

eBeam Education Suite

Version 2.4



Dutch - Nederlands

© Luidia Incorporated, 2011

Inhoudsopgave

eBeam Education Suite	4
Info over...	5
Wat is nieuw?	6
Minimale systeemvereisten	7
Installatie	8
Hardware installatie	8
Installatie eBeam Edge(TM)	9
Installatie eBeam Classic	12
Interactieve Stylus	14
Software installatie	16
eBeam Education Taakbalk	19
Draadloze Bluetooth configureren	20
Instellen eBeam Edge	21
Installatie eBeam Classic	22
Instellingen Bluetooth draadloos	24
Interactieve hardware detecteren	25
Kalibreren	26
Opties en voorkeuren eBeam Education	27
Opties eBeam Education	27
Opties Scrapbook	29
Systeemvoorkeuren eBeam	29
eBeam Toolpalet	31
Handschriftherkenning tool	35
Toetsenbord op het scherm	36
Recorder	37
Momentopname	40
Tekst tool	41
Stem tool	42
Standaard aantekeningen taakbalk	44
eBeam Home	45
Snelkoppelingen voor eBeam Home	46
eBeam Scrapbook	48
Scrapbookmenu's	48
Menu Bestand	49
Menu Bewerken	52
Menu Weergave	55
Voorblad	58
Hoofdpagina	59
Lagen	60
Afspelen	62
Spotlight	63
Menu Pagina	64
Menu Bijeenkomsten	66
Menu Help	67
Mogelijkheden Scrapbook	68
Scrapbookelementen	68
Taakbalk voor het bewerken van Scrapbookelementen	76
Achtergrondinstellingen	79
Elementen met hyperlink	82
Een PowerPoint-, Excel- of Word-document importeren	84

Documenten exporteren naar Scrapbook	86
Navigatie op basis van gebaren	87
Draadloos tablet voor eBeam Education	90
Document Camera	93
Galerie	95
Afbeeldingen toevoegen aan Scrapbookpagina's	95
Favorieten	96
Sjablonen	98
Flickr	100
Encyclopædia Britannica	101
Gedeelde bijeenkomsten	103
Wat is een gedeelde bijeenkomst?	103
Bijeenkomst voorzitten/delen	104
Deelnemen aan een bijeenkomst	107
Uitnodiging verzenden	108
Uitnodiging via email accepteren	109
Bijeenkomst archiveren	110
Bijeenkomst ophalen	112
Deelnemers	116
Chatten	118

eBeam Education Suite



eBeam Education
Suite v2.4
Dutch - Nederlands

www.luidia.com

[Info over...](#)

[Installatie](#)

[Opties en Voorkeuren](#)

[eBeam Tool Palette](#)

[eBeam Home](#)

[eBeam Scrapbook](#)

Info over...

eBeam Education software

Versie 2.4

eBeam Education Suite bestaat uit eBeam Scrapbook, het eBeam Toolpalet en eBeam Home. eBeam Education Suite maakt het ontwikkelen, ordenen en communiceren van informatie voor klassen heel gemakkelijk. Het bevat softwaretoepassingen waarmee u in een oogwenk lessen kunt noteren, brainstormsessies van meerdere pagina's kunt maken en opslaan, en materiaal van externe toepassingen kunt opmaken. eBeam Education software is eenvoudig te installeren en gebruiken. Het vormt een plezierige leeromgeving voor studenten en docenten en het versterkt de impact van elk lesplan.

eBeam Scrapbook is een krachtig hulpmiddel dat gebruikt kan worden voor het maken van lessen, het opslaan van aantekeningen en het verlevendigen van lesmateriaal.

Het eBeam Toolpalet biedt snelle toegang tot belangrijke tools die als onderdeel van Scrapbook gebruikt kunnen worden, in combinatie met de toepassingen die u dagelijks gebruikt of voor het maken van aantekeningen op uw bureaublad. De tools in het eBeam Toolpalet zijn afhankelijk van de actuele werkomgeving.

eBeam Home werkt bovenop Scrapbook. Het maakt een centrale snelkoppeling naar de meestgebruikte hulpbronnen, waardoor de eBeam Education Suite een nog belangrijker onderdeel wordt van de dagelijks lesbronnen.

Copyright © 2011 Luidia, Inc.
Alle rechten voorbehouden.

De publicaties bij het interactieve product zijn beschermd door auteursrecht en alle rechten zijn voorbehouden. Geen enkel deel ervan mag worden gereproduceerd of verstuurd, in enige vorm of op enige wijze voor enig doel, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming vooraf van Luidia, anders dan specifiek hierin toegestaan. De informatie in dit document kan te allen tijde zonder aankondiging gewijzigd worden en houdt geen verplichting van de kant van Luidia in.

De software zoals beschreven in deze publicatie wordt verstrekt in licentie en mag enkel gebruikt worden in overeenstemming met de voorwaarden van een dergelijke licentie.

Delen van de Scrapbookgalerie ©2011 Luidia, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Delen van de Scrapbookgalerie ©2005 Mythic Wave Productions, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Rev 2.4

Wat is nieuw?

Nieuwe functies in deze versie:

- Naar de software wordt nu verwezen als eBeam Education Suite
- eBeam Home toegevoegd aan eBeam Education Software
- eBeam Engage leverbaar als optionele hardware-instelling

Minimale systeemvereisten

- Windows-compatibele computer met Pentium IV of vergelijkbaar met 1 GB RAM
- Windows 7, Vista of XP
- 120 MB beschikbare ruimte op de harde schijf voor de standaard eBeam Education software
- 65K kleuren SVGA of vergelijkbare videokaart met hoge prestaties
- CD-ROM station of Internetverbinding (voor installatie van software)
- Internetverbinding (om de software te registreren en deel te nemen aan gedeelde bijeenkomsten)
- Een beschikbare USB poort of Bluetooth verbinding
- Digitale projector of weergaveapparaat verbonden met de computer

Installatie

Hardware installatie

Selecteer hieronder een onderwerp voor meer informatie over het instellen van een eBeam-systeem. Als uw systeem hier niet wordt omschreven, raadpleegt u de installatiedocumentatie in de doos.

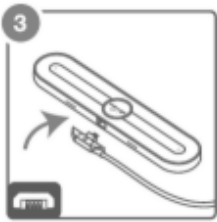
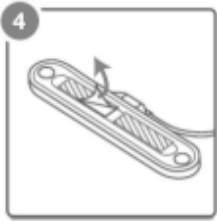
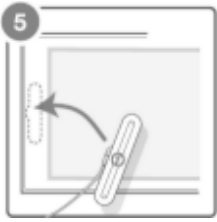
[Installatie eBeam Classic](#)

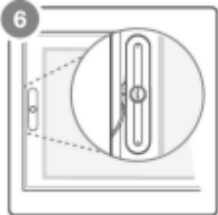
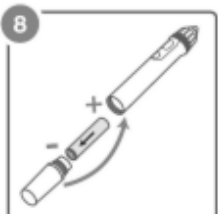
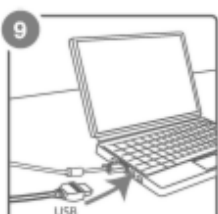
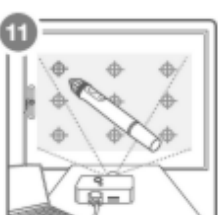
[Installatie eBeam Edge\(TM\)](#)

[Installatie eBeam Engage\(TM\)](#)

Installatie eBeam Edge(TM)

Dit gedeelte bevat de instructies voor een snelle installatie van de eBeam(R) edge(TM)-ontvanger.

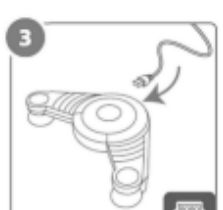
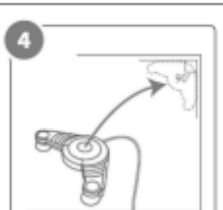
 1	Sluit uw projector aan op uw computer.
 2	Schakel de projector in om vervolgens de afbeelding op het bord uit te lijnen/scherp te stellen.
 3	Sluit de eBeam USB-kabel aan op uw eBeam-ontvanger.
 4	Verwijder de folie van de plakstrips aan de achterzijde van de ontvanger.
 5	Houd de ontvanger zodanig vast dat u deze makkelijk op de aangegeven locatie kunt bevestigen.
	Plaats de ontvanger in het midden en langs de verticale zijde van het bord, parallel aan het frame.

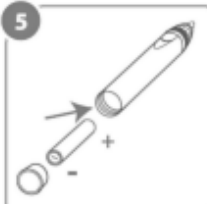
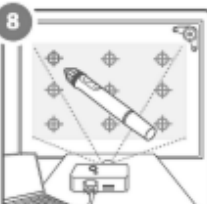
	
	Druk de ontvanger stevig tegen het bord voor een stevige bevestiging.
	Plaats de AAA-batterij in uw eBeam Stylus.
	Sluit de eBeam USB-kabel aan op de USB-poort van uw computer.
	Plaats de eBeam-cd en installeer de software.
	Start eBeam en kalibreer het systeem.
	Voltooid!



Installatie eBeam Classic

Hieronder volgt een normale installatie voor de eBeam USB- of draadloze Bluetooth-ontvangers en de bijbehorende hardware.

	1 Sluit uw projector aan op uw computer.
	2 Schakel de projector in om vervolgens de afbeelding op het bord uit te lijnen/scherp te stellen.
	3 Sluit de eBeam USB-kabel aan op uw eBeam-ontvanger.
	4 Bevestig de ophanghaken van de eBeam-ontvanger aan het bord. Het pakket bevat de volgende opties voor het ophangen van de ontvanger. • zuignappen • plakstrips • magnetische ophanghaken De Classic ontvanger is af fabriek voorzien van ophanghaken met zuignappen. Om de ophanghaken van de Classic ontvanger los te maken plaatst u uw duimen op de onderhoeken van de haak en drukt naar boven; de haak dient gemakkelijk los te komen. Om de haken vast te maken aan de ontvanger plaatst u ze in de juiste positie op de achterkant van de ontvanger en drukt ze op hun plaats. Om de ontvanger permanent vast te zetten gebruikt u de doorzichtige haak, die zonder zuignappen. Maak de ontvanger vast met behulp van de gaten in de doorzichtige ophanghaak. <i>Opmerking:</i> Voor het beste resultaat bevestigt u uw Classic ontvanger altijd aan de linker of rechter bovenhoek van het bevestigingsoppervlak (bijv. whiteboard).

	Plaats de AA-batterij in uw eBeam Stylus.
	Sluit de eBeam USB-kabel aan op de USB-poort van uw computer.
	Plaats de eBeam-cd en installeer de software. Zie Draadloze Bluetooth configuratie voor meer informatie over het instellen van Bluetooth op uw computer.
	Start eBeam en kalibreer het systeem.
	Voltooid!

Interactieve Stylus

De Interactieve Stylus is specifiek ontworpen om gebruikt te worden met een eBeam projectiesysteem. De interactieve Stylus gedraagt zich precies hetzelfde als de muis die aan uw computer zit.

Model 303

Model 305

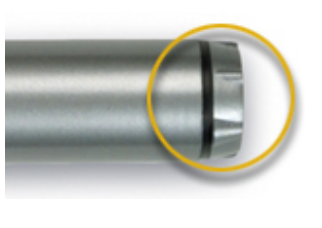
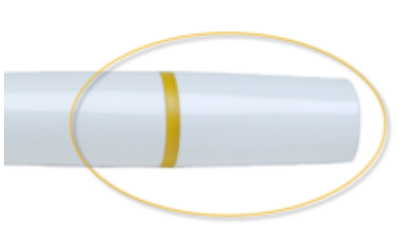


In dit document gebruiken we de term tik op het bord in plaats van een muisklik om aan te geven dat u de interactieve Stylus gebruikt om een actie uit te voeren.

Zie [Navigatie op basis van gebaren](#) voor een beschrijving van geavanceerde softwarenavigatie met behulp van de interactieve Stylus.

De volgende tabel toont de verschillende onderdelen van de interactieve Stylus en wat ze doen.

	Model 303	Model 305	Omschrijving
Het menu Knop			Het menu Knop is hetzelfde als klikken met de rechter muisknop.
Knop Interactieve tools			De knop Interactieve tools toont en verbergt het palet met interactieve tools. Deze knop wordt ook gebruikt voor Navigatie op basis van gebaren .
Penpunt			De penpunt voert dezelfde actie uit als klikken met de linker muisknop.

Batterijdop			De batterijdop draait u tegen de klok los zodat u een AA-batterij (Model 303) of AAA-batterij (Model 305) in de Stylus kunt stoppen of hem vervangen.
-------------	---	--	--

Software installatie

De interactieve software kan worden geïnstalleerd vanaf de installatie CD die in de doos zit of vanuit het gedownloadte pakket.

Installatie van de software geeft u toegang tot de basisfuncties van de software. De opties voor toegang tot de volledige functionaliteit:

- [Verbind](#) de hardware met een interactieve ontvanger.
- Activeer de software met behulp van de cd-code of beveiligingssleutel (zie [Het Welkom dialoogvenster](#)).
- Gebruik uw [eBeam Focus document camera](#) als beveiligingssleutel .
- Gebruik uw [eBeam Inscribe draadloos tablet](#) als beveiligingssleutel .

Als de software de interactieve hardware niet detecteert bij het opstarten zal het Welkom dialoogvenster verschijnen en u de vraag krijgen uw software installatie te voltooien.

Het Welkom dialoogvenster

Het Welkom dialoogvenster verschijnt wanneer u niet verbonden bent met de interactieve hardware en geen software activeringscode heeft ingevoerd.

Selecteer een van de volgende opties om de software uit te voeren:

- [Aansluiten](#). Ik heb een ontvanger en heb hulp nodig om hem aan te sluiten.
- [Activeren](#). Ik wil een softwarelicentie gebruiken om de software te activeren.
- [Proberen](#). Ik wil de volledige functionaliteit van de software 30 dagen gebruiken.
- [Een bijeenkomst bijwonen](#). Ik wil alleen maar een vergadering bijwonen als deelnemer op afstand.
- Als u de software wilt gebruiken om alleen Scrapbookbestanden te openen en te bewerken, klikt u op de knop Doorgaan.

De software activeren met een software licentiecode

Een software licentiecode zit bij sommige producten of kan verkregen worden via uw dealer. Eén software licentiecode is nodig per Windows PC die geactiveerd dient te worden.

Om uw software te activeren:

1. Controleer dat uw computer met het internet is verbonden.
2. Start de software.
3. Ga naar de website voor activering door:
 - ofwel de Nu activeren knop te selecteren in het Welkom dialoogvenster, ofwel
 - door het tabblad Opties > Activeren te selecteren in het eBeam Education [taakbalkmenu](#) en vervolgens Activeringscode verkrijgen te selecteren.

Hierdoor gaat uw standaard webbrowser naar de website van Luidia waar u gevraagd wordt de licentiecode van de software en uw contactgegevens in te voeren.

4. Voer uw licentiecode en contactgegevens in op de activeringspagina van de website.

Zodra alle informatie correct is ingevoerd, zal de website een activeringscode sturen naar het emailadres dat u zojuist heeft opgegeven.

5. Kopieer de activeringscode vanuit de email naar het tekstvak in het Activeringstabblad.
6. Klik op de knop Nu activeren.

De software wordt geactiveerd en zal opstarten. U moet de activeringscode nogmaals invoeren.

N.B.:

- Het kan zijn dat u toch gevraagd wordt om een verbinding te maken met de interactieve hardware ondanks dat er een geldige activeringscode of een beveiligingssleutel gedetecteerd wordt. Dit is gedaan om gebruikers te assisteren die de software gebruiken met zowel een software activering als een hardwareverbinding. U kunt dit bericht aan/uitschakelen door te navigeren naar het tabblad Systeemvoorkeuren > Systeem en daar het aanvinkvakje Altijd bericht tonen wanneer de interactieve hardware niet gevonden wordt aan te vinken.
- Bestaande gebruikers kunnen de software activeren met behulp van een beveiligingssleutel (HASP hardwaresleutel). Deze optie is alleen beschikbaar voor gebruikers die al een beveiligingssleutel hebben. U hoeft alleen de beveiligingssleutel in uw USB poort te steken voordat u de software opstart.
- Zie ook: [De software deactiveren of verplaatsen naar een andere computer](#).

De software 30 dagen proberen

Selecteer de optie Proberen om de volledige functionaliteit voor 30 dagen in te schakelen.

De software als Viewer gebruiken (alleen basisfuncties)

Iedere keer dat u de software opstart zal deze eerst proberen de interactieve hardware, een geldige activeringscode of een beveiligingssleutel (HASP hardwaresleutel) te vinden. Als deze niet gevonden worden zijn alleen de basisfuncties beschikbaar en is het pictogram van de eBeam Education Windows taakbalk niet beschikbaar.

Als u de software alleen wilt gebruiken om een gedeelde vergadering bij te wonen, selecteer dan Deelnemen aan vergadering in het Welkom dialoogvenster.

Als u de software alleen wilt gebruiken om een Scrapbook bestand te openen, selecteer dan de knop Doorgaan in het Welkom dialoogvenster. Scrapbook zal automatisch opstarten.

De software deactiveren of verplaatsen naar een andere computer

Soms kan het nodig zijn de software te deactiveren, bijvoorbeeld als u de software moet verplaatsen naar een andere computer. Om de software te deactiveren:

1. Open het tabblad Activeren, door:
 - ofwel de knop Nu activeren te selecteren in het Welkom dialoogvenster, ofwel
 - door het tabblad Opties > Activeren te selecteren in het eBeam Education [taakbalkmenu](#).
2. Selecteer de knop Nu deactiveren.
 - Denk eraan dat als u de software deactiveert, u alleen toegang heeft tot de

basisfuncties van de software.

3. Kopieer het referentienummer dat u ontvangt en stuur het naar de afdeling technische ondersteuning <http://www.e-beam.com/support/techform.html>. Deze afdeling zal er dan voor zorgen dat u de software op een andere PC kunt activeren. N.B. Het kan zijn dat de afdeling Technische ondersteuning 24 uur nodig heeft om uw activering opnieuw in te stellen.

eBeam Education Taakbalk

De volgende menu items zijn te vinden in het systeemprogramma-menu van eBeam Education:

Menu item	Beschrijving
Interactieve tools	Toont/verbergt de eBeam Tool Palette.
Scrapbook	Opent Scrapbook.
Spotlight	Opent Spotlight.
Interactief vlak kalibreren...	Start het kalibreren. De interactieve hardware moet gedetecteerd worden door de software voordat het kalibreren kan starten.[\$X\$IF_CON3] Niet actief in deze versie van de software.[\$X\$END_CON3]
Systeem detecteren	Probeert de interactieve hardware te detecteren. Zie Interactieve hardware detecteren.[\$X\$IF_CON3] Niet actief in deze versie van de software.[\$X\$END_CON3]
Opties...	Opent het dialoogvenster Opties. Zie Opties.
Info over...	Toont het dialoogvenster Info over... voor de software. Tik ergens in het dialoogvenster Info over... om het te sluiten.
Help	Opent een submenu dat u toegang geeft tot de helpfunctie en tevens koppelingen aanbiedt naar diverse pagina's voor registratie en ondersteuning die de fabrikant van de hardware van uw interactieve systeem verzorgt.
Afsluiten	Sluit de software helemaal af. Als u Scrapbook open heeft staan, zult u gevraagd worden om eerst het Scrapbookbestand op te slaan.

Draadloze Bluetooth configureren

Selecteer een onderwerp hieronder voor een beschrijving over de configuratie van uw Bluetooth-verbinding met uw draadloze eBeam Bluetooth-systeem. Als uw systeem niet in deze beschrijving voorkomt, zie dan de meegeleverde installatiehandleiding.

[Instellen eBeam Edge\(TM\)](#)

[Instellen eBeam Classic](#)

[Instellingen Bluetooth draadloos](#)

Instellen eBeam Edge(TM)

Voor een juist functioneren van uw eBeam Edge Bluetooth-ontvanger hebt u Windows XP SP2 of later, Vista of 7 nodig.

Een draadloze Bluetooth-verbinding met de ontvanger instellen

1. Steek de Bluetooth USB-adapter die met uw eBeam Edge product is meegeleverd, in een USB-poort van de PC. Er moeten nu twee dingen gebeuren:
 - Het bericht Nieuwe hardware gevonden moet in de taakbalk verschijnen, zodat u weet dat het apparaat is gevonden.
 - In de taakbalk moet ook een Bluetooth-pictogram verschijnen.
2. Rechtsklik op het Bluetooth-pictogram in de taakbalk en selecteer Een Bluetooth-apparaat toevoegen.
3. Voltooi de Wizard Bluetooth-apparaat toevoegen.
 - a) Controleer of Mijn apparaat is ingesteld en kan worden gevonden is gemarkeerd. Klik op Volgende.
Windows gaat op zoek naar Bluetooth-apparaten.
 - b) Selecteer uw eBeam-apparaat in de lijst. Klik op Volgende.
 - c) Selecteer De sleutel uit de handleiding gebruiken en typ 1234. Klik op Volgende.
Windows installeert vervolgens de eBeam Bluetooth-ontvanger.
 - d) Klik op Voltooien.
4. Start de software. De software detecteert automatisch de Bluetooth-ontvanger.

Installatie eBeam Classic

Installatie eBeam Classic Bluetooth

Het met Bluetooth ondersteunde eBeam Classic wordt alleen ondersteund op Windows Vista, Windows 7 of Windows XP Service Pack 2 of hoger.

Om te controleren met welk Service Pack u werkt, kiest u Start > Configuratiescherm > Systeem.

Voordat u begint, moet u er voor zorgen dat u over de nieuwste eBeam-software beschikt en dat een actueel IOGEAR-stuurprogramma is geïnstalleerd. Ga naar

<http://www.iogear.com/support/dm/> voor het actuele stuurprogramma en voor installatie-aanwijzingen voor uw computer.

Selecteer de computer waarmee u werkt om de installatie af te ronden:

- [Windows 7 / Vista Setup](#)
- [Installatie Windows XP](#)

Installatie Windows 7 / Vista

- 1) Steek de eBeam-ontvanger in een stopcontact en controleer of de LED blauw oplicht.
- 2) Plaats de IOGEAR in een vrije USB-poort op de computer als dat nog niet is gebeurd.
- 3) Controleer of de computer de Bluetooth-adapter herkent. Kijk of het systeemvak een Bluetooth-pictogram bevat (rechtsonder in het scherm).
- 4) Rechtsklik op het Bluetooth-pictogram en selecteer "Een apparaat toevoegen" / "Een Bluetooth-apparaat toevoegen". De Bluetooth Wizard start.
- 5) Markeer het eBeam-apparaat en klik op Volgende. (Het apparaat heet eBeam-"XXXXXX").
- 6) Selecteer "De sleutel uit de handleiding gebruiken" / "De koppelingscode van het apparaat opgeven".
- 7) Typ "1234" en klik op Volgende. (Deze sleutel wordt gevraagd telkens wanneer u de eBeam-ontvanger met een andere computer koppelt.)
- 8) Voltooi de Bluetooth Wizard en controleer of het blauwe lampje op de eBeam-ontvanger viermaal knippert. De installatie is dan voltooid.

