer

Beschaffenheit: Die Fotoleiter-trommel enthält weder Selen, Blei, Quecksilber oder Cadmium und deren Verbindungen als konstitutionelle Bestandteile. Das Sicherheitsdatenblatt der lichtempfindlichen Schicht ist beigefügt.

Nutzerinformation: Wir bestätigten, dass die Anforderungen des Umweltzeichens mit original SHARP Toner geprüft und erfüllt wurden. Neue Geräte geben generell flüchtige Stoffe in die Raumluft ab. Bitte sorgen Sie daher in den ersten Tagen für ausreichenden Luftwechsel im Aufstellungsraum. Bei intensiver Nutzung der Geräte wird ein gewisser Abstand zum unmittelbaren Arbeitsplatz empfohlen.

Einzelheiten erfahren Sie bei Ihrem SHARP-Partner vor Ort, oder wenden Sie sich an:

**SHARP Electronics (Europe) GmbH, Sonnenstrasse 3, 20097 Hamburg - Fax: 040/2376 0
Hotline 01805 / 555721 (Anrufkosten: 14 ct./min aus dem deutschen Festnetz, höchstens 0,42 ct/min aus den deutschen Mobilfunknetzen)**