Installatie Windows XP

- 1) Steek de eBeam-ontvanger in een stopcontact en controleer of de LED blauw oplicht.
- 2) Plaats de IOGEAR in een vrije USB-poort op de computer als dat nog niet is gebeurd.
- 3) Controleer of de computer de Bluetooth-adapter herkent. Kijk of het systeemvak een Bluetooth-pictogram bevat (rechtsonder in het scherm).
- 4) Dubbelklik op het Bluetooth-pictogram, waarna de Bluetooth Wizard verschijnt. Laat de drie keuzevakjes geselecteerd en klik op Volgende.
- 5) Een dialoogvenster Algemeen verschijnt waar u in de naam van de computer kunt

veranderen en het computertype selecteren. Klik tweemaal op Volgende.

- 6) In het dialoogvenster Bluetooth-diensten selecteren kunt u kiezen welke diensten u aan andere computers wilt aanbieden. Maak alle keuzevakjes leeg en klik tweemaal op Volgende.
- 7) Controleer of in het keuzemenu "Alle apparaten weergeven" staat. Selecteer uw eBeam-ontvanger en klik op Volgende. (Uw apparaat heet eBeam-"XXXXXX").
- 8) Typ "1234" en klik op Volgende. (Deze sleutel wordt gevraagd telkens wanneer u de eBeam-ontvanger met een andere computer koppelt.)
- 9) Selecteer het keuzevakje naast "White Board" en selecteer Configureren.
- 10) Deselecteer "Beveiligde verbinding" en klik op OK.
- 11) Voltooi de Bluetooth Wizard en controleer of het blauwe lampje op de eBeam-ontvanger viermaal knippert. De installatie is dan voltooid.

Instellingen Bluetooth draadloos

In het dialoogvenster Bluetooth-instellingen kunt u voorkeuren instellen voor de door Bluetooth ondersteunde eBeam-ontvanger. Om dit dialoogvenster te openen, moet de Bluetooth-ontvanger via een USB-kabel met de computer zijn verbonden en moet de software zijn gestart. Zo opent u het dialoogvenster:

- Rechtsklik op het pictogram eBeam Education in het [eBeam Education menu in de taakbalk](#)
- Selecteer Opties
- Selecteer in het tabblad Algemeen Systeemvoorkeuren
- Selecteer in het tabblad Systeem Bluetooth-instellingen. Het dialoogvenster Bluetooth-instellingen verschijnt.

Dialoogvenster Bluetooth-instellingen

Het dialoogvenster Bluetooth-instellingen bevat de volgende opties:

Friendly Name	De naam voor de Bluetooth-ontvanger die op de pc wordt getoond als u naar Bluetooth-apparaten zoekt. De eBeam-ontvanger heeft een standaard Friendly Name. Wijzigen: klik op deze knop om de Friendly Name te veranderen. U moet een nieuwe Friendly name invoeren in het dialoogvenster Friendly Name wijzigen en op OK klikken. De naam mag niet langer zijn dan acht tekens. Klik op de knop Nieuwe instellingen toepassen om wijzigingen op te slaan.
Beveiliging	Hiermee kunt u opgeven wie de Bluetooth-ontvanger mag gebruiken. U moet op de knop Nieuwe instellingen toepassen klikken om wijzigingen op te slaan. De opties zijn: • Sta toe dat de eBeam-ontvanger "gevonden" wordt door Bluetooth-apparaten : hiermee geeft u aan of de Bluetooth-ontvanger zichtbaar is voor apparaten die Bluetooth ondersteunen. dit keuzevakje niet is geselecteerd, kunnen andere Bluetooth-apparaten het niet ontdekken als de Friendly Name niet kennen. • Verificatie vereist: hiermee beperkt u de toegang tot de Bluetooth-ontvanger tot die mensen die de PIN-code van de ontvanger weten. • Sleutel: klik op de knop Wijzigen om de code voor de ontvanger te wijzigen. • Versleuteling gebruiken : zorgt er voor dat de draadloze overdracht beveiligd is tegen niet-geautoriseerde toegang.

Interactieve hardware detecteren

Elke keer dat u de software start of Systeem detecteren selecteert zal de software proberen verbinding te maken met uw interactieve hardware. Als de interactieve ontvanger niet gevonden wordt, krijgt u de vraag om de hardware te verbinden. In sommige versies van de eBeam Education software, kan het zijn dat u toch de vraag krijgt om een verbinding te maken met de interactieve hardware, al is er een geldige activeringscode gevonden.

Dialoogvenster Interactieve ontvanger detecteren

De volgende opties zijn beschikbaar in het dialoogvenster Interactieve ontvanger detecteren:

Help	Start de eBeam Education Suite Help.
Instellen	Opent het dialoogvenster eBeam Systeemvoorkeuren waar u de frequentie en meldingen voor de hardwaredetectie kunt wijzigen.
Annuleren	Sluit het dialoogvenster Interactieve ontvanger detecteren, zodat u de beperkte eBeam Education software zonder ontvanger kunt gebruiken.
Opnieuw	Start een nieuwe zoekopdracht voor de interactieve ontvanger. Kies hiervoor als u vermoedt dat de hardware wel is aangesloten maar niet is gedetecteerd.

De Hardware detectie dialoog uitschakelen

Iedere keer dat de software probeert verbinding te maken met de hardware krijgt u de vraag om de interactieve hardware te verbinden. Ook als een geldige activeringscode of veiligheidscode gevonden wordt kan het zijn dat u de vraag nog steeds krijgt om de interactieve hardware te verbinden. Dit is gedaan om gebruikers te assisteren die de software gebruiken met zowel een software activering als een hardwareverbinding.

U kunt dit bericht aan/uitschakelen door te navigeren naar het tabblad Systeemvoorkeuren > Systeem en daar het aanvinkvakje Altijd bericht tonen wanneer de interactieve hardware niet gevonden wordt aan te vinken.

Kalibreren

Uw software kalibreren

U moet het oppervlak kalibreren zodat de eBeam Education software de afmetingen weet van het whiteboard of platte oppervlak dat u gebruikt.

Om het oppervlak te kalibreren, moet u controleren of de interactieve ontvanger is ingesteld en gedetecteerd en of de software is gestart.

Zo start u het kalibreren:

- Klik op de knop Kalibreren  in het Toolpalet als Scrapbook niet open is, of
- Selecteer Interactief gebied kalibreren in het [eBeam Education taakbalkmenu](#).

U kalibreert door de Interactieve stylus op de doelen in het geprojecteerde gebied te tikken volgens de aanwijzingen van de software. Als u meerdere monitoren gebruikt, verschijnt het bericht Klik hier om dit scherm te kalibreren (druk op ESC om de kalibratie te annuleren). Selecteer het gewenste projectiegebied en kalibreer.

Opties en voorkeuren eBeam Education

Opties eBeam Education

Het dialoogvenster Opties eBeam Education wordt gebruikt om het eBeam Toolpalet in te stellen en om specifieke voorkeuren vast te leggen. U kunt het dialoogvenster Opties eBeam Education openen door het menu eBeam Education taakbalkmenu > Opties te kiezen. Het bevat drie tabbladen:

- [Tabblad Algemeen](#)
- [Tabblad Aantekeningen](#)
- [Tabblad Activering](#)

Tabblad Algemeen

Paletopties	• Grootte: met deze optie past u de grootte van het Toolpalet aan. • Transparantie: met deze optie stelt u de transparantie van het Toolpalet in.
Opties	• Aanwijzer verbergen tijdens tekenen: verbergt de pijl van Windows tijdens het maken van aantekeningen. U kunt de optie ook openen via Bewerken > Opties > Voorkeuren in Scrapbook. • Op wisser dubbelklikken wist scherm: hiermee kunt u op het Wisser-tool dubbelklikken om alle aantekeningen te wissen die op uw bureaublad of tijdens een PowerPoint-presentatie zijn gemaakt. • Plakpaletten: als een gereedschap een secundair palet heeft, zoals een kleurenring of een ring voor de lijndikte, wordt dat secundaire palet automatisch geopend telkens wanneer het tool wordt geselecteerd. Het laatst gebruikte secundaire palet wordt onthouden en standaard geopend de volgende keer dat het tool wordt geselecteerd. • Op gebaren gebaseerde navigatie: schakelt op gebaren gebaseerde navigatie in of uit. • Vloeiend tekenen: maakt lijnen vloeiend die met de eBeam Stylus zijn getekend. U kunt de optie ook openen met Bewerken > Opties > Voorkeuren in Scrapbook.
Standaardwaarden herstellen	Met de knop Standaardwaarden herstellen worden de standaardwaarden voor alle opties van het Toolpalet teruggezet.
Standaardkleuren herstellen	Als aangepaste kleuren zijn geselecteerd, wordt met de knop Standaardkleuren herstellen de standaard kleurensset teruggezet.
Systeemvoorkeuren	Oent het dialoogvenster eBeam systeemvoorkeuren. Zie eBeam systeemvoorkeuren voor meer informatie.

Tabblad Aantekeningen

Met de Aantekeningen tab in het [Opties](#) dialoogvenster kunt u beslissen hoe aantekeningen op het Bureaublad en in PowerPoint worden opgeslagen. De beschikbare opties worden in de tabel hieronder beschreven.

Na het maken van aantekeningen op het Bureaublad	Als u klaar bent met aantekeningen maken op uw Bureaublad, kunt u de aantekeningen op het Bureaublad opslaan als een nieuwe pagina in het Scrapbook. Opties bij Bureaublad aantekeningen zijn Opslaan, Weggooien of Eerst vragen. • Altijd bewaren als een nieuwe Scrapbook pagina: De pagina met de aantekeningen wordt een nieuw pagina in Scrapbook. Sla het Scrapbookbestand op om de nieuwe Scrapbookpagina te bewaren.
--	---

	• Gooi de aantekeningen altijd weg: De pagina met de aantekeningen wordt automatisch weggegooid. Er wordt niets bewaard. • Vraag het elke keer: Wanneer u klaar bent met aantekeningen maken op het Bureaublad, krijgt u de vraag of u de pagina met de aantekeningen wilt bewaren als een nieuwe pagina in Scrapbook. U heeft dan de keuze tussen de pagina opslaan of weggooien. • Open Scrapbook na het bewaren van de aantekeningen: Standaardinstelling – opent Scrapbook. Deze instelling meldt u onmiddellijk dat uw aantekeningen in Scrapbook zijn geplaatst. Sla het Scrapbookbestand op om de nieuwe Scrapbookpagina te bewaren.
Navigeren door een PowerPoint diashow met aantekeningen	Wanneer u verandert van dia in een PowerPoint diashow, moet u kiezen of u wel of niet de aantekeningen als objecten wilt opslaan in het PowerPoint bestand. Opties bij Bureaublad aantekeningen zijn Opslaan, Weggooien of Eerst vragen. • Altijd objecten toevoegen aan PowerPoint bestand: De aantekeningen worden automatisch opgeslagen bij elke dia als objecten op de dia. U dient het PowerPoint bestand op te slaan om de aantekeningen permanent te bewaren. • Aantekeningen altijd weggooien: De aantekeningen worden automatisch weggegooid. Er wordt niets van bewaard. • Vraag het elke keer: Iedere keer dat u van dia verandert krijgt u de vraag of u de aantekeningen wilt bewaren als objecten. U dient het PowerPoint bestand op te slaan om de aantekeningen permanent te bewaren.

Tabblad Activering

De volgende opties zijn beschikbaar in het tabblad Activering:

Knop Licentie aanschaffen	Start de Luidia store waar u een licentiesleutel kunt aanschaffen om de eBeam-software te activeren.
Knop Activeringscode ophalen	Opent het aanvraagformulier voor Luidia Software-activering zodat u een activeringscode kunt aanvragen. U moet een activeringscode aanvragen als u uw software deactiveert of naar een andere computer overzet.
Tekstvak activeringscode	Nadat u een activeringscode hebt ontvangen, plakt u deze in het tekstvak Activeringscode en klikt u op Nu activeren.
Knop Nu activeren	Nadat een code is ingevoerd in het tekstvak Activeringscode start u de activering van de eBeam software met de knop Nu activeren.

Opties Scrapbook

Systeemvoorkeuren eBeam

Het dialoogvenster Systeemvoorkeuren in het Windows configuratiescherm maakt het mogelijk hardwarespecifieke voorkeuren in te stellen.

Als uw ontvanger niet gedetecteerd wordt zie [Interactieve hardware detecteren](#). Als u hardware gebruikt die niet door eBeam geleverd is raadpleeg het OEM hardware installatiehandboek voor instructies.

Er zijn twee tabbladen in Systeemvoorkeuren waar u toegang toe heeft.

- Het tabblad [Systeemvoorkeuren](#).
- Het tabblad [Projectie](#).

Tabblad Systeemvoorkeuren

Communicatiepoort	• Automatisch detecteren: Als Automatisch detecteren geselecteerd is zal de software automatisch proberen verbinding te maken met de interactieve hardware die verbonden is met de USB of de COM communicatiepoorten. • Verbinden met: De optie Verbinden met maakt het mogelijk handmatig in te stellen via welke poort de verbinding met de hardware gemaakt dient te worden. • Apparaat detecteren: Probeert de interactieve hardware te detecteren. • Verbinding sluiten: De software verbreekt de verbinding met de hardware. Maakt de poort vrij. • Bluetooth Instellingen: Opent het dialoogvenster voor de Draadloze Bluetooth configuratie instellingen. Zie Draadloze Bluetooth configureren voor verdere informatie. De ontvanger moet via een USB kabel verbonden zijn met de PC om hem te kunnen configureren. • Verbinden met LAN: Als uw OEM interactieve ontvanger een optie biedt voor het verbinden met een Local Area Network, raadpleeg dan het handboek voor uw OEM software of hardware voor instructies.
Geavanceerd	• Open de juiste applicatie wanneer Stylus of Markeerstift gebruikt wordt. Als dit is aangevinkt: ○ Zal het Whiteboardprogramma starten wanneer Markeerstift gebruikt wordt (mits geïnstalleerd). ○ Zal het projectieprogramma starten wanneer de Stylus wordt gebruikt. • Bericht Batterij bijna leeg tonen: Als dit is aangevinkt zal er een waarschuwing gegeven worden als de batterij van de pen of de wisser bijna leeg is. • Status systeemverbinding tonen: Als dit is aangevinkt zal een dialoogvenster verschijnen dat de status toont terwijl de software probeert verbinding te krijgen met de hardware. • Hardware Diagnose: Toont informatie voor de afdeling Technisch support om diagnose te stellen voor problemen in de omgeving. De ontvanger moet aan de PC gekoppeld zijn, hetzij draadloos hetzij met een USB kabel en gedetecteerd worden door de software. • Systeeminformatie: Opent het dialoogvenster Windows Systeeminformatie.

Tabblad Projectie

Kalibreren	• Het gedeelte voor Kalibreren maakt het mogelijk het kalibreerproces voor het projecteren te starten door de knop Projectiegebied kalibreren te selecteren.
Stylusknoppen	• Het gedeelte Stylusknoppen maakt het mogelijk de beide knoppen op de interactieve Stylus te configureren. Elke knop heeft de volgende mogelijke instellingen: ○ Uit - knop doet niets ○ Links klikken - Linker muisklik ○ Klikken in het midden- Muisklik in het midden ○ Rechts klikken - Rechter muisklik ○ Cursor bewegen - Laat de muiscursor bewegen ○ Toolpalet tonen/verbergen- Opent/sluit het eBeam Tool Palette Selecteer de opties voor de knoppen uit de vervolgkeuzelijsten.

eBeam Toolpalet

Het eBeam Toolpalet wordt gebruikt om door de inhoud van uw computer te navigeren, aantekeningen te maken en te bewerken. Het gereedschap in het Tool Palette verandert, afhankelijk van de toepassing die u gebruikt. De vier belangrijkste plaatsen waar u het Toolpalet kunt gebruiken, zijn: in PowerPoint, in Scrapbook, bovenop alle toepassingen (in de modus Screen Annotation) of buiten enige toepassing om.

NB: als achter een gereedschap het pictogram  wordt weergegeven, betekent dit dat er in het submenu van dit gereedschap nog meer gereedschap beschikbaar is. Houd de pijl aangeklikt waarna het submenu verschijnt. Selecteer het gereedschap dat u wilt gebruiken en laat de muisknop los.

Het Toolpalet weergeven of verbergen:

- Druk op de knop Toolpalet op de [Interactieve Stylus](#), of
- Selecteer eBeam Toolpalet in het [eBeam Education taakbalkmenu](#).

Het eBeam Toolpalet verschijnt automatisch zodra een ontvanger of security key is gedetecteerd en u eBeam Home of eBeam Scrapbook start. Als geen ontvanger of security key is gedetecteerd en u start deze toepassingen, verschijnt de Standaard aantekeningen taakbalk in plaats van het eBeam Toolpalet.

Het volgende gereedschap is beschikbaar in het eBeam Toolpalet, afhankelijk van de gebruikte toepassing:

Kalibreren		Door Kalibreren te selecteren start het interactieve proces Kalibreren.
Wisser tool		Het Wisser tool maakt het mogelijk aantekeningen.
PowerPoint presentatie verlaten		Het tool PowerPoint presentatie verlaten zorgt ervoor dat de PowerPoint diashow stopt.
Handschrijftherkenning tool		Schakelt het Handschrijftherkenning pakket in en uitThe Handwriting Recognition Tool is located in the sub menu of the Text Tool.
Highlighter tool		Het Highlighter tool maakt het mogelijk uit de vrije hand aantekeningen te maken op de getoonde pagina. Wanneer het Highlighter tool geselecteerd is, is de knop Highlighter gemarkeerd en verandert het middelpunt van het eBeam toolpalet en toont de huidige kleur en lijndikte. Een aangepaste kleur kan geselecteerd worden door dubbel te klikken op een kleur van de paletting. Er verschijnt een dialoogvenster voor kleurselectie. Selecteer de kleur en klik op OK. De aangepaste kleur wordt getoond op de paletting. De standaard set van kleuren kan hersteld worden door de knop Standaard instellingen herstellen te selecteren in het dialoogvenster Opties . Opmerking: Bepaalde kleuren Highlighter zijn mogelijk niet zichtbaar op bepaalde achtergronden op de computer.
Muis tool voor het		Met het Muis tool voor het Bureaublad kunt u over het bureaublad navigeren.

Bureaublad		
Nieuwe pagina		Het tool Nieuwe pagina creëert een lege nieuwe pagina in de Scrapbookbijeenkomst. De nieuwe pagina wordt ingevoegd meteen na de getoonde pagina.
Toetsenbord op het scherm		Door het Toetsenbord op het scherm te selecteren verschijnt het Windows toetsenbord op het scherm dat u kunt gebruiken om tekst in te voeren door op de toetsen te tikken met de interactieve Stylus. U kunt het Toetsenbord op het scherm sluiten door weer op de knop Toetsenbord op het scherm te klikken of het op het kruisje te klikken op het Toetsenbord op het scherm.
Opties		Door Opties te kiezen in het eBeam toolpalet verschijnt het dialoogvenster Opties .
Pen tool		Het Pen tool maakt het mogelijk uit de vrije hand aantekeningen te maken op het Bureaublad. Wanneer het Pen tool geselecteerd is wordt de toolknop Pen gemarkeerd en verandert het middelpunt van het eBeam toolpalet en toont de huidige kleur en lijndikte. Een aangepaste kleur kan geselecteerd worden door dubbel te klikken op een kleur van de paletting. Er verschijnt een dialoogvenster voor kleurselectie. Selecteer de kleur en klik op OK. De aangepaste kleur wordt getoond op de paletting. De standaard set van kleuren kan hersteld worden door de knop Standaard instellingen herstellen te selecteren in het dialoogvenster Opties .
Aanwijzer Tool		Het tool Aanwijzer maakt het elke deelnemer van een bijeenkomst mogelijk om gegevens aan te wijzen op plaats binnen het bijeenkomstvenster. De aanwijzer van elke deelnemer heeft een eigen kleur. Als het tool Aanwijzer geselecteerd is, verandert de buitenste ring van het toolplet zodat de verschillende instellingen voor aanwijzer zichtbaar zijn. De volgende opties zijn beschikbaar:  Draai de aanwijzer tegen de klok in: draait de aanwijzer 90 graden tegen de klok in.  Aanwijzer tonen: Toont de aanwijzer op het scherm.  Draai de aanwijzer met de klok mee: Draait de aanwijzer 90 graden met de klok mee  Aanwijzer verbergen: Verbergt de aanwijzer. Het tool Aanwijzer is beschikbaar in het submenu van het tool Selecteren.
PowerPoint Muis tool		Met het PowerPoint Muis tool gaat u aantekeningen maken in een PowerPoint presentatie en navigeren door een PowerPoint diashow
Recorder		Gebruik Opname om alles wat er zich op uw desktop afspeelt, op te nemen, inclusief het stemgeluid van de microfoon van uw computer. Het tool Recorder is beschikbaar in het submenu van de tools Opslaan, Momentopname of PowerPoint presentatie verlaten, afhankelijk van de gebruikte omgeving.
Het tool Opnieuw		Het tool Opnieuw maakt het mogelijk de laatst ongedaan gemaakte aantekening te herstellen, vooropgesteld dat u tevoren het tool Ongedaan maken heeft gebruikt. Als u Ongedaan maken meerdere keren heeft gebruikt, kunt u de veranderingen weer herstellen tot aan het begin van de serie. Opnieuw wordt uitgeschakeld zodra een nieuwe aantekening wordt gemaakt.
Opslaan		Het tool Opslaan maakt het mogelijk een momentopname van het Bureaublad met aantekeningen op te slaan op een nieuwe pagina in Scrapbook. Terwijl de pagina wordt opgeslagen verschijnt er een pictogram voor opslaan op het Bureaublad. U moet het Scrapbookbestand opslaan als u de pagina wilt bewaren.
Scrapbook		Het selecteren van Scrapbook start de Scrapbookapplicatie.

Bureaublad aantekeningen		Door het Pen tool te selecteren kunt u aantekeningen maken op het bureaublad. When you enter Screen Annotation Mode, a snapshot is taken of your desktop. This snapshot is turned into the background image that you can write on while you are in Screen Annotation Mode. A translucent frame appears around the border of your screen indicating that you are in this mode.
Selecteren		Het tool Selecteren maakt het mogelijk een Scrapbook element op een pagina te verplaatsen, te draaien, van grootte te veranderen, te groeperen of te kopiëren. Het tool Selecteren kan ook gebruikt worden om een selectierechthoek te trekken om een groep elementen om de hele groep elementen in één keer te bewerken.
Vormen tool		Het Vormen tool maakt het mogelijk vormen te tekenen in Scrapbook. Als het Vormen tool geselecteerd is wordt de knop Vormen tool gemarkeerd en toont het middelpunt van het Beam toolpalet de huidige instellingen voor kleur en lijndikte.
Dia terug tool		Het tool Dia terug maakt het mogelijk terug te gaan naar de vorige pagina van een Scrapbookbijeenkomst of PowerPoint presentatie.
Dia verder tool		Het tool Dia verder maakt het mogelijk verder te gaan naar de volgende pagina van een Scrapbookbijeenkomst of PowerPoint presentatie.
Momentopname		Momentopname maakt het mogelijk een foto te maken van het huidige scherm en die op te slaan in Scrapbook hetzij als achtergrond afbeelding op een nieuwe pagina hetzij als Scrapbook element in de huidige pagina.
Spotlight		Het Spotlight is handig voor het vestigen van de aandacht op een bepaald gedeelte van uw Bureaublad.
PowerPoint presentatie starten		Door PowerPoint presentatie starten te kiezen opent het dialoogvenster Windows Bestand > Open zodat u kunt zoeken in uw bestanden en de PowerPoint presentatie die u hebben wilt kunt openen.
Tekst tool		Het Tekst tool maakt het mogelijk een tekstvak toe te voegen op de getoonde pagina.
Ongedaan maken		Ongedaan maken wist de vorige aantekening. Het is mogelijk Ongedaan maken meerdere keren te selecteren net zo lang totdat de pagina leeg is.
Stem Tool		Het Stem tool opent het palet Stemsysteem met alle opties die specifiek zijn voor stemmen. Het tool Stem is beschikbaar in het submenu van het PowerPoint muis tool.
Zoom Tool		Het Zoom tool maakt het mogelijk om in of uit te zoomen op de pagina die in Scrapbook getoond wordt. Wanneer het Zoom tool geselecteerd is wordt de Zoom knop gemarkeerd en verandert het middelpunt van de palet met Scrapbook tools en toont het zoompictogram. - Inzoomen (+): Zoomt in op de pagina met een factor 1,25 tot een maximum van 2000%. - Op pagina passen (): comprimeert de pagina of rekt hem uit zodat hij binnen het weergavegebied past. Op pagina passen kan ook geselecteerd worden door op Ctrl+O te drukken.

		• Uitzoomen (-): Zoomt uit op de pagina met een factor 1,25 tot een minimum van 25%
--	--	---

Handschriftherkenning tool

Handschriftherkenning wordt gebruikt om [Aantekeningen met de interactieve Stylus](#) te converteren in tekst die gebruikt kan worden in tekstvakken en in dialoogvensters.

eBeam Education software werkt specifiek met ritePen® versie 2.5 of nieuwer of met MyScript® Stylus versie 2.6 of nieuwer.

Om te updaten naar de nieuwste versie bezoekt u www.visionobjects.com voor MyScript en www.evernote.com voor ritePen.

Toetsenbord op het scherm

Toetsenbord op het scherm opent een drijvend schermtoetsenbord dat u voor tekstinvoer kunt gebruiken. U kunt het lettertype en de tekengrootte van de tekst veranderen met de [werkbalk voor tekstbewerking](#). U kunt het schermtoetsenbord sluiten door nogmaals op de knop Toetsenbord op het scherm te klikken of door op de rode sluitknop (X) te klikken.

Toetsenbordopties

Klik op de Optie-toets op het toetsenbord om de opties voor het schermtoetsenbord te openen. De volgende opties zijn beschikbaar:

Klikgeluid gebruiken	Schakelt een klikgeluid in als u op een toets tikt
Numeriek toetsenbord inschakelen	Voegt het numerieke toetsenbord rechts van het toetsenbord toe
Het schermtoetsenbord gebruiken	• Klik op toetsen: selecteer toetsen door er op te tikken. • Boven toetsen zweven: selecteer toetsen door er met de muis boven te zweven. U kunt de tijdsduur voor het zweven instellen voordat een toets geselecteerd wordt. • Door toetsen scannen: selecteer toetsen terwijl het toetsenbord automatisch wordt gescand. U kunt selecteren welke toetsindruk nodig is om te selecteren voordat het scannen stopt.
Tekstvoorspelling	Gebruik tekstvoorspelling om het woord te raden tijdens het invoeren van tekst. U kunt ook bepalen of u wel of niet een spatie wilt na elk voorspeld woord.

Zie [Tekst tool](#) voor informatie over het gebruik van het schermtoetsenbord om tekst te maken en tekstattributen te wijzigen.

Recorder

Gebruik Opname om alles wat er zich op uw desktop afspeelt, op te nemen, inclusief het stemgeluid van de microfoon van uw computer. Als u de opnamen opslaat in de standaardindeling, *.ebm, kunt u het bestand meteen afspelen in Movie Player. U kunt uw opname ook opslaan als een avi-, swf- of wmv-film.

Zie de volgende Recorder onderwerpen:

- [Recorder besturingselementen](#)
- [Recorder opties](#)
- [Bestandstypes voor films](#)

Recorder besturingselementen

Het menu Recorder bevat :

Opname starten		De knop Opname starten zorgt ervoor dat Recorder onmiddellijk begint op te nemen. De knop Opname starten heeft een submenu palet dat het mogelijk maakt de grootte van het opnamegebied te kiezen. Van links naar rechts zijn er de volgende opties: • Hele scherm opnemen: Recorder neemt alle op dat te zien is op de hoofdmonitor. • Een bepaald gebied opnemen: U wordt gevraagd een gebied op uw hoofdmonitor te selecteren door met de muis te slepen. • Venster opnemen: U wordt gevraagd een dradenkruis te verslepen vanaf een dialoogvenster naar de applicatie die u wilt opnemen. Als u het dradenkruis op het Scrapbookvenster neerzet zal alleen de Scrapbookpagina worden opgenomen. Opmerking: Als u een applicatievenster opneemt terwijl u meerdere monitors gebruikt kan de applicatie ook op een andere dan de hoofdmonitor draaien.
Opname pauzeren		Opname pauzeren stopt de Recorder tijdelijk. Om verder op te nemen, klikt u op de Opname starten knop. Om uw opname te stoppen klikt u eerst op Opname starten en vervolgens op Opname stoppen.
Opname stoppen		Opname stoppen stopt de Recorder. U wordt gevraagd het filmbestand op te slaan de film eenmaal is opgeslagen zal er een dialoogvenster verschijnen dat: • de duur van de opname toont, • de locatie van het filmbestand toont en • u de mogelijkheid geeft om de film onmiddellijk af te spelen of te sluiten. De film wordt opgeslagen in *.avi formaat en kan worden afgespeeld met Window Media Player.
Recorder status		Het venster Recorder status toont specifiek informatie over de opname. • Opnamelampje. Wanneer de Recorder aan het opnemen is is het opnamelampje rood en knippert. • Audio. Als audio is ingeschakeld is er een luidspreker te zien. Als audio is uitgeschakeld is de luidspreker niet te zien. Zie Recorder opties. • Film timer. De timer laat zien hoe lang de Recorder al aan het opnemen is.
Recorder opties		Recorder opties opent het dialoogvenster Recorder opties .

Opnamewiel
verbergen

De knop Opnamewiel verbergen zorgt ervoor dat, indien gewenst, uw Recorder menu niet in uw videoopgenomen wordt. Selecteer de knop Opnamewiel verbergen om het menu te verbergen. Om het menu opnieuw te openen, selecteert u de Recorder tool op het palet Interactieve tools.

Recorder opties

Het dialoogvenster Recorder opties maakt het mogelijk audio-, video- en andere instellingen voor het opslaan van bestanden in te stellen specifiek voor Recorder.

Paragraaf	Beschrijving
Video	- Beeldsnelheid: De beeldsnelheid bepaalt hoeveel opnames per seconde van uw beeldscherm worden gemaakt. Een hogere beeldsnelheid geeft een gelijkmatigere film bij het afspelen. Een hogere beeldsnelheid vereist ook meer geheugen van uw PC. lagere beeldsnelheid instellen kan een oplossing zijn als uw PC langzaam reageert. <u>Aanbevolen beeldsnelheid voor het beschikbare geheugen</u> 100 MB beschikbaar geheugen - Stel de beeldsnelheid in op 5 beelden/seconde 250 MB beschikbaar geheugen - Stel de beeldsnelheid in op 10 beelden/seconde 500 MB of meer beschikbaar geheugen - Stel de beeldsnelheid in op 15 beelden/seconde U kunt de hoeveelheid beschikbaar geheugen bepalen door de Windows Taakmanager te openen, te kijken naar het fysieke geheugen (K) en te kijken naar het Beschikbare geheugen. Deel het beschikbare geheugen door 1000 om het aantal vrije MB te bepalen. <u>Aanbevolen beeldsnelheid voor uw processor:</u> - Pentium IV of vergelijkbare prestaties- Stel de beeldsnelheid in op 5 beelden/seconde - Prestaties minder dan Pentium IV. In de meeste gevallen zal een beeldsnelheid van 3 beelden/seconde voldoende zijn voor goede prestaties. In ernstige gevallen kan het echter nodig zijn de beeldsnelheid op 1 beeld/seconde in te stellen. - Hardware versnelling uitschakelen tijdens het opnemen : In sommige gevallen kan de instelling voor hardware versnelling voor uw monitor het opnemen storen. Dit aanvinkvakje schakelt hardware versnelling tijdelijk uit. Belangrijke opmerking : Nadat u deze optie heeft ingeschakeld zal uw monitor gedurende 1 -2 seconden zwart worden bij het begin en einde van de opname. Dit is normaal.
Audio	- Audio toevoegen: Vink Audio toevoegen aan als u een microfoon gebruikt om audio op te nemen. De software controleert of er een microfoon is en zal dit aanvinkvakje automatisch aanvinken wanneer een microfoon gevonden wordt. - Apparaat: Maakt het mogelijk het apparaat te selecteren. - Bron: Maakt het mogelijk de audiobron te selecteren. - Sample rate: Kies een waarde tussen 11.025 kHz en 96.0 kHz. - Stereo: Vink Stereo aan om in stereo op te nemen. - MP3 compressie: Vink MP3 compressie aan om toegang te krijgen tot een kwaliteitsreeks van Lage kwaliteit tot Zeer hoge kwaliteit.
Bestanden opslaan	- Standaard hier opslaan: Gebruik de knop Zoeken om de standaard locatie te vinden om bestanden op te slaan. - Waarschuw me vóór het opnemen als de beschikbare ruimte minder is dan: Het uiteindelijke bestand kan mogelijk erg groot worden, afhankelijk van de duur van de opname. Het is belangrijk dat er genoeg ruimte op uw PC is om het bestand op te slaan.

	wanneer de opname klaar is. Deze optie zorgt ervoor dat er een dialoogvenster verschijnt met een waarschuwing als u een bepaalde hoeveelheid ruimte op de harde schijf heeft bereikt.
--	---

Bestandstypes voor films

U kunt films opslaan als .ebm, .avi, .swf of .wmv bestanden.

.ebm (eBeam standaard formaat)	Af te spelen in Windows met behulp van de Luidia's Movie Player
.avi (Microsoft Audio Video Interleave)	Af te spelen in Mac OS en Windows met behulp van de Apple QuickTime Player of Microsoft Windows Media Player
.swf (Macromedia Flash film)	Af te spelen in Mac OS en Windows met behulp van de Adobe Flash Player of met een webbrowser waarvoor een Flash plug-in geïnstalleerd is
.wmv (Windows Media Video bestand)	Af te spelen in Mac OS en Windows met behulp van de Microsoft Windows Media Player of met een webbrowser waarvoor een Windows Media Player plug-in geïnstalleerd is

Momentopname

Momentopname maakt het mogelijk een foto te maken van het huidige scherm en die op te slaan in Scrapbook hetzij als achtergrond afbeelding op een nieuwe pagina hetzij als een [Scrapbook element](#) in de huidige pagina.

1. Selecteer de knop van het tool Momentopname.
2. Selecteer één van de volgende opties:
 - Scherm registreren: Registreert het complete Bureaublad als één enkele afbeelding. Standaard wordt de afbeelding opgeslagen als achtergrond van een nieuwe pagina. Om de afbeelding op te slaan als [Scrapbookelement](#) in de huidige pagina moet u het selectievakje Importeren als object aanvinken.
 - Registreer een gedeelte: Minimaliseert het Scrapbook en de cursor wordt een dradenkruis. Om een gebied te selecteren voor registratie gebruikt u de interactieve Stylus en trekt u een selectierechthoek.
3. Selecteer de knop Doen om de afbeelding in het Scrapbook op te slaan.

Tekst tool

Het Tekst tool maakt het mogelijk een tekstvak toe te voegen op de getoonde pagina. Een tekstvak is ook een [Scrapbook element](#).

Wijzig teksteigenschappen via de werkbalk voor Tekstbewerking die zichtbaar is zodra een tekstvak open is. De volgende knoppen zijn beschikbaar op de werkbalk voor Tekstbewerking:

- Lettertype selecteren
- Lettergrootte selecteren
- Lettergrootte groter maken
- Lettergrootte kleiner maken
- Kleur lettertype
- Opvulkleur tekstvak
- Vetgedrukte tekst
- Schuingedrukte tekst
- Onderstreepte tekst
- Links uitlijnen
- Tekst centreren
- Rechts uitlijnen
- Inspringen kleiner maken
- Inspringen groter maken
- Aandachtspunten
- Kleur rand tekstvak (nog niet geïmplementeerd)

Stem tool

Gebruik het Stem tool op het eBeam toolpalet samen met het eBeam Respond RF stelsysteem om het alle deelnemers mogelijk te maken antwoorden te geven bij elektronische tests, educatieve onderzoeken, enquêtes, spelletjes en vragen die de voorzitter stelt. De gegevens die verzameld worden via de toetsenborden worden onmiddellijk naar de presentatie gestuurd, en geven de voorzitter zo een beter inzicht in het begrip.

Let erop, voordat u het Stem tool op het eBeam toolpalet gebruikt, dat het eBeam Respond product volledig is geïnstalleerd. Volg de instructies in de eBeam Snelstart handleiding die bij het product geleverd zijn, nauwkeurig op.

Het eBeam Respond stelsysteem draait op TurningPoint® 2008 software. Voor gedetailleerde instructies over het opzetten van PowerPoint bestanden die gebruik kunnen maken van eBeam Respond (stelsysteem) en vergelijkbare onderwerpen gaat u naar het Startmenu > Turning Technologies, LLC > TurningPoint 2008 en raadpleegt de gebruikershandleidingen voor Office 2003 en 2007.

Raadpleeg de volgende onderwerpen:

- [Besturingselementen Stem tool](#)
- [Een stemming houden met eBeam Respond](#)

Besturingselementen Stem tool

De besturingselementen van het Stem tool worden in de tabel hieronder beschreven.

Tool	Besturingselement	Beschrijving
Stemvenster		Het Stemvenster bevat 2 soorten informatie: Aantal antwoorden en terugkoppeling. • Aantal antwoorden (te zien als 5 in de afbeelding links) toont het aantal antwoorden dat u ontvangen heeft van uw publiek op de huidige vraag. Als het getal groen is kan er nog gestemd worden voor deze vraag. Als het getal in rood te zien is (zie de afbeelding links) kan er niet meer gestemd worden. • Terugkoppeling laat zien hoeveel deelnemers op het ? op hun antwoordkaart gedrukt hebben om aan te geven dat zij terugkoppeling hebben over de huidige vraag.
Vraag opnieuw stellen		Selecteer Vraag opnieuw stellen om de vorige antwoorden te wissen en nieuwe antwoorden te ontvangen van het publiek aangaande de momenteel getoonde vraag. Zowel de oorspronkelijk antwoorden als de nieuwe antwoorden worden opgeslagen in het sessiebestand van TurningPoint 2008. Als de diashow al eerder stemgegevens had opgeslagen, kan het zijn dat het programma begint en stemmen niet meer mogelijk is. Om het stemmen weer mogelijk te maken selecteert u de knop Vraag opnieuw stellen.
Dia tussenvoegen		Dia tussenvoegen maakt het mogelijk een dia tussen te voegen in een presentatie waar momenteel over gestemd kan worden. Het opent een vervolgkeuzelijst waarin u het type dia kunt kiezen dat tussengevoegd moet worden in de presentatie. U kunt onmiddellijk stemgegevens verzamelen over de tussengevoegde dia.
Resultaten wisselen		De knop Resultaten wisselen wisselt de waarden op de resultaatkaarten. De resultaten kunnen weergegeven worden in cijfers of in procenten. Deze knop werkt alleen als er een resultatenkaart getoond wordt.
Showbalk tonen/verbergen		De knop Showbalk tonen / verbergen opent en sluit de Showbalk van TurningPoint 2008. De Showbalk bevat de opties die beschikbaar zijn voor het Stem tool en tevens extra opties voor TurningPoint 2008. Raadpleeg de TurningPoint 2008 helpfunctie voor verdere informatie over de Showbalk.

Deelnemersmonitor tonen		De knop Deelnemersmonitor tonen op de Deelnemersmonitor. Raadpleeg de TurningPoint 2008 helpfunctie voor verdere informatie over de deelnemersmonitor.
Toon de oorspronkelijke kaart		De knop Toon de oorspronkelijke kaart kan gebruikt worden nadat de knoppen Resultaten wisselen of Gegevens uitdiepen gebruikt zijn, om de kaart in zijn oorspronkelijke staat te herstellen.
Open TurningPoint 2008 Help		Opent het TurningPoint 2008 help bestand.
Gegevens uitdiepen		De knop Gegevens uitdiepen toont de antwoorden op de kaart voor dat gedeelte van het publiek dat een bepaald antwoord heeft gegeven op een andere vraag. Raadpleeg de TurningPoint 2008 helpfunctie voor verdere informatie over gegevens uitdiepen.

Standaard aantekeningen taakbalk

De standaard aantekeningen taakbalk verschijnt alleen als de interactieve ontvanger of de beveiligingssleutel niet gedetecteerd wordt.

De tools op de standaard aantekeningen taakbalk zijn (van links naar rechts):

Markeerstift		De Markeerstift maakt het mogelijk aantekeningen te maken op de getoonde pagina in één van de vier effen kleuren. De kleur kan geselecteerd worden op het palet dat verschijnt wanneer u de Markeerstift selecteert. De markeringen worden aantekeningelementen. Zie Scrapbookelementen voor verdere informatie.
Highlighter		De Highlighter maakt het mogelijk aantekeningen te maken op de getoonde pagina in één van de vier transparante kleuren. De kleur kan geselecteerd worden op het palet dat verschijnt wanneer u de Highlighter selecteert. De markeringen worden aantekeningelementen. Zie Scrapbookelementen voor verdere informatie.
Wisser		De Wisser maakt het mogelijk een aantekeningelement dat door de Markeerstift of de Highlighter is gemaakt op een Scrapbookpagina doormidden te snijden in twee aparte Scrapbookelementen. De grootte van de Wisser kan geselecteerd worden op het palet dat verschijnt wanneer de Wisser is geselecteerd. Zie Scrapbookelementen voor verdere informatie.
Zoom		Het Zoom tool maakt het mogelijk de grootte van de getoonde pagina te veranderen. Het bereik van Zoom ligt tussen 25-2000%. Door de Shift-toets ingedrukt te houden gaat de Zoom in de andere richting. De waarde voor de Zoom kan ook geselecteerd worden uit de vervolgkeuzelijst die verschijnt wanneer het Zoom tool geselecteerd wordt.
Tekst		Het Tekst tool maakt het mogelijk een tekstvak toe te voegen op een pagina met elke lettergrootte, lettertype en kleur die op uw computer beschikbaar zijn. De lettergrootte, lettertype en kleur kunnen geselecteerd worden op het palet dat verschijnt wanneer het Tekst tool geselecteerd wordt. Zie Tekst tool voor verdere informatie.
Aanwijzer		De Aanwijzer maakt het elke deelnemer aan een bijeenkomst mogelijk gegevens aan te wijzen op elke plaats binnen het bijeenkomstvenster. De aanwijzer van elke deelnemer heeft een eigen kleur. De Aanwijzer is alleen ingeschakeld tijdens een gedeelde bijeenkomst. De richting van de Aanwijzer (links, rechts, naar boven, naar beneden) kan geselecteerd worden op het palet dat verschijnt wanneer de Aanwijzer geselecteerd wordt. U kunt de Aanwijzer ook verbergen door de knop Aanwijzer verbergen te selecteren op het palet dat verschijnt wanneer de Aanwijzer geselecteerd wordt.
Vormen		Het Vormen tool maakte het mogelijk vormen te tekenen in Scrapbook. De vorm, kleur en lijndikte kan geselecteerd worden op het palet dat verschijnt wanneer het Vormen tool geselecteerd wordt. De merktekens worden Vormenelementen. Zie Scrapbookelementen voor verdere informatie.
Selecteren		Het tool Selecteren maakt het mogelijk een Scrapbook element op een pagina te verplaatsen, te draaien, van grootte te veranderen, te groeperen of te kopiëren. Om een Scrapbook element te selecteren tikt u op het element. Eenmaal geselecteerd verschijnen er handvatten aan het element. Het tool Selecteren kan ook gebruikt worden om een selectierechthoek te trekken om een groep elementen om de gehele groep van elementen tegelijk te bewerken. Voor verdere informatie over het werken met Scrapbookelementen, zie Scrapbookelementen .

eBeam Home

De eBeam Education-software bevat de toepassing eBeam Home application. eBeam Home is uw bron voor het maken van een centraal gebied voor snelkoppelingen naar de programma's en bestanden die u het meest gebruikt. De volgende onderdelen zijn beschikbaar voor eBeam Home:

Zie [Snelkoppelingen voor eBeam Home](#) als u meer wilt weten over werken met snelkoppelingen.

eBeam Home starten

Op de volgende manieren kunt u eBeam Home starten:

- Klik op het pictogram van de software in de map met eBeam Education software, geïnstalleerd in Application Files op uw computer.
- Selecteer eBeam Home in het [eBeam Education Taskbar Menu](#)

U kunt ook op het bureaublad van uw computer een snelkoppeling maken naar eBeam Home en de toepassing starten door op deze snelkoppeling te klikken.

NB: Als u eBeam Home start, start u ook het eBeam Tool Palette.

eBeam Home verbergen

U kunt eBeam Home op de volgende manieren verbergen:

- Klik op de afsluitknop  in de rechterbovenhoek van het eBeam Home-venster.
- Rechtsklik ergens buiten een snelkoppeling binnen het eBeam Home-venster en selecteer eBeam Home afsluiten.
- Selecteer eBeam Home in het eBeam Education Taskbar Menu

Telkens wanneer u in eBeam Home op een snelkoppeling klikt, wordt het eBeam Home-venster verborgen en verschijnt de toepassing, bestand of map. Om het venster weer te openen, moet u het herstarten.

Snelkoppelingen voor eBeam Home

Snelkoppelingen voor eBeam Home

eBeam Home bevat standaard negen snelkoppelingen. U kunt deze snelkoppelingen aanpassen, tot maximaal 25 snelkoppelingen. Als er meer mensen op uw computer werken, worden de snelkoppelingen per gebruikersaccount opgeslagen. De volgende onderwerpen voor snelkoppelingen zijn beschikbaar in eBeam Home:

- [Een snelkoppeling toevoegen](#)
- [Een snelkoppeling verwijderen](#)
- [Een snelkoppeling hernoemen](#)
- [De volgorde van snelkoppelingen veranderen](#)
- [Gebroken snelkoppelingen](#)
- [Snelkoppelingen herstellen](#)
- [Standardsnelkoppelingen herstellen](#)

Een snelkoppeling toevoegen

U kunt een snelkoppeling aan het venster van eBeam Home toevoegen met de knop Snelkoppeling toevoegen of door de snelkoppeling te slepen.

De knop Snelkoppeling toevoegen:



1. Klik op de knop Snelkoppeling toevoegen in de linkerbenedenhoek van het venster eBeam Home en selecteer Hyperlink toevoegen of Snelkoppeling toevoegen.
2. Als u hyperlink selecteert, typt of plakt u de gewenste hyperlink, waarna u op OK klikt. Als u snelkoppeling kiest, bladert u naar de gewenste snelkoppeling en klikt u op OK.

De snelkoppeling slepen:

1. Zoek het bestand, de map of de webpagina die u als snelkoppeling wilt toevoegen.
2. Klik en sleep het bestand, de map of de webpagina naar het venster eBeam Home en laat de muisknop ergens binnen het venster los.

NB: Als u al 25 snelkoppelingen hebt en u probeert er nog een toe te voegen, verschijnt een foutmelding. Klik op OK om de foutmelding te sluiten en verwijder een snelkoppeling voordat u een nieuwe toevoegt.

Een snelkoppeling verwijderen

Op een van de volgende manieren kunt u een snelkoppeling uit het venster van eBeam Home verwijderen:

Rechtsklik op de snelkoppeling

1. Rechtsklik op de snelkoppeling in het venster van eBeam Home en selecteer Snelkoppeling verwijderen.
2. Selecteer Ja in het dialoogvenster dat verschijnt.

Boven de snelkoppeling zweven

1. Zweef in het venster van eBeam Home boven de snelkoppeling, waarna een pictogram Verwijderen verschijnt . Klik op dit pictogram.
2. Klik op Ja in het dialoogvenster dat verschijnt.

Een snelkoppeling hernoemen

U kunt op elk gewenst moment een snelkoppeling hernoemen. GA als volgt te werk:

- Rechtsklik op de snelkoppeling en selecteer Hernoemen.
- Klik eenmaal op de tekst van de snelkoppeling.

De tekst van de snelkoppeling wordt een bewerkbaar veld. Typ de nieuwe naam voor de snelkoppeling en klik buiten het tekstveld of druk op Enter.

De volgorde van de snelkoppelingen veranderen

Op elk gewenst moment kunt u de volgorde van de snelkoppelingen in het venster van eBeam Home veranderen. Ga als volgt te werk:

1. Houd de aanwijzer ingedrukt boven een snelkoppeling
2. Sleep de aanwijzer naar de nieuwe locatie en laat de muisknop los.

Gebroken snelkoppelingen

Als u een bestand, map of toepassing verplaatst waarvoor een snelkoppeling in eBeam Home bestaat, maakt u een gebroken snelkoppeling. Klikken op een gebroken snelkoppeling levert een foutmelding op. Vanuit deze foutmelding kunt u zoeken naar het verplaatste of hernoemde bestand, map of toepassing en een nieuwe snelkoppeling maken.

Snelkoppelingen herstellen

Als u een bestand, map of toepassing vervangt waarvoor een snelkoppeling in eBeam Home bestaat zoudt dat u de naam van de snelkoppeling of van het gekoppelde bestand verandert, wordt de gebroken koppeling hersteld en werkt deze weern.

Standaard snelkoppelingen herstellen

Als u de standaardreeks snelkoppelingen in het venster van eBeam Home wilt herstellen, rechtsklikt u ergens binnen het venster maar buiten een snelkoppeling en selecteert u Standaard snelkoppelingen herstellen. Selecteer in het dialoogvenster dat verschijnt welke snelkoppelingen u wilt herstellen. U kunt kiezen uit:

- Alle snelkoppelingen
- Alleen verwijderde snelkoppelingen
- Annuleren

Nadat u een keuze hebt gemaakt, verdwijnt het dialoogvenster.

eBeam Scrapbook

Scrapbookmenu's

Menu Bestand

Menu Bewerken

Menu Weergave

Menu Pagina

Menu Bijeenkomsten

Menu Help

Menu Bestand

De opties van het menu Bestand worden hieronder beschreven:

Nieuw	Nieuw creëert een nieuw bestand voor een Scrapbookbijeenkomst nadat eventuele andere geopende bijeenkomsten gesloten zijn. Om een nieuw bestand voor een Scrapbookbijeenkomst te maken: 1. Kies Bestand > Nieuw of druk op Ctrl+N. 2. Als er een bijeenkomst open is wanneer u Nieuw kiest zal Scrapbook u vragen om de huidige bijeenkomst op te slaan. Kies Ja om de bijeenkomst op te slaan, Nee om de bijeenkomst te sluiten zonder op te slaan, of Annuleren om in de huidige bijeenkomst te blijven. Elke keer dat u Scrapbook opent zal er een nieuwe bijeenkomst gemaakt worden.
Openen...	Openen maakt het mogelijk een Scrapbookbestand (*.esb) of een eBeam software bestand (*.wbd) te openen. Om een Scrapbookbestand te openen: 1. Kies Bestand > Openen of druk op Ctrl+O. er verschijnt een standaard dialoogvenster Bestand openen. 2. Ga naar het *.esb bestand en selecteer het. 3. Selecteer OK.
Importeren/Samenvoegen	Importeren/Samenvoegen maakt het mogelijk: • Een Excel, PowerPoint, of Word bestand te importeren in de achtergrond van de huidige pagina of • een bestaand Scrapbookbestand (*.esb) of Registratiebestand (*.wbd) samen voegen met het huidige geopende bestand. Opmerking: Importeren/Samenvoegen is uitgeschakeld tijdens een gedeelde bijeenkomst
Opslaan	Opslaan maakt het mogelijk een Scrapbookbestand (*.esb) op te slaan. Om een Scrapbookbestand op te slaan: 1. Kies Bestand > Opslaan of druk op Ctrl+S. 2. Als het bestand al eerder is opgeslagen zal het worden opgeslagen onder dezelfde naam. Als dit de eerste keer is dat het bestand wordt opgeslagen zal een standaard dialoogvenster Opslaan als verschijnen.
Opslaan als...	Opslaan als maakt het mogelijk een nieuw Scrapbookbestand (*.esb) op te slaan of een bestaand bestand op te slaan onder een nieuwe naam. Om een Scrapbookbestand op te slaan: 1. Kies Bestand > Opslaan als. 2. Het standaard Windows dialoogvenster Opslaan als verschijnt. 3. Voer een bijeenkomstnaam in en kies een locatie in een map. De standaard locatie is onder Mijn documenten in Mijn Scrapbook. 4. Selecteer het type bestand. 5. Selecteer het paginabereik dat u wilt opslaan door het desbetreffende keuzerondje te selecteren onderaan in het dialoogvenster Opslaan als: ☐ Alle - Het standaard bereik is Alle pagina's. Dit is tevens de enige

	beschikbare optie als het Scrapbookbestand uit maar één pagina bestaat. ○ Keuze - Slaat enkel bepaalde pagina's op. U kunt meerdere pagina's kiezen door op de miniatuurweergaven te klikken terwijl u de CTRL knop ingedrukt houdt. ○ Pagina's - Maakt het mogelijk een paginabereik te kiezen om op te slaan. Opmerking: Als u het bestand niet eerder heeft opgeslagen raakt u niet-geselecteerde pagina's kwijt als u Keuze of Pagina's gebruikt en opslaat in een *.esb of *.wbd bestand. 6. Klik op OK.
Opslaan als webpagina...	Opslaan als webpagina maakt het mogelijk een bestand van een Scrapbookbijeenkomst (*.esb) op te slaan in HTML formaat om op het Internet/ intranet te zetten als webpagina. Om een Scrapbookbestand in HTML formaat op te slaan: 1. Kies Bestand > Opslaan als webpagina... Het dialoogvenster Opslaan als verschijnt, vervolgens 2. Voer een bijeenkomstnaam in en kies de maplocatie. De standaard locatie is onder Mijn documenten in Mijn Scrapbook. 3. Selecteer het paginabereik dat u wilt opslaan door het desbetreffende keuzerondje te selecteren onderaan in het dialoogvenster Opslaan als: ○ Alle - Het standaard bereik is Alle pagina's. Dit is tevens de enige beschikbare optie als het Scrapbookbestand uit maar één pagina bestaat. ○ Keuze - Slaat enkel bepaalde pagina's op. U kunt meerdere pagina's kiezen door op de miniatuurweergaven te klikken terwijl u de CTRL knop ingedrukt houdt. ○ Pagina's - Maakt het mogelijk een paginabereik te kiezen om op te slaan. 4. Kies Opslaan.
Een bijeenkomst archiveren	Een bijeenkomst archiveren maakt het mogelijk uw Scrapbookbijeenkomst te archiveren op een eBeam server. Zie Bijeenkomst archiveren voor verdere informatie.
Een bijeenkomst ophalen	Een bijeenkomst ophalen maakt het mogelijk een gearchiveerde Scrapbookbijeenkomst op te halen vanaf een eBeam server. Zie Bijeenkomst ophalen voor verdere informatie.
Pagina-instellingen...	Pagina-instellingen opent het dialoogvenster Pagina-instellingen. Het dialoogvenster Pagina-instellingen maakt het mogelijk voet- en kopregelinformatie te kiezen voor het afdrukken van een Scrapbookpagina en om een rand rond de afgedrukte pagina toe te voegen.
Printer-instellingen...	Printer-instellingen opent het standaard dialoogvenster Windows printer-instellingen. Het dialoogvenster Printer-instellingen maakt het mogelijk alle gewenste printer-instellingen te kiezen, inclusief staande of liggende pagina en de papierlade.
Pagina afdrukken	Pagina afdrukken drukt alleen de geselecteerde/getoonde pagina af op uw standaard printer.
Afdrukken...	Afdrukken opent het standaard dialoogvenster Afdrukken. Dit dialoogvenster maakt het mogelijk een paginabereik te kiezen en het aantal kopieën dat u wilt afdrukken. De standaard instellingen zijn één kopie van alle pagina's afdrukken. Om het Scrapbookbestand af te drukken kies Bestand > Afdrukken of druk op Ctrl+P.
Verzenden...	Verzenden maakt het mogelijk een bestand van een Scrapbookbijeenkomst (*.esb) als een bijlage te versturen via een MAPI-emailsysteem, zoals bijvoorbeeld Microsoft Exchange.

	Om een bestand van een Scrapbookbijeenkomst te verzenden via de email: 1. Kies Bestand > Verzenden om het dialoogvenster Verzenden te openen. 2. Selecteer in het dialoogvenster Verzenden het formaat en paginabereik. 3. Kies OK. Scrapbook opent een nieuw emailbericht in uw MAPI-emailsysteem met uw bestand als bijlage. Gebruik uw adresboek om de namen van de ontvangers in te vullen en verzend de email zoals u dat gewoonlijk doet. U kunt een Scrapbookbijeenkomst in elk formaat opslaan dat geschikt is voor email (behalve HTML).
Naar Kindle verzenden...	Met de functie Naar Kindle verzenden kunt u via een mailsysteem dat compatibel is met MAPI, zoals Microsoft Exchange, een PDF-, JPG- of BMP-bestand voor een Scrapbookbijeenkomst als bijlage naar uw Kindle-apparaat verzenden. Een bestand voor een Scrapbookbijeenkomst naar Kindle verzenden: 1. Kies Bestand > Naar Kindle verzendendle om het dialoogvenster Naar Kindle verzenden te openen. 2. Selecteer de bestandsindeling en het paginabereik in het dialoogvenster Naar Kindle verzenden. 3. Geef in het tekstveld E-mail het e-mailadres voor uw Kindle-apparaat op. 4. Kies OK. Scrapbook opent een nieuw emailbericht in uw MAPI-emailsysteem met uw bestand als bijlage. Gebruik uw adresboek om de namen van de ontvangers in te vullen en verzend de email zoals u dat gewoonlijk doet.
Afsluiten	Afsluiten sluit het Scrapbook maar niet de Interactieve tools. Zie eBeam Education Taakbalk voor verdere informatie. Als u het Scrapbookbestand nog niet opgeslagen heeft, krijgt u de vraag om het bestand op te slaan voordat Scrapbook sluit.

Menu Bewerken

De opties van het menu Bewerken worden hieronder beschreven:

Ongedaan maken	Ongedaan maken annuleert de laatste wijziging op een Scrapbookpagina. Het is mogelijk alle wijzigingen te annuleren om de Scrapbookpagina weer helemaal leeg te maken. Ongedaan maken heeft alleen invloed op de huidige pagina. Om ongedaan te maken: • Kies Bewerken > Ongedaan maken, of • Selecteer de knop Ongedaan maken op de Scrapbook taakbalk, of • Druk op Ctrl+Z.
Opnieuw	Opnieuw maakt het mogelijk de laatst ongedaan gemaakte wijziging opnieuw te maken, vooropgesteld dat u tevoren het tool Ongedaan maken heeft gebruikt. Als u Ongedaan maken meerdere keren heeft gebruikt kunt u alle wijzigingen weer opnieuw maken tot aan het begin van de serie. Opnieuw wordt uitgeschakeld op het moment dat er een nieuwe wijziging op de pagina gemaakt wordt. Opnieuw heeft alleen invloed op de huidige pagina. Om Opnieuw te doen: • Kies Bewerken > Opnieuw, of • Selecteer de knop Opnieuw op de Scrapbook taakbalk, of • Druk op Ctrl+Y.
Knippen	Knippen wordt gebruikt om individuele en groepen Scrapbookelementen uit een Scrapbookpagina te knippen en ze dan te plakken op een andere Scrapbookpagina of in andere applicaties en ook om met het Tekst tool tekst te knippen en te plakken binnen actieve tekstvakken. Om een element uit een Scrapbookpagina te knippen: 1. Gebruik het tool Selecteren om elementen te selecteren voor het knippen. Zie Elementen individueel of in groepen selecteren. 2. Kies Bewerken > Knippen, of druk op Ctrl+X. 3. Plak in een andere Scrapbookpagina, of open een andere applicatie zoals MS Word of MS Paint en plak de elementen erin. Om tekst uit een tekstvak te knippen: 1. Markeer de tekst in het tekstvak. 2. Kies Bewerken > Knippen, of druk op Ctrl+X.
Kopiëren	Kopiëren maakt het mogelijk Scrapbookelementen te kopiëren van de ene Scrapbookpagina naar de andere Scrapbookpagina en naar andere applicaties. Om een element van een Scrapbookpagina te kopiëren: 1. Gebruik het tool Selecteren om een element te selecteren om te kopiëren. 2. Kies Bewerken > Kopiëren, of druk op Ctrl+C. 3. Plak het in een andere Scrapbookpagina of open een andere applicatie zoals MS Word of MS Paint en plak het element hierin. Om tekst uit een tekstvak te knippen: 1. Markeer de tekst in het tekstvak. 2. Kies Bewerken > Knippen, of druk op Ctrl+X.

	Opmerkingen: Het is mogelijk elementen van de ene Scrapbookpagina te plakken in een andere door het element naar een miniatuurweergave te slepen.
Plakken	Plakken wordt gebruikt om Scrapbookelementen vanuit een Scrapbookpagina of vanaf het klembord van uw computer te plakken in een andere Scrapbookpagina. Het wordt ook gebruikt samen met het Tekst tool om te knippen en te plakken van het ene actieve Scrapbooktekstvak naar het andere. Om een element te plakken: - Knip of kopieer het individuele element of de groep elementen vanuit een Scrapbookpagina, de Galerie of vanuit een afbeeldingsbestand buiten Scrapbook. - Kies de Scrapbookpagina of miniatuurweergave. - Kies Bewerken > Plakken of druk op Ctrl + V. Om tekst te plakken van het ene actieve tekstvak naar een ander: - Kopieer tekst uit een ander Scrapbooktekstvak. - Open een nieuw tekstvak. - Kies Bewerken > Plakken of druk op Ctrl + V. Opmerking: Tekst die vanuit andere applicaties naar het Scrapbook wordt gekopieerd wordt erin geplakt als een afbeelding.
Alles selecteren	Alles selecteren maakt het mogelijk alle Scrapbookelementen binnen een pagina als één groep te selecteren. De elementen kunnen als één groep bewerkt worden maar zijn niet gegroepeerd. Om alles te selecteren: Kies Bewerken > Alles selecteren of druk op Ctrl + A.
Dupliceren	Dupliceert het geselecteerde element of de gegroepeerde elementen. Om een element te dupliceren: - Gebruik het tool Selecteren om het/de elementen(en) te selecteren. - Kies Bewerken > Dupliceren of druk op Ctrl + D.
Verwijderen	Verwijdert het geselecteerde element, individueel of gegroepeerd. Om een element te verwijderen: - Gebruik het tool Selecteren om de elementen te selecteren. - Om de elementen te verwijderen: - Kies Bewerken > Verwijderen, - Selecteer de knop Object verwijderen op de Scrapbook taakbalk, of - Druk op de Del toets.
Volgorde	Volgorde maakt het mogelijk om de Z-volgorde van de elementen op uw Scrapbookpagina te wijzigen. Zie Elementen uitlijnen en distribueren.
Groeperen	Groeperen wordt gebruikt om een aantal geselecteerde elementen samen te smelten zodat als één element bewerkt kunnen worden. Zie Elementen groeperen en degroeperen voor verdere informatie.
Uitlijnen	Het menu Uitlijnen maakt het mogelijk naar een submenu te gaan met opties voor uitlijnen en Distribueren. Uitlijnen wordt gebruikt voor het uitlijnen van geselecteerde Scrapbookelementen opzichte van elkaar. Distribueren wordt gebruikt om Scrapbookelementen op gelijke afstand van elkaar te distribueren. Alle uitlijnopties kunnen ook geselecteerd worden door rechts te klikken (op knop A op uw Interactieve stylus te drukken) op het Uitlijnmenu. Zie Een element naar voren of achteren bewegen.

Oriëntatie	Oriëntatie wordt gebruikt om de draaiing of oriëntatie van individuele of gegroepeerde Scrapbookelementen te wijzigen zonder de elementen te verplaatsen. Om de oriëntatie van één of meer Scrapbookelementen in te stellen: 1. Gebruik het tool Selecteren om de elementen te selecteren. 2. Selecteer de gewenste oriëntatie in het menu Bewerken > Oriëntatie. De opties zijn: ○ Rechts draaien: Draait het element 90 graden met de klok mee. ○ Links draaien: Draait het element 90 graden tegen de klok in. ○ Verticaal spiegelen: Spiegelt het element verticaal. ○ Horizontaal spiegelen: Spiegelt het element horizontaal.
Herstellen afbeeldingskenmerken	Maak het element weer zo groot als het was toen het de applicatie binnengebracht werd. Zie het tool Selecteren voor informatie over het selecteren van elementen.
Opties...	Opties opent het dialoogvenster Scrapbookopties. ● Voorkeuren ● Proxyserver ● Software updates

Menu Weergave

De opties van het menu Weergave worden hieronder beschreven:

Normaal (Pagina en Miniatuurweergaven weergeven)	Normaal maakt het mogelijk om te wisselen tussen de weergaven voor Pagina en voor Miniatuurweergaven. Om naar de weergave voor Pagina en Miniatuurweergaven te gaan: • Kies Weergave > Normaal of • Druk op Ctrl+1 of • Selecteer de knop voor de weergave Pagina en Miniatuurweergaven op de Scrapbook taakbalk.
Miniatuurweergaven	Miniatuurweergaven maakt het mogelijk te wisselen naar de weergave voor Miniatuurweergaven. Om naar de weergave voor Miniatuurweergaven te gaan: • Kies Weergave > Miniatuurweergaven of • Druk op Ctrl+2 of • Selecteer de knop voor de weergave Miniatuurweergaven op de Scrapbook taakbalk.
Pagina	Pagina maakt het mogelijk te wisselen naar de weergave voor Pagina. Om naar de weergave voor Miniatuurweergaven te gaan: • Kies Weergave > Pagina of • Druk op Ctrl+3 of • Selecteer de knop voor de weergave Pagina op de Scrapbook taakbalk.
Galerie	Galerie opent de geïntegreerde Afbeeldingengalerie van Scrapbook. Open de galerie door: • Weergave > Galerie te kiezen, of • Door op Ctrl+4 te drukken, of • door de Galeriekноп te kiezen op de Scrapbook taakbalk. U kunt deze functie gebruiken om grafische elementen uit de meegeleverde bibliotheek toe te voegen aan uw presentaties. U kunt ook uw eigen directories toevoegen aan de bibliotheek. Zie Galerie, Scrapbookelementen, en Achtergrondinstellingen voor meer informatie over het gebruik van afbeeldingen.
Volledig scherm weergeven	Volledig scherm weergeven vergroot de huidige pagina tot de grootte van het volledige scherm. Om naar Volledig scherm te schakelen: • Kies Weergave > Volledig scherm weergeven of • Selecteer de knop voor de weergave Volledig scherm weergeven op de Scrapbook taakbalk, of Om terug te gaan naar het normale formaat scherm: • klik met de rechter muisknop op het scherm (druk op Knop A op de interactieve Stylus), en selecteer in het menu dat verschijnt Volledig scherm uit of • Selecteer de knop Volledig scherm weergeven op de Scrapbook taakbalk, of
Voorblad gebruiken	Door Voorblad gebruiken te kiezen verschijnt een gordijnachtige functie op het scherm die het mogelijk maakt een deel van de pagina af te dekken. U kunt het afdekvel

	gedurende uw presentatie van grootte laten veranderen en tevens de richting en doorzichtigheid ervan bepalen. Zie Voorblad voor verdere informatie.
Spotlight	Spotlight is handig om de aandacht te vestigen op een bepaald gedeelte van uw Bureaublad. Zie Spotlight voor verdere informatie.
eBeam Focus Viewer	eBeam Focus Viewer start het weergaveprogramma voor de eBeam focus document camera. Zie Document Camera voor verdere informatie.
Deelnemers	Deelnemers opent het venster Deelnemers zodat u kunt zien wie deelneemt aan een Scrapbookbijeenkomst. Om het Deelnemersvenster te openen • Kies Weergave > Deelnemers of • Druk op Ctrl+5 of • Selecteer de weergave Deelnemers op de Scrapbook taakbalk. Zie Wat is een gedeelde bijeenkomst? en Deelnemers voor verdere informatie.
Hoofdpagina	Hoofdpagina opent de Hoofdpagina. Alle wijzigingen die aangebracht worden op de Hoofdpagina verschijnen als achtergrondafbeeldingen op alle Scrapbookpagina's behalve die die hun eigen achtergrondinstellingen hebben. Om de Hoofdpagina te openen: • Kies Weergave > Hoofdpagina, of • Druk op Ctrl+6, of
Lagen	Lagen kan gebruikt worden om inhoud toe te voegen aan een Scrapbookpagina (persoonlijk of gedeeld) die getoond kan worden of worden verborgen. Om de lagen te openen: • Kies Weergave > Lagen, of • Druk op Ctrl+7.
Taakbalk (Taakbalken tonen/verbergen)	Door het menu Taakbalk te kiezen verschijnt er een submenu met de volgende drie keuzes: • Interactieve tools: Kies deze menuoptie om de Interactieve tools voor Scrapbook te tonen of te verbergen. • Afspelen: Kies deze menuoptie om de taakbalk voor Afspelen te tonen of te verbergen. • Statusbalk: Kies deze menuoptie om de statusbalk voor Scrapbook te tonen of te verbergen.
Zoom	Zoom maakt het mogelijk in of uit te zoomen op de pagina die op dat moment getoond wordt. Door de menuoptie Zoom te kiezen verschijnt er een submenu met de volgende zoomkeuzes: 500%, 300%, 200%, 100%, 50%, en 25%. De pagina blijft op de ingestelde zoomwaarde totdat een nieuwe zoomwaarde wordt gekozen. Voor verdere informatie, zie het Zoom tool.

Inzoomen	Inzoomen maakt het mogelijk in te zoomen op de pagina die op dat moment getoond wordt. Iedere keer dat u Inzoomen kiest zal de zoom met een factor 1,25 verhoogd worden tot een maximum van 2000%. Om in te zoomen op een pagina: • Kies Weergave > Inzoomen of • Druk op Ctrl+Num +
Uitzoomen	Uitzoomen maakt het mogelijk uit te zoomen op de pagina die op dat moment getoond wordt. Iedere keer dat u Uitzoomen kiest zal de zoom met een factor 1,25 verlaagd worden tot een minimum van 25%. Om in te zoomen op een pagina: • Kies Weergave > Uitzoomen of • Druk op Ctrl+Num -
Op pagina passen	Op pagina passen comprimeert de pagina of rekt hem uit zodat hij binnen het weergavegebied past. Op pagina passen kan ook geselecteerd worden door op Ctrl+O te drukken.
Werkelijke grootte	Werkelijke grootte stelt de zoom van de pagina in op 100%.

Voorblad

Voorblad is handig voor het verbergen van inhoud op een pagina en het geleidelijk onthullen van presentatiepunten gedurende een les of een bijeenkomst.

Om Voorblad te starten selecteer Weergave > Voorblad gebruiken. U kunt nu het weergeven van de inhoud van de Scrapbookpagina sturen en het voorblad aanpassen.

Wanneer het voorblad zichtbaar is, is het paginagebied van het Scrapbook grijs. Dit heeft geen effect op miniatuurweergaven. U kunt meer van de pagina zichtbaar maken door het afgedekte gedeelte in elke gewenste richting te slepen. Dit heeft alleen invloed op de pagina die u op dat moment bekijkt.

Het voorblad bedekt altijd de hele pagina totdat u een gedeelte van de pagina zichtbaar maakt. De Voorblad opties (Transparant en Draairichting) die u instelt zijn van toepassing op alle pagina's.

U kunt normaal werken met het Scrapbook in het zichtbare gebied. Aantekeningen die beginnen in het zichtbare gedeelte lopen door in het afgedekte gedeelte.

Het Voorblad heeft de volgende menu's voor besturing.

Opties	● Transparant: De optie laat u kiezen hoe donker het grijze gedeelte moet zijn. ☐ 30% - lichtste ☐ 20% - lichter ☐ 10% - licht ☐ 0% - volledig ondoorzichtig ● Draaien: Deze optie laat u het voorblad draaien zodat u verschillende delen van de pagina zichtbaar kunt maken. ☐ 90 graden met de klok mee. ☐ 90 graden tegen de klok in.
Afsluiten (X)	Sluit de Voorblad functie.

Hoofdpagina

Hoofdpagina wordt gebruikt om een achtergrondsjabloon te maken voor alle pagina's in een Scrapbookbijeenkomst, behalve voor de pagina's die hun eigen [Achtergrondinstellingen](#) hebben.

Door Weergave > Hoofdpagina te kiezen in Scrapbook. De eerste keer opent de Hoofdpagina als een lege pagina. Wanneer de hoofdpagina opent zijn de [Scrapbook taakbalk](#) en de miniatuurweergaven verborgen en is de [taakbalk Hoofdpagina](#) zichtbaar.

Alle wijzigingen aan de hoofdpagina, zoals [Achtergrondinstellingen](#), [Lagen](#) toevoegen, [aantekeningen maken](#) op de pagina of [Scrapbookelementen](#) toevoegen worden weergegeven als achtergrond op alle pagina's in de Scrapbookbijeenkomst, behalve bij de pagina's die hun eigen [Achtergrondinstellingen](#) hebben.

De inhoud van de hoofdpagina:

- zal worden ingesteld als de achtergrond voor alle nieuwe pagina's.
- zal niet de achtergrond van bestaande pagina's overschrijven als deze al [Achtergrondinstellingen](#) hebben.
- zal de achtergrond van bestaande pagina's overschrijven als ze inhoud hebben maar geen [Achtergrondinstellingen](#).

Om de hoofdpagina te wissen verwijdert u alle achtergrondaafbeeldingen met behulp van [Achtergrondinstellingen](#) en gebruikt u de knop Pagina wissen op de taakbalk Hoofdpagina om alle elementen te wissen.

Knop Hoofdpagina sluiten

Sluit Hoofdpagina sluit de hoofdpagina en gaat terug naar het maken van aantekeningen op gewone Scrapbookpagina's.

Lagen

De volgende paragraaf gaat over Lagen en hoe u ze kunt gebruiken in uw Scrapbookbijeenkomst.

- [Wat zijn lagen?](#)
- [Hoe kunt u lagen gebruiken?](#)

Wat zijn lagen?

Elke Scrapbookpagina bestaat uit lagen die op elk moment getoond of verborgen kunnen worden. De volgorde van deze lagen is:

- Pagina achtergrondlaag: De achtergrond van de pagina kan worden ingesteld met behulp van de [Achtergrondinstellingen](#) om een afbeelding te tonen, een mal, een raster of horizontale lijnen en kan ingesteld worden op een bepaalde achtergrondkleur. De achtergrond van de pagina kan niet bewerkt worden met de aantekeningen tools.
- Aantekeningenlagen: De aantekeningenlagen zijn doorzichtig en liggen in een stapel bovenop de achtergrond. Deze lagen bevatten [Scrapbookelementen](#).

Elke Scrapbookpagina heeft meerdere aantekeningenlagen. Wanneer u een nieuwe laag toevoegt wordt deze bovenop de bestaande lagen gelegd. Dit betekent dat aantekeningen worden getoond met de laatste laag bovenop.

De drie soorten aantekeningenlagen die op elke Scrapbookpagina voorkomen zijn:

- Standaard laag: De standaard aantekeningenlaag op de Scrapbookpagina. Deze laag bestaat altijd voor elke Scrapbookpagina en kan niet worden verwijderd.
- Gebruikers Lagen 1 - 18: Maximaal 18 extra lagen kunnen worden toegevoegd aan een Scrapbookpagina. De standaard laag en de gebruikerslagen worden altijd gedeeld met deelnemers op afstand tijdens een gedeelde bijeenkomst.
- Privé laag: De allerbovenste laag is de privé laag. De privé laag wordt alleen op de lokale computer getoond en wordt nooit gedeeld via een gedeelde bijeenkomst. Het doel van een privé laag is om de lokale gebruiker een privé werkplek binnen een Scrapbooksessie te geven. Opmerking: Privé lagen worden verborgen bij het synchroniseren van een gedeelde bijeenkomst (zie tools voor het Voorzitten van een bijeenkomst)

Alle aantekeningenlagen kunnen op slot gedaan worden en of getoond/verborgen. Zie [Hoe kunt u lagen gebruiken?](#) voor verdere informatie.

Hoe kunt u lagen gebruiken?

Zet Lagen aan door Lagen te kiezen op het [menu Weergave](#). Hierdoor opent zich het dialoogvenster Lagen dat het mogelijk maakt lagen voor een Scrapbookpagina te selecteren, toe te voegen, te verwijderen en te verplaatsen.

Titelbalk Lagen

De titelbalk van het dialoogvenster Lagen geeft aan op welke Scrapbookpagina u momenteel werkt. Het dialoogvenster Lagen toont de lagen van de huidige geselecteerde pagina.

Lagen Tools

Laag toevoegen		Laag toevoegen voegt een nieuwe lege laag toe aan de huidige geselecteerde pagina. De nieuwe laag wordt altijd als bovenste laag toegevoegd (onder de gebruikerslaag) De nieuwe laag wordt altijd zichtbaar toegevoegd en is niet vergrendeld.
Laag verwijderen		Laag verwijderen verwijdert de geselecteerde laag. Het is niet mogelijk de standaard laag of de privé laag te verwijderen.
Laag omhoog bewegen		Laag omhoog bewegen zorgt ervoor dat de laag één niveau in de lagenlijst omhoog beweegt. Een laag kan niet hoger geplaatst worden dan direct onder de privé laag. Het is niet mogelijk de standaard laag of de privé laag te verplaatsen.
Laag omlaag bewegen		Laag omlaag bewegen zorgt ervoor dat een laag één niveau lager in de lagenlijst komt. Een laag kan niet lager geplaatst worden dan direct boven de standaard laag. Het is niet mogelijk de standaard laag of de privé laag te verplaatsen.

Lagen - Lagenlijst

Elke laag heeft zijn eigen instellingen. Deze instellingen worden in de onderstaande tabel beschreven.

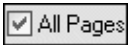
Tonen/Verbergen		Tonen / Verbergen maakt een laag zichtbaar/onzichtbaar. Als er een oog te zien is in het vakje, is de laag zichtbaar op de pagina. Als het vakje leeg is is de laag onzichtbaar.
Laag op slot		Laag op slot beschermt de laag tegen nieuwe aantekeningen. Als het hangslot te zien is in het vakje is de laag op slot. Als het vakje leeg is is het mogelijk Scrapbookelementen toe te voegen aan de laag.

Afspelen

De taakbalk Afspelen kan worden geopend door Weergave > Taakbalk > Afspelen te kiezen.

De taakbalk Afspelen maakt het mogelijk de bijeenkomst af te spelen als een film. De bijeenkomst kan regel voor regel met verschillende snelheden worden afgespeeld. Afspelen kan beperkt worden tot de huidige pagina of ingesteld worden op het afspelen van alle pagina's.

De volgende tools voor Afspelen zijn beschikbaar op de taakbalk Afspelen (Weergave > Taakbalk > Afspelen). U heeft ook de keuzes Alle pagina's afspelen, Herhalen en Snelheid in het submenu [menu Pagina](#) > Afspelen.

Naar het begin springen		Springt naar het begin van de Scrapbookbijeenkomst (mits Alle pagina's is aangevinkt) of naar het begin van de geselecteerde pagina.
Schuif controleknop		Maakt het mogelijk stap voor stap door een bijeenkomst te gaan, vooruit of achteruit, met behulp van de interactieve Stylus of de muis door de schuifbalk over de schuiflijn te schuiven of om naar een specifiek punt in de bijeenkomst te gaan door de schuifbalk naar een bepaald punt op de schuiflijn te schuiven.
Afspelen		Speelt de hele Scrapbookbijeenkomst af (als Alle pagina's is aangevinkt) of de geselecteerde pagina van het begin tot het einde. Tijdens het afspelen verandert de Afspelenknop in een Stopknop, waardoor u het afspelen kunt stoppen.
Naar het einde springen		Springt naar het einde van de Scrapbookbijeenkomst (mits Alle pagina's is aangevinkt) of naar het einde van de geselecteerde pagina.
Alle pagina's		Stelt het aantal af te spelen pagina's in. Als Alle pagina's is aangevinkt, zal de gehele bijeenkomst worden afgespeeld wanneer u Afspelen selecteert. Als Alle pagina's niet is aangevinkt, zal alleen de huidige getoonde pagina afgespeeld worden. U kunt deze optie ook instellen in het submenu Pagina > Afspelen.
Herhalen		Optie voor het herhalen van de gehele Scrapbookbijeenkomst (als Alle pagina's is aangevinkt) of voor het herhalen van de geselecteerde pagina. U kunt deze optie ook instellen in het submenu Pagina > Afspelen.
Afspeelsnelheid		Stelt de snelheid in waarmee de bijeenkomst wordt afgespeeld. De laagste snelheid is 0.5x; de hoogste snelheid is 8.0x. U kunt deze optie ook instellen in het submenu Pagina > Afspelen.

Opmerking: Afspelen is alleen ingeschakeld als de Weergave voor pagina en miniatuurweergaven of Paginaweergave geselecteerd zijn.

Spotlight

Het Spotlight is handig voor het vestigen van de aandacht op een bepaald gedeelte van uw Bureaublad.

Om Spotlight te starten kiest u het menu item Spotlight op de eBeam Education [Taakbalk](#) of op de [Scrapbook taakbalk](#).

U kunt nu een specifiek gedeelte van uw Bureaublad markeren en het menu Spotlight opties gebruiken om het spotlight aan te passen.

U kunt het spotlight naar elke plek op het scherm bewegen, het van vorm veranderen en de doorzichtigheid instellen.

Om het spotlight te bewegen klikt u in het grijze gedeelte en versleept het. Door op het spotlight te klikken kunt u gewoon werken met de zaken die zich op het Bureaublad binnen het gebied van het spotlight bevinden.

Het menu van Spotlight opties kunt u vinden in de rechter bovenhoek van het scherm.

Opties	De opties voor spotlight die u instelt blijven van toepassing totdat u ze wijzigt. ● Transparant : Deze optie maakt het mogelijk in te stellen hoe donker het grijze gedeelte rondom het spotlight wordt. ☐ 0% - volledig ondoorzichtig ☐ 10% - licht ☐ 20% - lichter ☐ 30% - lichtst ● Spotlight vorm: Deze optie maakt het mogelijk de vorm van het spotlight te kiezen. ☐ Cirkel ☐ Vierkant ● Spotlight grootte: Deze optie maakt het mogelijk de grootte van het spotlight te kiezen. ☐ Klein ☐ Normaal ☐ Groot
Afsluiten (X)	Sluit de spotlight functie.

Menu Pagina

De opties van het menu Pagina worden hieronder beschreven:

Nieuw	Nieuw creëert een nieuwe lege pagina in de Scrapbookbijeenkomst. Om een nieuwe pagina te creëren: • Kies Pagina > Nieuw of • Selecteer de knop Nieuwe pagina op de Scrapbook taakbalk. De nieuwe pagina wordt ingelast onmiddellijk na de getoonde pagina.
Wissen	Wissen wist alle elementen van de getoonde pagina. Om een pagina te wissen, kies de pagina die u wilt wissen en: • Kies Pagina > Wissen of • Selecteer de knop Pagina wissen op de Scrapbook taakbalk.
Dupliceren	Dupliceren maakt een kopie van de getoonde pagina en toont vervolgens de kopie. Om een pagina te dupliceren: 1. Kies de pagina die u wilt dupliceren. 2. Kies Pagina > Dupliceren of selecteer de knop Pagina dupliceren op de Scrapbook taakbalk. De geduplicateerde pagina wordt ingelast onmiddellijk na de getoonde pagina.
Verwijderen	Verwijderen verwijdert de getoonde pagina. Om een pagina te verwijderen: 1. Kies de pagina die u wilt verwijderen. 2. Kies Pagina > Verwijderen of selecteer de knop Pagina verwijderen op de Scrapbook taakbalk.
Alles verwijderen	Alles verwijderen verwijdert alle pagina's van de Scrapbookbijeenkomst. Alle gegevens gaan verloren.
Volgende pagina/ Vorige pagina	Door Volgende pagina te kiezen gaat u naar de volgende pagina in de Scrapbookbijeenkomst. De optie is niet beschikbaar als de laatste pagina van de bijeenkomst getoond wordt. Om Volgende pagina te selecteren: • Kies Pagina > Volgende pagina of • Selecteer de knop Volgende pagina op de Scrapbook taakbalk, of • Druk op de knop PgDn op uw toetsenbord. Door Vorige pagina te kiezen gaat u naar de volgende pagina in de Scrapbookbijeenkomst. De optie is niet beschikbaar als de laatste pagina van de bijeenkomst getoond wordt/ geselecteerd is. Om Volgende pagina te selecteren: • Kies Pagina > Vorige pagina of

	• Selecteer de knop Vorige pagina op de Scrapbook taakbalk, of • Druk op de knop PgUp op uw toetsenbord.
Ga naar pagina...	Ga naar pagina maakt het mogelijk de pagina te kiezen die u wilt tonen door het intypen of selecteren van een paginanummer. Om naar een bepaalde pagina te gaan: 1. Kies Pagina > Ga naar pagina om het dialoogvenster Ga naar pagina te openen. 2. Selecteer een pagina met behulp van de knoppen Pijl omhoog en Pijl omlaag of typ het paginanummer in in het tekstvak 3. Klik op OK. Of: Gebruik de Paginaselectie tools op de Scrapbook taakbalk.
Afspelen	Zie Afspelen voor verdere informatie.
Hyperlink toevoegen...	Hyperlink toevoegen maakt het mogelijk een hyperlink toe te voegen aan een Scrapbook element. Zie Elementen met hyperlink en Scrapbookelementen voor verdere informatie.
Afbeelding toevoegen...	Afbeelding toevoegen maakt het mogelijk een afbeeldingsbestand of schermweergave te importeren in de huidige geselecteerde pagina. Zie Scrapbookelementen voor verdere informatie.
Flash bestand toevoegen...	Flash bestand toevoegen maakt het mogelijk een afbeelding als een Flash bestand (*.swf) of een Flash film (*.flv) te importeren naar de huidige geselecteerde pagina. Zie Scrapbookelementen voor verdere informatie.
Momentopname toevoegen...	Momentopname toevoegen maakt het mogelijk een afbeelding van het beeldscherm te importeren. Zie hiervoor het Momentopname tool.
Achtergrondinstellingen	Achtergrondinstellingen maakt het mogelijk om: • Een afbeeldingsbestand of schermweergave te importeren naar de achtergrond van de huidige geselecteerde pagina • De achtergrondkleur van de pagina in te stellen • Een raster of horizontale lijnen te laten verschijnen op een pagina. Zie Achtergrondinstellingen voor verdere informatie.
Pagina toevoegen aan sjablonen	Wanneer u Pagina toevoegen aan sjablonen selecteert wordt een kopie van een complete pagina met al haar inhoud opgeslagen als sjabloon in de Sjablonenmap. Zie Sjablonen voor verdere informatie.

Menu Bijeenkomsten

De opties van het menu Bijeenkomsten worden hieronder beschreven:

Bijeenkomst delen/ beëindigen...	Bijeenkomst delen geeft een voorzitter van een bijeenkomst de mogelijkheid een Scrapbookbijeenkomst te delen over het Internet/intranet. Zolang een bijeenkomst gedeeld wordt, verandert deze menuoptie in Bijeenkomst beëindigen. Zie Bijeenkomst delen voor verdere informatie.
Deelnemen aan Bijeenkomst/Bijeenkomst verlaten ...	Deelnemen aan bijeenkomst maakt het uitgenodigde deelnemers mogelijk in te loggen op een gedeelde Scrapbookbijeenkomst. De deelnemer zal de bijeenkomstnaam en het wachtwoord (mits van toepassing) moeten kennen voordat hij/zij kan inloggen op de bijeenkomst. Tijdens het deelnemen aan een bijeenkomst verandert deze menuoptie in Bijeenkomst verlaten. Zie Deelnemen aan bijeenkomst voor verdere informatie.
Uitnodiging verzenden...	Uitnodiging verzenden maakt het de voorzitter van een bijeenkomst mogelijk per email uitnodigingen te verzenden aan alle deelnemers voor een gedeelde Scrapbookbijeenkomst. Zie Uitnodiging verzenden voor verdere informatie.
Aantekeningen toestaan	Aantekeningen toestaan maakt het de voorzitter mogelijk te kiezen of deelnemers wel of niet aantekeningen kunnen toevoegen in de gedeelde Scrapbookbijeenkomst. Zie Tools voor het voorzitten van een bijeenkomst voor verdere informatie.
Deelnemers synchroniseren	Deelnemers synchroniseren maakt het de voorzitter van een bijeenkomst mogelijk om de deelnemers op dezelfde pagina te houden. Terwijl Deelnemers synchroniseren actief is, bepaalt de voorzitter welke pagina getoond wordt. Zie Tools voor het voorzitten van een bijeenkomst voor verdere informatie.

Menu Help

Het menu Help opent een submenu dat u toegang geeft tot de helpfunctie en tevens koppelingen biedt naar diverse registratie- en supportpagina's die de hardwarefabrikant van uw interactieve systeem verzorgt.

Mogelijkheden Scrapbook

Scrapbookelementen

De inhoud van een Scrapbookpagina bestaat uit verschillende types objecten die elementen genoemd worden. Deze elementen zijn aantekeningen, tekstvakken, afbeeldingsbestanden en Flash bestanden. Elk element kan worden geselecteerd met behulp van het tool Selecteren.

Zie de volgende onderwerpen:

- Wat is een Scrapbookelement? : Dit onderwerp definieert de elementen Aantekeningen, tekstvakken, afbeeldingsbestanden en Flash bestanden.
- Hoe Scrapbookelementen te gebruiken? : Beschrijft de dingen die u met Scrapbookelementen kunt doen, zoals verplaatsen, dupliceren, vergrendelen, enz.

Wat is een Scrapbookelement?

Scrapbookelementen worden beschreven in de volgende tabel.

Element	Beschrijving
Aantekeningen	Aantekeningen zijn lijnen die getrokken worden op de Scrapbookpagina met behulp van het tool, het Vormen tool of het tool Highlighter. Nadat hij getekend is wordt de lijn een element dat verplaatst, gedraaid, van grootte veranderd, gegroepeerd enz. kan worden. Lijnen van aantekeningen worden automatisch gegroepeerd met andere lijnen, afhankelijk hoe dicht de lijnen bij elkaar getekend worden en de tijd tussen het tekenen van de lijnen. Het groeperen wordt gedaan om groepen lijnen die geacht worden bij elkaar te horen zo te houden bijvoorbeeld letters, cijfers, vormen, enz. Het automatisch groeperen kan in- en uitgeschakeld worden in het dialoogvenster Scrapbookopties. Kies Bewerken > Opties om het dialoogvenster Opties te openen en kies vervolgens Voorkeuren. Haal het vinkje weg bij Streken van pen en highlighter automatisch groeperen om het groeperen uit te schakelen. Aantekeningen kunnen niet gewijzigd worden met behulp van de Taakbalk voor het bewerken van Scrapbookelementen (ook wel de Object bewerken tools genoemd).
Vormen	Vormen kunnen op de Scrapbookpagina getekend worden met behulp van het Vormen tool. Eenmaal getekend worden de vormen een element dat kan worden gedraaid, van grootte veranderd, gegroepeerd enz. Opmerkingen: • Vormen kunnen niet gewijzigd worden met behulp van de Taakbalk voor het bewerken van Scrapbookelementen (ook wel de Object bewerken tools genoemd) • Vormen kunnen niet gewist worden met het Wisser tool. • Wanneer u een hyperlink toevoegt aan een vorm kan het soms gebeuren dat de hyperlink niet op de vorm zelf verschijnt maar in plaats daarvan in de buurt van de vorm.
Tekstvakken	Een tekstvak is een element dat getypte tekst toont op een Scrapbookpagina. Tekstvakken hebben hun eigen werkbalk voor bewerking. Zie de tekst tool voor verdere informatie.
Afbeeldingsbestanden	Afbeeldingsbestanden zoals JPG- en GIF-afbeeldingen kunnen als elementen geïmporteerd worden in de Scrapbookpagina. Om een afbeeldingsbestand te importeren als element: • Kies Weergave > Galerie of selecteer het pictogram voor Galerie op de Scrapbook taakbalk om de Galerie te openen. De Galerie maakt het mogelijk een afbeeldingsbestand te importeren vanuit een directory, hetzij als Scrapbookelement, hetzij als achtergrond. Als u Importeren als object kiest verschijnt de afbeelding die u kiest op de pagina als een

	element dat u kunt bewerken. • Kies Pagina > Afbeelding toevoegen om op uw computer te zoeken naar de bestandsnaam van de afbeelding. • Versleep het afbeeldingsbestand direct van uw Bureaublad of vanuit Explorer en zet het neer op de Scrapbookpagina. • U kunt ook sommige andere types bestanden verslepen, zoals Excel, Word en PowerPoint direct neerzetten op een Scrapbookpagina. U kunt dan met de afbeeldingen die dit opleveren als elementen. Bij bestanden met meerdere pagina's zult u gevraagd worden te kiezen welke pagina u wilt gebruiken. Zie Achtergrondinstellingen voor informatie over hoe u bestanden met meerdere pagina's kunt importeren als achtergrondafbeeldingen. • Een momentopname van het scherm maken. Ondersteunde bestandsformaten voor afbeeldingen: • Bitmap (*.bmp) • Grafische bestanden (*.gif, *.jpg, *.ico, *.emf, *.wmf, *.png) • Excel spreadsheets (*.xls). Zie Een PowerPoint-, Excel- of Word-document importeren • PowerPoint presentaties (*.ppt). Zie Een PowerPoint-, Excel- of Word-document importeren • Word documenten (*.doc, *.rtf). Zie Een PowerPoint-, Excel- of Word-document importeren Opmerkingen: • Excel, PowerPoint, en Word documenten kunnen alleen per pagina geladen worden als elementen. Om meer dan één pagina per keer te laden, zie Achtergrondinstellingen • Als u probeert een bestandstype te laden dat niet ondersteund wordt, verschijnt een bestands pictogram met de naam van het bestand, maar zal het programma niet proberen het bestand in de pagina te laden.
Flash Files	Flash bestanden in *.swf (Flash bestand) en *.flv (Flash film) formaten kunnen als elementen worden geïmporteerd in Scrapbookpagina's. Scrapbook zal automatisch afspelerbesturing in uw Flash element aanbrengen zodat u deze kunt gebruiken met het tool Selecteren om de film af te spelen, te pauzeren, terug te spoelen of vooruit te spoelen. Er is ook een voortgangsbalk die u kunt gebruiken om naar elk willekeurig punt van de film te gaan. Om Flash te importeren in een Scrapbookpagina: • Kies Pagina> Flash bestand toevoegen... en selecteer het bestand in het dialoogvenster Openen, of • Sleep het Flash bestand naar uw Scrapbookpagina en zet het neer. Opmerkingen: • Het volledige Flash bestand zal opgenomen worden in uw Scrapbookbestand, waardoor dit enorm in omvang kan toenemen.. • Gezien de grootte van Flash elementen worden ze niet tijdens een gedeelde vergadering gedeeld. Een vakje zal verschijnen op de pagina van de Deelnemer, maar de video zal niet afspelen. • Flash elementen kunnen niet worden gegroepeerd, toegevoegd worden aan de Hoofdpagina, verwijderd worden met de Del toets of gewijzigd worden met behulp van de Taakbalk voor het bewerken van Scrapbookelementen (ook wel de Object bewerken tools genoemd).

Hoe Scrapbookelementen te gebruiken

Raadpleeg de volgende onderwerpen over Scrapbookelementen:

- Individuele of meerdere elementen selecteren
- Elementen knippen, kopiëren, plakken, dupliceren, oriëntatie instellen en verwijderen (in het menu Bewerken)
- Een element vergrendelen (beschermen)
- Elementen verplaatsen, draaien en van grootte veranderen

- Elementen uitlijnen en distribueren
- Elementen voor of achter andere elementen plaatsen
- Elementen groeperen en degroeperen
- Scrapbookelementen bewerken
- Een hyperlink toevoegen aan een Scrapbookelement

Individuele of meerdere elementen selecteren

Een individueel element selecteren

Om een element te selecteren kiest u het tool Selecteren op het toolpalet van Scrapbook en gebruikt dit om het element in de Scrapbookpagina te selecteren. Het element is nu geselecteerd en zal handvatten hebben voor het verplaatsen en draaien. Het element blijft geselecteerd totdat het gedeselecteerd wordt.

Een element deselecteren

Om een element te selecteren gebruikt u het [tool Selecteren](#) en selecteert ergens buiten het selectiegebied van het element of u selecteert een ander tool op het toolpalet van Scrapbook. Het element is nu gedeselecteerd. Op dezelfde manier kunnen meerdere ongegroepeerde elementen en pijllijnen gedeselecteerd worden.

Meerdere ongegroepeerde elementen selecteren

Om meerdere ongegroepeerde elementen te selecteren trekt u met het tool Selecteren een rechthoek om de elementen. De elementen worden geselecteerd maar niet gegroepeerd. De elementen blijven geselecteerd totdat ze gedeselecteerd worden.

U kunt ook meerdere elementen selecteren met behulp van de Ctrl toets. Als u een element geselecteerd heeft met het tool Selecteren, houdt u de Ctrl toets op het toetsenbord ingedrukt en herhaalt de actie voor extra elementen. De elementen blijven geselecteerd totdat ze gedeselecteerd worden.

Alle elementen selecteren

Om alle elementen op een Scrapbookpagina in één keer te selecteren:

- Kies Bewerken > Alles kiezen,
- Klik met de rechterknop (Druk op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus) op de pagina en selecteer Alles selecteren, of
- Druk op Ctrl+A op uw toetsenbord.

Een element vergrendelen (beschermen)

Door een Scrapbookelement te vergrendelen beschermt u het tegen elke vorm van wijziging. Als een element vergrendeld is kan het niet verplaatst, gedraaid, van grootte veranderd, geknipt, gekopieerd, gedupliceerd, verwijderd, in een volgorde geplaatst, gegroepeerd, uitgelijnd, georiënteerd, bewerkt of opnieuw ingesteld worden. Het is wel mogelijk het element te ontgrendelen en er een hyperlink aan toe te voegen.

Wanneer u een gemengde groep van elementen selecteert deels vergrendeld en deels niet, kan geen van de geselecteerde elementen bewerkt worden. Om elementen die vergrendeld zijn te bewerken moeten zij eerst ontgrendeld worden.

Een element vergrendelen

1. Selecteer de elementen. Zie elementen individueel of in groepen selecteren voor een beschrijving over hoe u Scrapbookelementen kunt selecteren.
2. Klik met de rechterknop (Druk op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus) op de pagina en selecteer Vergrendelen > Vergrendelen in het menu.

Het element is nu vergrendeld. De handvatten voor verslepen en draaien zijn vervangen door een zwarte rand en een afbeelding van een slot verschijnt in het midden van het element; deze blijven zichtbaar totdat het element ontgrendeld wordt. Het element blijft verankerd op die plaats op de Scrapbookpagina totdat het ontgrendeld wordt.

Een vergrendeld element ontgrendelen

1. Selecteer de vergrendelde elementen. Zie Elementen individueel of in groepen selecteren voor een beschrijving hoe u Scrapbookelementen selecteert.
2. Klik met de rechterknop (Druk op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus) op de pagina en selecteer Vergrendelen > Ontgrendelen in het menu.

Het element is nu ontgrendeld en kan worden gewijzigd.

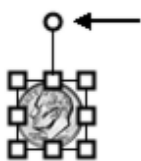
Een element verplaatsen, draaien en van grootte veranderen.

Zie Elementen individueel en in groepen selecteren voor een beschrijving hoe u Scrapbookelementen selecteert.

Een element verplaatsen

Om een element op de Scrapbookpagina te verplaatsen tikt u ergens binnen het geselecteerde element en houdt de knop ingedrukt en sleept u het naar de nieuwe locatie. Het is niet nodig het element eerst te selecteren.

Om meerdere ongegroepeerde elementen tegelijk te verplaatsen, dient u eerste de meerdere elementen te selecteren met behulp van het tool Selecteren, door een rechthoek te trekken rondom de elementen. Tik ergens binnen de groep geselecteerde elementen en houdt de knop ingedrukt en sleept u de groep naar de nieuwe locatie.



Een element draaien

Om een of meer elementen te draaien:

2. Selecteer de elementen.
3. Tik en houd het bovenste handvat vast. De muiscursor verandert in ronde pijltjes om aan te geven dat u klaar bent om de elementen te draaien.

Opmerking: Als er meerdere elementen geselecteerd zijn, tikt en houdt u één van de elementen vast om ze allemaal te laten draaien.

4. Sleep het handvat met de klok mee of tegen de klok in om de elementen te laten draaien.

Opmerkingen:

- Tijdens het draaien wordt het object steeds opnieuw getekend, de vloeiendheid van het draaien hangt af van de snelheid van de computer, bij langzamere computers zal het draaien minder vloeiend gaan.



Een element van grootte veranderen

U kunt enkel één element tegelijk van grootte veranderen.

Om een element van grootte te veranderen:

1. Selecteer het element.
2. Tik op een handvat en houd hem vast, te vinden op alle vier de hoeken en alle vier de zijanten van het vak rondom het element) en sleep het handvat. Het element zal van grootte veranderen terwijl u sleept.
 - Hoogte-breedteverhouding aanhouden: Om de hoogte-breedteverhouding van het element te bewaren tijdens het van grootte veranderen, dient u alleen handvatten op een van de hoeken te verslepen.
 - Hoogte-breedteverhouding negeren: Om een element van grootte te veranderen zonder de hoogte-breedteverhouding in stand te houden, sleept u één van de handvatten aan de zijkant.

Als u een vergissing begaat bij het veranderen van de grootte, kunt u het element terugbrengen naar de oorspronkelijke grootte, door **Bewerken > Afbeeldingseigenschappen** opnieuw instellen te kiezen.

Opmerking: Het element wordt voortdurend opnieuw getekend tijdens het veranderen van grootte.

Elementen uitlijnen en distribueren

Uitlijnen wordt gebruikt om geselecteerde Scrapbookelementen ten opzichte van elkaar uit te lijnen. Distribueren wordt gebruikt om Scrapbookelementen op gelijke afstanden van elkaar te distribueren.

Een set Scrapbookelementen uitlijnen

1. Gebruik het tool Selecteren om de elementen te selecteren. Zie Elementen individueel en in groepen selecteren.
2. Selecteer uw uitlijnoptie. de opties zijn:
 - Links uitlijnen : De elementen zullen verticaal worden uitgelijnd, langs de linkerzijkant van het meest linkse object.
 - Centreren: De elementen zullen verticaal uitgelijnd worden op het gemiddelde middelpunt van alle elementen.
 - Rechts uitlijnen : De elementen zullen horizontaal worden uitgelijnd, langs de rechterzijkant van het meest rechtse element.
 - Bovenkant uitlijnen : De elementen zullen horizontaal worden uitgelijnd langs de bovenkant van het hoogste object.
 - Middelpunt uitlijnen : De elementen zullen horizontaal uitgelijnd worden op het gemiddelde middelpunt van alle elementen.
 - Onderkant uitlijnen : De elementen zullen horizontaal worden uitgelijnd langs de onderkant van het laagste object.

Opmerking: Alle uitlijnopties kunnen ook geselecteerd worden door rechts te klikken (druk op [Het menu Knop](#) van uw Interactieve stylus) op het Uitlijnmenu.

Een set Scrapbookelementen distribueren

1. Gebruik het tool Selecteren om de elementen te selecteren. Zie Elementen individueel en in groepen selecteren.
2. Selecteer uw distributieoptie in het menu Bewerken > Uitlijnen. De opties zijn:
 - Horizontaal distribueren: De elementen worden gelijkmatig en horizontaal verspreid tussen de middelpunten van het meeste linkse en meest rechtse element.
 - Verticaal distribueren: De elementen worden gelijkmatig en verticaal verspreid tussen de middelpunten van het hoogste en laagste element.

Opmerking: Alle uitlijnopties kunnen ook geselecteerd worden door rechts te klikken (op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus te drukken) op het Uitlijnmenu.

Een element naar voren of naar achteren bewegen

In Scrapbook hebben elementen een bepaalde volgorde. Het laatst toegevoegde element zal bovenop liggen en kan elementen afdekken die eerder werden toegevoegd. De volgorde waarin elementen worden getoond wordt de zogenaamde Z-orde genoemd.

Om een element naar voren of naar achteren te bewegen in de Z-orde moet u eerst het element selecteren. U selecteert een element met behulp van het tool Selecteren (pijl tool). Als een element eenmaal geselecteerd is kan het verplaatst worden door een van de volgende opties te kiezen uit het menu Bewerken: Naar de voorgrond brengen, Naar de achtergrond sturen, Naar voren brengen of Naar achteren sturen.

Een element naar de voorgrond brengen

1. Gebruik het tool Selecteren om het element te selecteren dat u naar de voorgrond wilt brengen.
2. Om naar de voorgrond te brengen:
 - Kies Bewerken > Volgorde > Naar de voorgrond brengen , of
 - Klik met de rechterknop (Druk op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus) op de pagina en selecteer Volgorde > Naar de voorgrond brengen.

Het geselecteerde element ligt nu bovenop alle andere elementen op de pagina.

Een element naar de achtergrond sturen

1. Gebruik het tool Selecteren om het element te selecteren dat u naar de achtergrond wilt sturen.
2. Om naar de achtergrond te sturen:
 - Kies Bewerken > Volgorde > Naar de achtergrond sturen, of
 - Klik met de rechterknop (Druk op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus) op de pagina en selecteer Volgorde > Naar de achtergrond sturen.

Het geselecteerde element wordt nu de laatste in de Z-orde van elementen. Dit element kan bedekt worden door alle andere elementen op de pagina.

Een element naar voren brengen

1. Gebruik het tool Selecteren om het element te selecteren dat u naar voren wilt brengen.
2. Om het naar voren te brengen:
 - Kies Bewerken > Volgorde > Naar voren brengen, of
 - Klik met de rechterknop (Druk op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus) op de pagina en selecteer Volgorde > Naar voren brengen.

Het element schuift een plaats op naar voren in de Z-orde van elementen.

Een element naar achteren sturen

3. Gebruik het tool Selecteren om het element te selecteren dat u naar achteren wilt sturen.
4. Om het naar achteren te sturen:
 - Kies Bewerken > Volgorde > Naar achteren, of
 - Klik met de rechterknop (Druk op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus) op de pagina en selecteer Volgorde > Naar achteren sturen.

Het element schuift een plaats op naar achteren in de Z-orde van elementen.

Een element groeperen en degroeperen

Groeperen wordt gebruikt om een groep van elementen tegelijkertijd te bewerken. Een groep elementen kan zich voordoen als één element en verplaatst, gedraaid, van grootte veranderd en gekopieerd worden als een enkel element.

Elementen groeperen

Om elementen te groeperen gebruikt u het tool Selecteren om een rechthoek om de groep elementen te trekken. Vervolgens kiest u Bewerken > Groeperen. Alle elementen hebben nu gezamenlijk één begrenzingsrechthoek en worden als één element bewerkt.

Elementen degroeperen

Om gegroepeerde elementen te degroeperen, gebruikt u het tool Selecteren om het gegroepeerde element te selecteren. Vervolgens kiest u Bewerken > Degroeperen. Elk element heeft nu zijn eigen begrenzingsrechthoek en alle elementen worden afzonderlijk bewerkt.

Opmerking: Het automatisch groeperen kan in- en uitgeschakeld worden in het dialoogvenster Scrapbookopties. Kies Bewerken > Opties om het dialoogvenster Opties te openen en kies vervolgens Voorkeuren. Haal het vinkje weg bij Pennestreken van pen en highlighter automatisch groeperen om het groeperen uit te schakelen.

Taakbalk voor het bewerken van Scrapbookelementen

Scrapbook heeft een taakbalk met Objectbewerking tools die gebruikt kunnen worden om de transparantie te wijzigen of om afbeeldingselementen te trimmen.

De Objectbewerking tools kunnen geen Flash bestanden, Aantekeningelementen of Tekstvakkelementen bewerken.

Opmerking: De Objectbewerking tools kunnen alleen gebruikt worden voor losse elementen. U kunt de taakbalk niet openen als u meerdere elementen geselecteerd heeft of gegroepeerde afbeeldingselementen.

Om de taakbalk te openen:

- Dubbelklik op een element, of
- Gebruik het tool Selecteren om het element te selecteren en kies vervolgens Bewerken uit het rechterklik menu. (Druk op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus)

Taakbalk met objectbewerking tools

De taakbalk met objectbewerking tools bevat de volgende tools:

- Trim tool
- Transparantie tool en Transparantie schuifbalk

Trim tool

Het Trim tool wordt gebruikt om de buitenkant van een afbeeldingselement te verwijderen (zie Scrapbookelementen).

Het Trim tool is het standaard tool wanneer u de Objectbewerking tools opent.



Wanneer het Trim tool geselecteerd is verschijnen er trimhandvatten aan de hoeken van de begrenzingsrechthoek van het geselecteerde Scrapbookelement, de cursor verandert in de trimcursor zodra hij binnen de begrenzingsrechthoek komt.

Om het Scrapbookelement te trimmen kunt u elk van de trimhandvatten verplaatsen. U kunt nog steeds de hele afbeelding zien maar het gedeelte dat u getrimd heeft zal grijs zijn.

Om het Trim tool te sluiten, deselecteert u het object.

Als u een vergissing heeft begaan of als u gewoon de originele afbeelding wilt herstellen:

- Selecteer het menu Bewerken > Afbeeldingseigenschappen opnieuw instellen, of
- Kies Afbeeldingseigenschappen opnieuw instellen in het rechterklik menu. (Druk op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus)

Transparantie tool en Transparantie schuifbalk



Transparantie wordt gebruikt om een deel van een afbeeldingselement transparant te maken. Dit is handig om achtergronden van afbeeldingen doorzichtig te maken of vergelijkbare functies. De Transparantie tools bestaan uit de Transparantie druppelaar en de Transparantie schuifbalk (links te zien van links naar rechts).

Het Transparantie tool (druppelaar) wordt gebruikt om individuele kleuren transparant te maken. Wanneer u Transparantie druppelaar gebruikt om een kleur te selecteren wordt die kleur transparant, evenals alle kleuren binnen 5 waarden rondom die kleur (+/-, 5, 5 van RGB).

De Transparantie schuifbalk wordt gebruikt om de transparantie van het gehele element ineens in te stellen.

Als u een vergissing heeft begaan bij het gebruik van de Transparantie tools of als u gewoon de originele afbeelding wilt herstellen:

- Selecteer het menu Bewerken > Afbeeldingseigenschappen opnieuw instellen, of
- Kies Afbeeldingseigenschappen opnieuw instellen in het rechterklik menu. (Druk op [Het menu Knop](#) op uw Interactieve stylus) .

Raadpleeg de volgende onderwerpen over transparantie:

- Transparantie voor één kleur in een element instellen
- Transparantie voor meerdere kleuren in een element instellen
- Transparantie voor een element instellen met de Transparantie schuifbalk

Transparantie voor één kleur in een element instellen

Het standaard gedrag van het Transparantie tool is om één kleur tegelijk transparant te maken. Als u een kleur op transparant heeft ingesteld en vervolgens probeert een volgende kleur te kiezen om transparant te maken, zal de oorspronkelijke kleur hersteld worden.

Om een enkele kleur transparant te maken:

5. Selecteer het elementen open de Objectbewerking tools.
6. Selecteer het Transparantie tool (druppelaarknop).

Wanneer het Transparantie tool geselecteerd is, verandert de begrenziingsrechthoek; hij heeft geen handvatten meer. De cursor verandert in de transparantie druppelaar zodra hij binnen de rechthoek komt.

Opmerking: De begrenziingsrechthoek zal alleen zichtbare pixels kiezen aangezien transparante pixels van de rand of achtergrond automatisch getrimd zullen worden.

7. Selecteer een kleur binnen het geselecteerde Scrapbookelement.

De geselecteerde kleur is nu overal binnen het geselecteerde Scrapbookelement transparant geworden.

Transparantie voor meerdere kleuren in een element instellen

Om meerdere kleuren transparant te maken:

1. Volg de instructies voor Transparantie voor één element instellen.
2. Houd de Shift of Ctrl toets ingedrukt terwijl u extra kleuren selecteert..

Transparantie instellen voor een element met de Transparantie schuifbalk

U kunt op elk moment dat de Objectbewerking tools open zijn de algehele transparantie van een element aanpassen of instellen, ongeacht het bewerkingstool dat op dat moment geselecteerd is.

Gebruik de Transparantie schuifbalk om een instelling te selecteren tussen 100% ondoorzichtig (standaard waarde) en 0% ondoorzichtig.

Achtergrondinstellingen

Achtergrondinstellingen maken het u mogelijk een kleur, een afbeelding of document als achtergrond te kiezen voor elke Scrapbookpagina. Scrapbookelementen blijven zichtbaar vóór de Achtergrondinstellingen en tijdens een gedeelde bijeenkomst.

Achtergrondinstellingen zijn zichtbaar voor alle deelnemers (zie Bijeenkomst delen).

Om het dialoogvenster Scrapbook achtergrondinstellingen te openen, selecteert u Achtergrondinstellingen in het Pagina menu in het Scrapbookvenster.

De achtergrond van de pagina kan op volgende manieren worden ingesteld:

- afdrukken naar de [eBeam Scrapbook Image Writer](#) als achtergrond,
- een snelle import via [Bestand](#) > Importeren / Samenvoegen,
- het dialoogvenster Achtergrondinstellingen,
- een momentopname van het scherm maken,
- importeren via de Galerie, of
- via het instellen van een [Hoofdpagina](#).

Zie [Ondersteunde bestandsformaten](#) voor informatie over de bestandsformaten die als achtergrondaafbeelding geïmporteerd kunnen worden via Achtergrondinstellingen.

Achtergrondinstellingen gebruiken

De optie Pagina > Achtergrondinstellingen in Scrapbook maakt het mogelijk:

- een afbeeldingsbestand, MS Excel, Word, en PowerPoint bestanden, schermopnames of gegevens vanaf het klembord te importeren als achtergrondaafbeelding voor de gekozen pagina.
- elke kleur in te stellen voor de achtergrond van de pagina.
- het raster voor die pagina in of uit te schakelen. (alle geïmporteerde achtergrondaafbeeldingen blijven op de achtergrond van de pagina).

De volgende tabel beschrijft de kenmerken van het dialoogvenster Achtergrondinstellingen.

Opties achtergrondinstellingen	Alle Opties hebben invloed op de getoonde pagina of de geselecteerde miniatuurweergave in Scrapbook. • Achtergrond laden: Hierdoor verschijnt het standaard dialoogvenster Openen. Om een afbeelding te laden gaat u naar het bestand dat u in de achtergrond van de pagina wilt laden en selecteert het. Daarna klikt u op Open. • Laden vanaf klembord: Laadt gegevens vanaf het klembord van de computer als achtergrondaafbeelding. Als er geen gegevens op het klembord van de computer staan is deze knop grijs. • Afbeelding verwijderen: Verwijdert de achtergrondaafbeelding van de pagina. Alle aantekeningen blijven gewoon op de pagina.
--------------------------------	--

	● Schaalopties voor bestanden: ○ Schaal niet aanpassen: Het bestand wordt in de achtergrond geïmporteerd zoals het is. Deze optie is niet beschikbaar als de afbeelding groter is dan de afmeting van de pagina. ○ Schaal in verhouding aanpassen: De schaal van het bestand wordt aangepast zodat zoveel mogelijk van de pagina gevuld wordt zonder dat de lengte/breedte-verhouding van de afbeelding verandert. ○ Schaal aanpassen aan de pagina: De schaal van het bestand wordt zodanig aangepast dat de gehele pagina gevuld is. De lengte/breedte-verhouding blijft niet bewaard. ○ Naast elkaar / Herhalen: Het bestand wordt over de hele pagina herhaald. Deze optie is niet beschikbaar voor bestanden met meer dan één pagina. ● Transparant: De mate waarin een achtergrondafbeelding op een pagina transparant is kan worden aangepast. U verandert dit voor elke pagina apart door het openen van het dialoogvenster Achtergrondinstellingen terwijl de pagina getoond wordt. Verplaats de schuifknop in Opties. Het aanpassen van de doorzichtigheid terwijl u een bestand met meerdere pagina's importeert zorgt ervoor dat alle pagina's in het geïmporteerde bestand in dezelfde mate transparant zijn.
Achtergrondinstellingen Kleur	De achtergrond van de pagina kan ingesteld worden op elke door Windows ondersteunde kleur. ● Kleur: Selecteer het selectievakje Kleur om de achtergrondkleur aan te zetten. ● Effen: Selecteer het keuzerondje Effen om de achtergrondkleur in te stellen op een effen kleur. Als Effen geselecteerd is, kunt u de achtergrondkleur wijzigen door de knop Bewerken te kiezen. ● Verloopkleur: Selecteer de knop Verloopkleur om ervoor te zorgen dat de achtergrondkleur getoond wordt als een mengeling van twee kleuren. Als Verloopkleur geselecteerd is, kunt u de twee kleuren die gemengd worden wijzigen door de knop Bewerken voor elk van beide te kiezen.
Achtergrondinstellingen Raster / Lijnen	Een raster of lijnen kunnen getoond worden op elke achtergrondkleur of -afbeelding. ● Raster / Lijnen: Selecteer het selectievakje Raster/Lijnen om het raster/de lijnen aan te zetten. ● Stijl: Selecteer de vervolgkeuzelijst Stijl om een raster te laten tonen of gewoon horizontale lijnen. ● Lijndikte: Selecteer de vervolgkeuzelijst Lijndikte om de lijndikte in te stellen. ● Kleur: Selecteer de knop Bewerken om de kleur van de lijn te wijzigen. ● Transparant: Stel de mate waarin de lijnen transparant zijn in door het verschuiven van de schuifknop.

Ondersteunde bestandsformaten voor Achtergrondinstellingen:

- Bitmap (*.bmp)
- Grafische bestanden (*.gif, *.jpg, *.tif, *.ico, *.emf, *.wmf)

- Excel spreadsheets (*.xls). Zie Een PowerPoint-, Excel- of Word-document importeren.
- PowerPoint presentaties (*.ppt). Zie Een PowerPoint-, Excel- of Word-document importeren.
- Word documenten (*.doc, *.rtf). Zie Een PowerPoint-, Excel- of Word-document importeren.
- Indien u probeert een bestandsformaat te laden dat niet ondersteund wordt, zal er op de pagina een bestandspictogram en de bestandsnaam getoond worden. Het programma zal niet proberen het bestand in de pagina te laden.

Elementen met hyperlink

Een element met hyperlink is een Scrapbookelement opgenomen in een Scrapbookpagina die ook een hyperlink bevat. Een element met hyperlink is te herkennen aan het pictogram van een wereldbol in de linker benedenhoek van het element.

Gebruik het tool Selecteren om het pictogram van de wereldbol binnen het element te selecteren. Hierdoor gaat uw browser open en gaat u naar het URL-adres van de hyperlink.

De volgende onderwerpen beschrijven hoe u hyperlinks kunt toevoegen, bewerken en verwijderen wanneer u werkt met Scrapbookelementen.

- Een koppeling naar een element toevoegen
- Een koppeling bewerken of verwijderen

Een koppeling naar een element toevoegen

1. Gebruik het tool Selecteren om de afbeelding of aantekening te selecteren.
2. Kies Pagina > Hyperlink toevoegen...of klik met de rechter muisknop op het element en kies Hyperlink toevoegen...
3. Kies het type hyperlink dat u wilt toevoegen door een van de aanvinkvakjes te selecteren (webpagina, Scrapbook pagina, of bestand).
4. Voor een webpagina typt of plakt u een standaard URL-adres in, bijvoorbeeld "http://www.adres.com" in het dialoogvenster Hyperlink toevoegen.

Opmerking:: U moet een van de volgende voorvoegsels gebruiken in de URL:

http://

https://

ftp://

www.

5. Voor een Scrapbook pagina, gebruikt u de vervolgkeuzelijst omeen van de pagina's te kiezen die op dat moment geopend zijn in Scrapbook.
6. Voor een bestand selecteert u de knop Zoeken om naar het bestand te gaan waarnaar u een hyperlink wilt maken.
7. Kies de knop Toevoegen. De afbeelding, aantekening, vorm of Flash element verschijnt geselecteerd met een klein pictogram van een wereldbol in de hoek.

Een koppeling bewerken of verwijderen

1. Gebruik het tool Selecteren om de afbeelding of aantekening te selecteren.
2. Kies Pagina > Hyperlink wijzigen/verwijderen, of klik met de rechter muisknop op het element en selecteer Hyperlink bewerken/verwijderen. Het dialoogvenster voor Hyperlink bewerken verschijnt.
3. Wijzig het URL-adres en selecteer de OK knop, of klik op de knop Hyperlink verwijderen. Opmerking: Hyperlink verwijderen haalt het element zelf niet weg.

Een PowerPoint-, Excel- of Word-document importeren

Deze paragraaf gaat over de procedures voor het importeren van PowerPoint dia's in Scrapbook. Voor meer informatie over hoe achtergrondafbeeldingen gebruikt worden in Scrapbook, zie [Achtergrondinstellingen](#).

Een PowerPoint-, Excel- of Word-document als achtergrond in Scrapbook importeren

1. Selecteer in Scrapbook [Bestand](#) > Importeren/Samenvoegen... of [Pagina](#) > Achtergrondinstellingen en gebruik de knop Achtergrond laden om het bestand te zoeken.
2. Zorg ervoor dat u in de lijst Bestandstypen het type bestand selecteert om vervolgens naar het gewenste bestand te navigeren en dit te selecteren.
3. Selecteer in het dialoogvenster Bestand importeren een van de volgende opties:
 - Laad meerdere afbeeldingen en gebruik ze voor nieuwe pagina's—dit laadt de dia's die binnen de door u opgegeven reeks vallen.
 - Laad één afbeelding en gebruik die voor de huidige pagina—dit laadt één afbeelding die u opgeeft door naar het juiste dianummer te scrollen.
4. Kies OK. Het dialoogvenster Bestand importeren verdwijnt. Kies OK in het dialoogvenster Achtergrondinstellingen. Scrapbook importeert de achtergrond volgens de keuzes die u gemaakt heeft in het proces Achtergrondinstellingen importeren.

Zie:

- [Achtergrondinstellingen](#)
- [Kwaliteit van PowerPoint afbeelding verbeteren](#)

Een PowerPoint-, Excel- of Word-document als object in Scrapbook importeren

1. Kies [Pagina](#) > Afbeelding toevoegen...
1. Zorg ervoor dat u in de lijst Bestandstypen het type bestand selecteert om vervolgens naar het gewenste bestand te navigeren dit te selecteren.
2. Er zijn afhankelijk van het type bestand verschillende importopties beschikbaar.
 - PowerPoint- en Word-bestand: selecteer een paginabereik. Alle pagina's in dat bereik worden geïmporteerd als afzonderlijke objecten.
 - Excel-bestand: selecteer een werkblad. Er kan slechts één werkblad tegelijkertijd worden geïmporteerd.
3. Klik op OK. Het dialoogvenster Bestand importeren wordt gesloten.

Zie ook: [Scrapbookelementen](#).

Kwaliteit van PowerPoint afbeelding verbeteren

Het importeren naar Scrapbook verkleint meestal de bestandsgrootte van de PowerPoint dia's die afbeeldingen van hoge kwaliteit bevatten naar een lager kwaliteitsniveau van afbeeldingen. Dit betekent dat de afbeeldingen die in Scrapbook worden getoond niet even

scherp of helder zijn als de oorspronkelijke PowerPoint dia's.

Als u de hoge kwaliteit van de oorspronkelijke PowerPoint dia's wilt bewaren, doe dan het volgende tijdens het importeren naar Scrapbook:

1. Kies Bewerken > Opties.
2. Selecteer het tabblad Voorkeuren.
3. Vink het selectievakje Gebruik oorspronkelijke kwaliteit aan dat u vindt onder PowerPoint presentatie importeren.

Door het selectievakje Gebruik oorspronkelijke kwaliteit aan te vinken zal de goede kwaliteit afbeelding van de oorspronkelijke PowerPoint dia's bewaard blijven wanneer het bestand wordt geïmporteerd in Scrapbook. Het aanvinken van deze optie betekent ook een groter beslag op het geheugen van de PC en maakt dat de tijd die nodig is om bijeenkomsten op te slaan, te delen en eraan deel te nemen langer wordt.

Documenten exporteren naar Scrapbook

Documenten exporteren als achtergronden en objecten

U kunt vanuit elke applicatie die kan afdrukken documenten als achtergrond exporteren naar Scrapbook. Dit is een geweldige optie voor PDF's en CAD tekeningen. Voor verdere informatie over het gebruik van achtergrondafbeeldingen in Scrapbook, zie [Achtergrondinstellingen](#).

U kunt documenten ook exporteren als objecten (in plaats van als achtergrond). Raadpleeg *Documenten afdrukken als objecten in Scrapbook* onder Scrapbookopties.

Om een document als achtergrond te exporteren naar Scrapbook.

1. In uw applicatie (zoals Word, Excel, PowerPoint, Acrobat, AutoCAD), kies Bestand > Afdrukken. Het dialoogvenster Afdrukken verschijnt.
2. In het dialoogvenster Afdrukken, kies eBeam Scrapbook Image Writer uit de lijst met printers.
3. Geef het afdrুকbereich op in overeenstemming met het type document waar u mee werkt en klik vervolgens op OK. Scrapbook importeert uw document onmiddellijk als achtergrond.

Navigatie op basis van gebaren

Navigatie op basis van gebaren (gebaren maken) is een geavanceerde manier van navigeren die het mogelijk maakt om door de diverse paletten van interactieve tools te navigeren op basis van klik-en-veeg bewegingen van de Interactieve stylus. Door gebaren te maken kunt u kiezen tussen tools en eigenschappen van tools zonder dat de paletten van de interactieve tools zichtbaar zijn op het scherm.

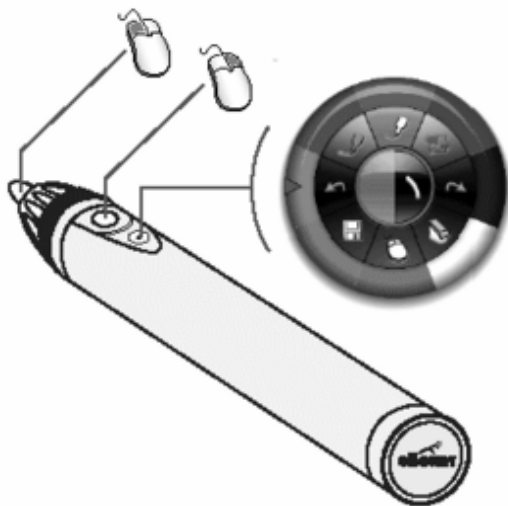
Zie de volgende onderwerpen voor verdere informatie.

- Navigatie op basis van gebaren activeren
- Hoe werkt gebaren maken?
- Gebaren aan tools koppelen
- Gebaren aan eigenschappen koppelen

Navigatie op basis van gebaren activeren

Om Navigatie op basis van gebaren te activeren selecteert u de knop Opties van Bureaublad tools. Het dialoogvenster Interactieve opties verschijnt. Op het tabblad Algemeen, onder Functies vinkt u het selectievakje onder Navigatie op basis van gebaren aan en klikt vervolgens op OK.

Hoe werkt gebaren maken?



De interactieve Stylus gebruiken

De afbeelding links laat zien waar elk van de knoppen op de interactieve Stylus voor dienen.

De onderste knop (het verst verwijderd van de punt) is de knop voor de interactieve tools die gebruikt wordt om de palet met interactieve tools te tonen.

De knop Interactieve tools wordt ook gebruikt bij het gebaren maken.

Hoe maakt u gebaren?

Alle gebaarkeuzes worden gemaakt met de knop Interactieve tools zonder met de Stylus het projectieoppervlak aan te raken. Houd, om gebaren te maken, de Stylus zo vast dat u gemakkelijk de knop Interactieve tools kunt indrukken met uw vinger.

Gebaren kunnen overal op het scherm gemaakt worden, ongeacht de zichtbaarheid of de locatie van het palet met interactieve tools.

Een gebaar begint wanneer u de knop Interactieve tools indrukt en vasthoudt en eindigt wanneer u de knop loslaat. De onzichtbare beweging die u maakt tussen het indrukken en loslaten van de knop Interactieve tools vormt het gebaar.

Een gebaar aan een tool koppelen

Het Toolpalet bevat 8 hoofdtools in elke omgeving.

Een van de acht tools kan om de beurt worden geselecteerd door vanaf elk willekeurig punt op het scherm te gebaren in de richting van het gewenste tool.

Een gebaar koppelen aan een tooleigenschap

Een tooleigenschap is een bepaalde eigenschap van een tool. In het geval van het Pen tool zijn penkleur en lijndikte tooleigenschappen.

Elk tool kan een eigenschappenring hebben met 4 tot 6 verschillende keuzes. Bijvoorbeeld, het Zoom tool heeft een enkele eigenschappenring met 8 zoom opties. Het Highlighter tool heeft twee eigenschappenringen: een kleurenring met 8 kleuren en een lijndiktering met 4 lijndiktes. Voor informatie over hoe u een bepaalde eigenschap van een eigenschappenring selecteert, zie Eigenschappen selecteren.

U kunt maar één eigenschappenring tegelijk gebruiken. Als u net een gebaar gemaakt heeft om een kleur te selecteren en nu de lijndikte wilt kiezen moet u eerst veranderen van eigenschappenring. In de onderstaande onderwerpen vindt u meer informatie over hoe u wisselt tussen de verschillende eigenschappenringen.

- Schakel naar de Kleurenring
- Schakel naar de Lijndiktering
- Schakel naar de Vormenring

Een tooleigenschap selecteren

Nadat u de gewenste tooleigenschap hebt geopend, kunt u een keuze maken door een gebaar in een rechte lijn te maken vanaf een willekeurig punt op het scherm in de richting van de gewenste eigenschap en dan weer terug naar het beginpunt, alles in één beweging.

Schakelen naar de kleurenring

Om naar de kleureneigenschap te schakelen, beweeg vanaf elk willekeurig punt op het scherm naar links en vervolgens naar beneden waarbij u bij benadering een hoek van 90 graden maakt.

Schakelen naar de Lijndiktering

Om naar de kleureneigenschap te schakelen, beweeg vanaf elk willekeurig punt op het scherm naar rechts en vervolgens naar beneden waarbij u bij benadering een hoek van 90 graden maakt.

Schakelen naar de Vormenring

Het Vormen tool is het enige tool dat een vormenring heeft.

Om naar de vormeneigenschap te schakelen, beweeg vanaf elk willekeurig punt op het scherm naar beneden en vervolgens naar links OF naar rechts waarbij u bij benadering een hoek van 90 graden maakt.

Draadloos tablet voor eBeam Education

Het draadloze eBeam Inscribe tablet biedt de extra controle en het gemak van het vasthouden van een pen terwijl u Scrapbook aantekeningen maakt. Maak aantekeningen tijdens presentaties. Selecteer de diverse Scrapbook aantekeningentools met de [Tablet werkbalk](#). U heeft een aantal opties voor het configureren van de manier waarop het tablet en de pen zich gedragen, inclusief [Scrapbook direct](#), [Standaard muismodus](#), [Absolute muismodus](#) en [Relatieve muismodus](#).

Raadpleeg de volgende onderwerpen:

- [Draadloos tablet installeren](#)
- [Tablet koppelen](#)
- [Standaard muismodus](#)
- [Absolute muismodus en Relatieve muismodus](#)
- [Scrapbook direct](#)
- [Tablet werkbalk](#)

Draadloos tablet installeren

Het installeren van het draadloze tablet is een simpel proces in twee stappen. Eerst installeert u het stuurprogramma, vervolgens koppelt u het tablet aan uw PC. Raadpleeg vervolgens: [Tablet koppelen](#)

Tablet koppelen

Het koppelen van het tablet is het proces van het opzetten van de communicatie tussen uw PC en het tablet. Dit wordt gedaan door de hardware sleutel van de ontvanger of de sleutel aan uw PC te koppelen en vervolgens op de verbindingsschakelaars op beide componenten te drukken. U dient dit te doen voordat het tablet kan samenwerken met uw computer.

Het tablet koppelen

1. Steek de hardware sleutel of de sleutel van de ontvanger in een USB poort op uw PC.
2. Zet het draadloze tablet aan door op de aan/uit knop ervan te drukken gedurende tenminste drie seconden.
3. Druk op de verbindingsschakelaar op de achterkant van het tablet terwijl u tegelijkertijd op de verbindingsschakelaar van de hardware sleutel van de ontvanger drukt. Zowel het LCD schermje van het tablet als het blauwe LEDje op de hardware sleutel van de ontvanger zullen knipperen.
4. Als het verbindingproces klaar is zult u zien dat het LCD schermje van het tablet 000 of 001 toont. als u meerdere tabletten aan een PC hangt zal elk van de tabletten een eigen uniek driecijferig getal tonen.

Absolute muismodus en Relatieve muismodus

Er zijn twee manieren om de cursor te besturen wanneer u het tablet gebruikt - Absolute muismodus en Relatieve muismodus.

In Absolute muismodus (de standaard instelling) komt het gebied van het tablet direct overeen met het beeldscherm. De rechter bovenhoek van het tablet komt overeen met de rechter bovenhoek van het beeldscherm. Wanneer Scrapbook direct aan staat en u de Absolute muismodus gebruikt, komt het oppervlak van het tablet direct overeen met de Scrapbook pagina.

In Relatieve muismodus reageren de pen en het tablet zoals een muis normaal reageert, of

zoals een touchpad op een laptop. U kunt ergens aanraken, een aantekening maken de pen optillen en naar links of rechts bewegen en vervolgens weer ergens aanraken terwijl op het scherm de beweging vanaf dezelfde plek begint. Er is geen directe of letterlijke overeenkomst tussen het gebied van het tablet en het werkgebied op het beeldscherm.

Om de Absolute of Relative muismodus aan te zetten

1. Selecteer het Penblok pictogram uit het Windows taakbalkmenu.



Het besturingsvenster voor Penblok verschijnt.

2. Onder het tabblad Over... in het Trackingmodus gebied selecteert u het aanvinkvakje Pen (Absoluut) of Pen (Relatief).
3. Selecteer OK.

Standaard Muismodus

U kunt het draadloze tablet en de pen gebruiken op een standaard manier voor taken die u normaal met de muis zou uitvoeren, zoals het vinden van bestanden, het selecteren van items, applicaties starten en, meer algemeen, navigeren door het besturingssysteem van uw computer.

Wanneer u het tablet en de pen in standaard muismodus gebruikt dient u het volgende te weten over het gebruik van de pen:

- Links klikken - Het met de punt van de stylus tegen het tablet drukken is hetzelfde als links klikken.
- Rechts klikken - Het drukken op de knop die het dichtst bij de punt van de stylus zit, is hetzelfde als rechts klikken.
- Dubbel klikken - Het drukken op de knop die het verst van de punt van de stylus zit, is hetzelfde als dubbel klikken.

Scrapbook direct

Wanneer Scrapbook direct aan staat komt het hele werkgebied van het tablet direct overeen met de huidige Scrapbook pagina. aangezien de pen en het tablet nergens bij kunnen buiten de Scrapbook pagina wanneer Scrapbook direct aan staat, kunt u de pen langs de bovenkant van het tablet gebruiken om de verschillende tools te selecteren, in plaats van tools wisselen via het zwevende interactieve tool palet.

Om Scrapbook direct aan te zetten

1. Begin met het tablet in [Standaard muismodus](#) te gebruiken.
2. Start Scrapbook.
3. Met behulp van de pen en het tablet drukt u op de Scrapbook direct werkbalkknop helemaal rechts aan het einde van de tabletwerkbalk. Scrapbook direct staat nu aan en het schrijfgebied van het tablet komt direct overeen met de huidige Scrapbook pagina.

N.B.: Als het Scrapbook niet open is, is de werkbalkknop Scrapbook direct niet beschikbaar.

Het tablet en de pen gebruiken met Scrapbook direct geactiveerd

Wanneer u de pen en het tablet gebruikt terwijl Scrapbook direct geactiveerd is:

- Met de punt van de stylus tegen het tablet drukken komt overeen met links klikken.
- De knop die het dichtst bij de punt zit is niet beschikbaar.
- Het drukken op de knop die het verst van de punt zit schakelt hen en weer tussen het tonen en verbergen van het eBeam toolpalet.

Tablet werkbalk

Muis op Desktop/Selecteren in Scrapbook	Binnen Scrapbook gebruikt u deze knop om het Selecteren tool te kiezen. Buiten Scrapbook gebruikt u deze knop om het tool Muis op Desktop te kiezen.
Knoppen voor kleurselectie pen (rood, groen, blauw, zwart)	Buiten Scrapbook gebruikt u deze knoppen voor het maken van aantekeningen op het bureaublad en vervolgens uw aantekeningen op te slaan in Scrapbook. Binnen Scrapbook gebruikt u deze knoppen om een rode, groene, blauwe of zwarte pen te selecteren voor gebruik binnen Scrapbook.
Knoppen voor het kiezen van kleur voor de Highlighter (geel, groen)	Buiten Scrapbook gebruikt u deze knoppen voor het maken van aantekeningen op het bureaublad en vervolgens uw aantekeningen op te slaan in Scrapbook. Binnen Scrapbook gebruikt u deze knoppen om een gele of groene highlighter te kiezen voor gebruik op een Scrapbook pagina.
Wisser	Buiten Scrapbook is het Wissertool niet beschikbaar. Binnen Scrapbook selecteert u er het Wissertool mee.
Dikte pen en highlighter	Als op dit moment de pen of de highlighter geselecteerd is (op het bureaublad of in Scrapbook), kunt u deze knoppen gebruiken om de dikte van de pen of de highlighter te wijzigen. Als de pen of de highlighter niet geselecteerd zijn zijn deze knoppen niet beschikbaar.
Ongedaan maken/Opnieuw doen	Ongedaan maken maakt de laatste wijziging op een Scrapbookpagina ongedaan. Het is mogelijk alle wijzigingen ongedaan te maken en terug te gaan naar een volledig lege Scrapbook pagina. Ongedaan maken geldt alleen voor de huidige pagina. Opnieuw doen maakt het mogelijk de laatst ongedaan gemaakt w ijziging weer opnieuw te maken, vooropgesteld dat u hiervooOngedaan maken had gebruikt. Als u Ongedaan maken meerdere keren heeft gebruikt kunt u alle w ijzigingen opnieuw maken tot aan het begin van d Ongedaan maken serieOpnieuw doen is niet meer beschikbaar zodra er een nieuw e wijziging gemaakt op de paginaOpnieuw doen is alleen beschikbaar voor de huidige pagina.
Volledig scherm in Scrapbook	Door op deze knop te drukken gaat u naar of verlaat u de Volledig scherm modus in Scrapbook. Als u niet in Scrapbook bent, is deze knop niet beschikbaar. Deze functie is niet beschikbaar wanneer Scrapbook direct aan staat.
Scrapbook direct	Druk op deze knop om Scrapbook direct aan of uit te zetten.

Document Camera

De Document camera (DocCam) maakt een hele nieuwe aanpak mogelijk voor het registreren van afbeeldingen, waardoor de gevarieerdheid en flexibiliteit van uw presentaties verder vergroot wordt. Met de DocCam kunt u foto's en video maken. Gebruik de afbeeldingen als achtergronden of objecten voor Scrapbook pagina's. Maak foto's van objecten, tekst, diagrammen, schetsen, vergader aantekeningen, foto's, alles wat u maar nodig heeft. Sla ze op in de Galerie zodat u er gemakkelijk bij kunt. Verweef ze in uw presentaties. De afbeeldingen worden opgeslagen als jpeg-bestanden met middelgrote resolutie.

Om eBeam Focus Viewer te starten

1. De eBeam Focus DocCam werkt met Windows Vista en Windows XP en heeft geen verder stuurprogramma nodig.
2. Steek hem in in een USB 2.0 poort op uw computer.
3. Selecteer het eBeam Focus Viewer pictogram op de Scrapbook werkbalk of selecteer eBeam Focus Viewer in het [Weergeven](#) menu in Scrapbook.

Het venster eBeam Focus Viewer verschijnt, zwevend boven het Scrapbook venster. Een live verbinding met de camera wordt getoond in het eBeam Focus Viewer venster.

N.B.: Als er geen DocCam verbonden is wordt de volgende foutmelding getoond: "Uw document camera kan niet gevonden worden. Controleer de verbinding en probeer het opnieuw."

Zie:

- [Document camera map](#)
- [De grootte van het eBeam Focus Viewer venster wijzigen](#)
- [eBeam Focus Viewer afsluiten](#)
- [Afbeeldingen en video vastleggen](#)
- [Uitlijnraster](#)
- [Volledig scherm](#)
- [Vergaderingen](#)

Document camera map

De Document Camera map wordt zichtbaar in de Galerie op het moment dat u eBeam Focus Viewer opstart terwijl er een DocCam met uw computer verbonden is. Dit is waar de Galerie afbeeldingen en video's opslaat die gemaakt worden met de DocCam.

De grootte van het eBeam Focus Viewer venster wijzigen

U kunt de grootte van het eBeam Focus Viewer venster wijzigen door de zijkant van het venster te selecteren en te verslepen. Het Viewer venster wijzigt in real time van grootte naar gelang de beweging van de muis. Het beeld van de DocCam wordt voortdurend bijgewerkt. De grootte van het DocCam Viewer venster heeft GEEN invloed op de registratieresolutie voor afbeeldingen en video's.

eBeam Focus Viewer afsluiten

Selecteer de rode X in de rechter bovenhoek van het Viewer venster. Het DocCam Viewer venster verdwijnt.

Afbeeldingen en video registreren

U kunt de eBeam Focus DocCam gebruiken om afbeeldingen en video te registreren, om ze vervolgens in uw Scrapbook pagina's te gebruiken.

Document Camera Toolbar

Once you launch the Document Camera, you will see the Document Camera Toolbar. The following tools are available:

Add DocCam Image to Scrapbook as background		Adds the current still image in the DocCam to Scrapbook as a background.
Add DocCam Image to Scrapbook as object		Adds the current still image in the DocCam to Scrapbook as an object.
Add DocCam Image to the Gallery		Adds the current still image in the DocCam to Gallery in the Document Camera Folder.
Capture Video		Stars recording video with your Document Camera, and opens the Recorder Toolbar
Alignment Grid		Turns on/off the alignment grid. The alignment grid covers your current image in a 9 x 12 grid so you can align your image.
Recorder Toolbar		This tool is only available once you launch the recorder. The Recorder Toolbar contains the Record, Pause and Stop Buttons to record a video. Once you stop recording a Save As dialog box opens where you can enter the details to save your video.
Full Screen On		Expands the Document Camera Viewer Window to full screen. Turn full screen off by selecting the full screen off icon or right-click on the full screen image and select Full Screen Off.

Galerie

Afbeeldingen toevoegen aan Scrapbookpagina's

U kunt een afbeelding importeren van de Galerie naar een Scrapbookpagina, hetzij als [Scrapbookelement](#) hetzij als [Achtergrondafbeelding](#). Als u een object importeert als Scrapbookelement kunt u het object later verplaatsen, draaien, van grootte veranderen, kopiëren/plakken en bewerken binnen de Scrapbookpagina. Indien u een object importeert als Achtergrondafbeelding, dan wordt de afbeelding geïmporteerd naar de achtergrond van de geselecteerde Scrapbookpagina en kunt u het later niet op dezelfde manier bewerken zoals u een Scrapbookelement kunt bewerken. U kunt echter bepaalde aspecten van Achtergrondafbeeldingen wijzigen via de [Achtergrondinstellingen](#).

Om een afbeelding als Scrapbookelement toe te voegen

1. Selecteer een Scrapbookpagina.
2. Zoek een afbeelding met behulp van de Galeriemappen, de [Favorieten map\(pen\)](#) of met de [Flickr](#) zoekfunctie.
3. Wanneer u de afbeeldingen die u wilt gebruiken heeft gevonden, selecteert u ze in het Preview venster door op Shift + Selecteer of Ctrl + Selecteer te drukken terwijl u op de afbeeldingen klikt. Met Shift+ Selecteer kunt u meerdere opeenvolgende afbeeldingen selecteren. Met Ctrl + Selecteer kunt u meerdere niet-opeenvolgende afbeeldingen selecteren.
4. Gebruik een van de volgende methoden om de afbeelding toe te voegen aan de Scrapbookpagina:
 - Terwijl de afbeelding geselecteerd is in het Preview venster, klikt u op de Toevoegen als object knop op de Galerie taakbalk.
 - Of sleep het object vanuit het Preview venster naar de Scrapbookpagina.
 - Of dubbelklik op het object in het Preview venster.

Het object wordt op de Scrapbookpagina getoond als een Scrapbookelement (met handvatten om het object te bewerken).

Opmerking: Wanneer meerdere afbeeldingen geselecteerd zijn is de optie Object toevoegen als achtergrond niet beschikbaar, aangezien de achtergrond maar uit één afbeelding kan bestaan.

Om een afbeelding als Scrapbook pagina achtergrond toe te voegen

1. Selecteer een Scrapbookpagina.
2. Selecteer een afbeelding met behulp van de directorystructuur van de Galerie en het Preview venster.
3. Terwijl de afbeelding geselecteerd is in het Preview venster, selecteert u de knop Toevoegen als achtergrond op de Galerie taakbalk.

Het object wordt nu getoond op de Scrapbookpagina als achtergrond. De achtergrondafbeelding staat standaard ingesteld op Schaal proportioneel aanpassen. Om deze instelling te wijzigen selecteert u het Pagina menu en vervolgens Achtergrondinstellingen.

Favorieten

Door gebruik te maken van de Favorietenmap, krijgt u snel en gemakkelijk toegang tot de afbeeldingen en foto's die u het vaakst nodig heeft. Een favoriet is een koppeling of een verwijzing naar echte bestanden die u in de Galerie heeft. Door een favoriet te verwijderen verwijdert u niet het eigenlijke bestand maar alleen de verwijzing naar dat bestand in uw Favorietenmap.

- [De Favorietenmap vullen](#)
- [Favorieten gebruiken op Scrapbookpagina's](#)
- [Werken met Favorietenmappen en -submappen](#)

De Favorietenmap vullen

De Favorietenmap wordt niet geleverd vol met afbeeldingen. De bedoeling van de map is om u gemakkelijker te laten verwijzen naar bestanden die uw eigen favorieten zijn. Het is dus aan u om de Favorietenmap te vullen.

Om een Galerie object toe te voegen aan de Favorietenmap

1. Selecteer een Galerie object in het Preview venster.
2. Sleep het door u geselecteerde Galerie object naar de Favorietenmap of klik met de rechter muisknop op uw geselecteerde Galerie object en kies Toevoegen aan Favorieten. Een verwijzing naar het Galerie object wordt opgeslagen in de Favorietenmap.

Om een Galerie object te verwijderen uit de Favorietenmap

1. Selecteer de Favorietenmap of -submap die de verwijzing bevat naar het object dat u wilt verwijderen.
2. In het Preview venster selecteert u het item dat u wilt verwijderen.
3. Klik met de rechter muisknop op het door u geselecteerde item en kies Favorieten verwijderen, of druk op de Delete knop op uw toetsenbord. De verwijzing naar het Galerie object wordt uit de Favorietenmap verwijderd.

Werken met Favorietenmappen en -submappen

Om uw favoriete afbeeldingen te kunnen vinden, organiseren en ermee te werken, heeft u de optie om alle koppelingen of verwijzingen naar favorieten in de Favorietenmap te zetten. Als u een grotere verzameling van favoriete afbeeldingen wilt organiseren, dan is het handig om een structuur met een of meer submappen aan te leggen, die u noemt en gebruikt zoals u dat zelf wilt.

Om een submap toe te voegen aan de Favorietenmap

1. Selecteer de Favorietenmap in de directory structuur van de Galerie.
2. Selecteer Map toevoegen op de Galerie taakbalk. Het dialoogvenster Map toevoegen verschijnt.
3. Geef in het Naam veld de naam op voor uw nieuwe submap
4. Klik op OK. Uw nieuwe submap verschijnt, genest onder de Favorietenmap

Om een map te verwijderen uit de Favorietenmap

1. Selecteer de map die u wilt verwijderen.

2. Gebruik een van de volgende methoden om de map te verwijderen:
 - a. Selecteer Map Verwijderen op de Galerie taakbalk.
 - b. Klik met de rechter muisknop op de map die u wilt verwijderen, klik vervolgens op Map verwijderen.
 - c. Druk op de Delete toets op uw toetsenbord.

Er zal een dialoogvenster verschijnen om de verwijdering te bevestigen.

3. Klik op Verwijderen. De map wordt verwijderd uit de Favorietenmap.

Om Favorieten van de ene Favorietenmap naar de andere te slepen

1. Navigeer naar het favoriete object dat u wilt verplaatsen met behulp van de Favorietenmap(pen) en het Preview venster.
2. Sleep de door u geselecteerde favoriet naar de Favorietenmap van uw keuze. Het favoriete object wordt verwijderd uit de originele Favorietenmap en geplaatst in de door u gekozen Favorietenmap.

Sjablonen

Als u een pagina gemaakt heeft die u vaker wilt gebruiken, dan kunt u hem opslaan in de Sjablonenmap. Nieuwe projecten beginnen met sjablonen kan u veel tijd besparen. U begint met een sjabloon en past deze naar behoefte aan voor elk nieuw project.

- [Sjablonenmap vullen](#)
- [Met sjablonen en pagina achtergronden werken](#)
- [Koppelingen toevoegen en verwijderen in de Sjablonenmap](#)

Sjablonenmap vullen

Om een pagina toe te voegen aan de Sjablonenmap

Gebruik een van de volgende methoden om een pagina toe te voegen aan de Sjablonenmap:

1. Klik met de rechter muisknop direct op de Scrapbookpagina en selecteer Pagina toevoegen aan sjablonen.
2. In het Pagina menu selecteert u Pagina toevoegen aan sjablonen. Het dialoogvenster Pagina toevoegen aan sjablonenmap verschijnt.
3. Voer een naam in voor uw nieuwe sjabloonpagina.
4. Klik op OK. Een kopie van de gehele pagina met al zijn inhoud wordt opgeslagen als sjabloon in de Sjablonenmap.

Om een sjabloon te verwijderen

1. Selecteer de Sjablonenmap.
2. In het Preview venster kiest u de sjabloon die u wilt verwijderen.
3. Gebruik een van de volgende methoden om de sjabloon te verwijderen:
 - a. Selecteer de Delete toets op uw toetsenbord. Het dialoogvenster voor het bevestigen van het verwijderen van sjablonen verschijnt.
 - b. Gebruik Delete. De sjabloon wordt niet langer getoond in het Preview venster en is niet langer gekoppeld aan de Sjablonenmap.

OF

- a. Klik met de rechter muisknop op de Sjabloon in het Preview venster.
- b. Selecteer Sjablonen verwijderen. Het dialoogvenster voor het bevestigen van het verwijderen van sjablonen verschijnt.
- c. Gebruik Delete. De sjabloon wordt niet langer getoond in het Preview venster en is niet langer gekoppeld aan de Sjablonenmap.

Werken met sjablonen en pagina achtergronden

Wanneer u werkt met Sjablonen en Pagina achtergronden is het handig als u op de hoogte bent van bepaalde opties die u heeft. In het simpelste geval heeft u misschien een lege Scrapbookpagina en wilt u beginnen met het toepassen van een sjabloon op uw pagina, met daarin een achtergrond en een paar pagina objecten.

In andere gevallen, wanneer u werkt met een Scrapbookpagina die al een achtergrond heeft, maar u een aantal pagina objecten wilt toevoegen van een sjabloon met een andere achtergrond, kunt u de pagina objecten toevoegen vanuit de sjabloon zonder uw huidige pagina achtergrond in Scrapbook te vervangen.

Tegelijkertijd heeft u de optie om een pagina achtergrond te vervangen die al in een

Scrapbookpagina zit, door een achtergrond en objecten van een sjabloon.

Een Sjabloonpagina toevoegen aan een Scrapbookpagina die geen achtergrond heeft

1. Klik op de Sjablonenmap.
2. In het Preview venster kiest u de sjabloon die u wilt toevoegen.
3. Klik op het Toevoegen als achtergrond pictogram. De achtergrond en objecten van de Sjabloonpagina worden toegevoegd aan uw huidige Scrapbookpagina.
Als de Scrapbookpagina al een achtergrond bevat, wordt er een dialoogvenster geopend met de volgende vraag: Wilt u de huidige achtergrond vervangen door de Sjabloon achtergrond? Klik op Ja als u de huidige pagina achtergrond wilt vervangen door de Sjabloon achtergrond. De huidige achtergrond van de Scrapbookpagina wordt vervangen, tegelijk met het toevoegen van de sjabloon objecten. Klik op Nee als u de huidige pagina achtergrond niet wilt vervangen door de Sjabloon achtergrond. De huidige achtergrond van de Scrapbookpagina wordt niet vervangen, terwijl de sjabloon objecten wel worden toegevoegd.

U kunt ook op een van de volgende manieren een sjabloon uit het voorbeeldvenster toevoegen:

- Klik in het Preview venster met de rechter muisknop op de sjabloon die u wilt gebruiken. Het menu van de rechter muisknop verschijnt. Selecteer Toevoegen aan de huidige pagina. De Sjabloon achtergrond, mits er een is, en de Pagina objecten van de sjabloon worden toegevoegd aan uw huidige Scrapbookpagina.
- Sleep de Sjabloonpagina naar de huidige Scrapbookpagina.

Opmerking: Objecten van de Hoofdpagina worden als normale objecten op de Scrapbookpagina toegevoegd.

Koppelingen toevoegen en verwijderen in de Sjablonenmap

Om een koppeling toe te voegen aan een map in de Sjablonenmap

1. Klik op de Sjablonenmap.
2. op de Galerie taakbalk klikt u op het Koppeling aan map toevoegen pictogram, of u klikt met de rechter muisknop op de Sjablonenmap en selecteert zo Koppeling aan map toevoegen. Het dialoogvenster voor het toevoegen van een koppeling aan een map verschijnt.
3. Voer een naam in en blader naar de locatie van de map met behulp van de Blader knop.
4. Klik op OK. De net gekoppelde map verschijnt in de Sjablonenmap.

Om een koppeling naar een map in de Sjablonenmap te verwijderen.

1. Selecteer de submap van sjablonen die u wilt verwijderen.
2. Klik met de rechter muisknop op de submap en selecteer Koppeling naar map verwijderen, of druk op de Delete toets op uw toetsenbord, of selecteer het Koppeling naar map pictogram op de Galerie taakbalk. Er verschijnt een bevestigingsvenster.
3. Klik op Verwijderen. De submap wordt verwijderd uit de Sjablonenmap.

Flickr

We hebben de belangrijkste functies van [Flickr](#)(™) de fotowebsite van Yahoo geïntegreerd in de Galerie, zodat u gemakkelijk foto's kunt vinden en ze kunt opnemen in uw Scrapbookpagina's. U kunt afbeeldingen opslaan voor later gebruik door ze op te slaan in de [Favorieten](#) map.

- [Toegang krijgen tot Flickr](#)
- [Afbeeldingen zoeken](#)
- [Zoekverleden](#)

Toegang krijgen tot Flickr

Toegang krijgen tot Flickr via de Galerie is heel eenvoudig. Selecteer de Flickr map, gebruik zoektermen in het zoekveld van Flickr en navigeer door het Preview venster om de zoekresultaten te bekijken.

Opmerking: Om toegang te krijgen tot Flickr via de Galerie moet uw computer verbonden zijn met internet.

Afbeeldingen zoeken

Met behulp van het Flickr zoekveld kunt u snel zoeken in en kiezen uit de miljoenen afbeeldingen op Flickr.com.

Om afbeeldingen te zoeken in Flickr

1. Voer een zoekterm in in het Flickr zoekveld. 
2. Klik op het Vergrootglas pictogram of druk op Enter om het zoeken te laten beginnen. Afbeeldingen die te maken hebben met uw zoekterm verschijnen als Miniatuurweergaven in het Preview venster.

Zoekverleden

Voor uw gemak slaat het Zoekveld van Flickr uw zoekverleden op. U kunt het zoekverleden op elk gewenst moment leegmaken.

Om het zoekverleden te tonen

Klik op de pijl omlaag rechts naast het zoekveld. Het zoekverleden wordt getoond in de vervolgkeuzelijst.

Om het zoekverleden te wissen

1. Klik op de pijl omlaag rechts naast het Vergrootglas pictogram .
2. Selecteer Recente zoekopdrachten wissen. Het zoekverleden is nu gewist.

Encyclopædia Britannica

We hebben een aantal belangrijke opties van de Encyclopædia Britannica in de Gallery geïntegreerd, waardoor u toegang krijgt tot een grote hoeveelheid educatief materiaal en online bronnen terwijl u door Scrapbook navigeert. Zoek naar informatie om in uw presentaties op te nemen, of sla afbeeldingen op in het vergaderbestand in Scrapbook. Alle afbeeldingen die u opslaat, worden opgeslagen in de map Encyclopædia Britannica Content voor later gebruik.

NB: u moet eerst de Encyclopædia Britannica-software installeren voordat u toegang krijgt tot alle bronnen die beschikbaar zijn in de map Encyclopædia Britannica. Als u de software niet hebt geïnstalleerd en u klikt op de map Encyclopædia Britannica, verschijnt een dialoogvenster met het bericht "Register to request a copy of the Encyclopædia Britannica Classroom Edition." Klik op de knop Register om de online registratiepagina van Luidia te openen waar u uw eBeam Software kunt registreren en een exemplaar aanvragen van de Encyclopædia Britannica-software. Deze registratiepagina kunt u ook bereiken door naar <http://www.e-beam.com/support/registration.html> te gaan.

- De Encyclopædia Britannica openen
- Map Encyclopædia Britannica Content

De Encyclopædia Britannica openen

Om de Encyclopædia Britannica vanuit de Galerie te kunnen bereiken, moet u eerst de Encyclopædia Britannica-software installeren met behulp van de meegeleverde installatie-cd.

Klik nadat de software is geïnstalleerd op de map Encyclopædia Britannica in de boomstructuur van de Galerie.

Een nieuw venster verschijnt boven de Scrapbook-pagina, met de vraag om aan te geven in welke bibliotheek u wilt bladeren. Maak een keuze en begin met bladeren..

NB: Nadat u de Encyclopædia Britannica-software hebt gestart, verschijnt een nieuwe map Encyclopædia Britannica Content in de boomstructuur van de Galerie.

Map Encyclopædia Britannica Content

Tijdens het bladeren door de Encyclopædia Britannica kunt u alle afbeeldingen die u tegenkomt, opslaan in uw Galerie voor later gebruik. Deze afbeeldingen worden opgeslagen in de map Encyclopædia Britannica Content in de boomweergave in de Galerie.

Afbeeldingen opslaan in de map Encyclopædia Britannica Content

1. Zoek een afbeelding op in uw Encyclopædia Britannica-software.
2. Nadat u een afbeelding hebt gevonden die u voor later gebruik wilt bewaren, drukt u op de knop Opslaan of u rechtsklikt op de afbeelding en kiest Afbeelding opslaan als.
3. Geef het bestand een naam in het dialoogvenster Opslaan dat verschijnt en klik op de knop Opslaan.

NB: Als u probeert om ander materiaal dan afbeeldingen op te slaan, krijgt u alleen de keuze Opslaan als (in plaats van Afbeelding opslaan als). Klik op de afbeelding die u wilt opslaan totdat de optie Afbeelding opslaan als verschijnt. Als u ander materiaal dan een afbeelding opslaat, kunt u dit niet vanuit de Galerie openen. Zie het Voorbeeldvenster voor de soorten bestanden die compatibel zijn met de Galerie.

Afbeeldingen in de map Encyclopædia Britannica Content openen

1. Klik op de map Encyclopædia Britannica Content in de boomweergave van de Galerie. Alle afbeeldingen die u hebt toegevoegd, verschijnen in het Voorbeeldvenster.
2. Selecteer in het Voorbeeldvenster de afbeelding die u wilt gebruiken.

Zie [Afbeeldingen toevoegen aan Scrapbook-pagina's](#) voor informatie over hoe u deze afbeeldingen in uw presentatie opneemt.

Gedeelde bijeenkomsten

Wat is een gedeelde bijeenkomst?

Een Gedeelde Scrapbookbijeenkomst is een bijeenkomst die uitgezonden wordt via uw lokale intranet of het Internet.

Op één locatie gebruikt de coördinator/voorzitter van de bijeenkomst het interactieve systeem (hard- en software) om de bijeenkomst over het netwerk uit te zenden (zie [Bijeenkomst voorzitten/delen](#)). Deelnemers op afstand gebruiken de interactieve software of een webbrowser om in te loggen op een bijeenkomst (zie [Deelnemen aan een bijeenkomst](#)).

De bijeenkomst wordt real-time gehouden hetgeen betekent dat deelnemers op afstand de aantekeningen zien op het moment dat ze gemaakt worden.

Als de coördinator van de bijeenkomst deelnemers dit toestaat, kunnen deelnemers aantekeningen maken op bijeenkomstpagina's, belangrijke zaken markeren en aantekeningen toevoegen die zowel door alle deelnemers als door de coördinator gezien worden.

Om deelnemers op afstand (op een locatie buiten de firewall van uw plaatselijke netwerk) toegang te geven tot uw gedeelde bijeenkomst moet de bijeenkomstserver op het Internet zitten. Luidia host op dit moment een bijeenkomstserver die elke gebruiker van een interactief eBeam systeem kan gebruiken.

Bijeenkomst voorzitten/delen

Hieronder wordt uitgelegd hoe een bijeenkomst kan worden opgestart via het Internet of intranet.

Let bij het delen van een bijeenkomst op de volgende zaken.

- Alhoewel Scrapbook v2.2 wel bestanden kan openen van eerdere Scrapbook versies (v2.1 en ouder), kunnen eerdere versies van Scrapbook geen bestanden van versie 2.2 openen. Tijdens gedeelde vergaderingen ondersteunen eerdere versies van Scrapbook geen tekstvakken die gemaakt zijn in versie 2.2 (zullen ze niet weergeven). Scrapbook 2.2 zal tekstvakken die met eerdere versies van Scrapbook gemaakt zijn wel weergeven (maar niet bewerken).

Als u een vergadering voorziet met behulp van Scrapbook 2.2 bevelen wij u aan het aanvinkvakje Toegang ontzeggen aan deelnemers op afstand met verkeerde versies van de software aan te vinken, dit is te vinden in het dialoogvenster Vergadering delen.

- Als u een bijeenkomst voorziet op uw lokale intranet kunnen alleen mensen binnen uw eigen intranet deelnemen aan de vergadering. Als u een bijeenkomst deelt over het Internet (met behulp van een eBeam server) kunnen deelnemers vanaf elke willekeurige internetlocatie deelnemen aan uw bijeenkomst.
- Om een bijeenkomst te delen dient een interactieve ontvanger of software activering gedetecteerd te worden. Bovendien, als er enige kans is dat uw netwerk een proxyserver gebruikt raadpleeg dan: Proxyserver instellingen .
- U kunt op elk gewenst moment een bijeenkomst voorzitten.

Zie:

- Gedeelde bijeenkomst voorzitten
- Gedeelde bijeenkomst verlaten

Voor specifieke tools voor het voorzitten van een bijeenkomst, raadpleeg Tools voor het voorzitten van een bijeenkomst in het venster Deelnemers .

Gedeelde bijeenkomst voorzitten

1. Kies Bijeenkomsten > Bijeenkomst delen, of kies Bijeenkomst delen op de Scrapbook taakbalk. Zo opent u het dialoogvenster Bijeenkomst delen.
2. Voer bij Bijeenkomstinformatie het volgende in:

Bijeenkomstnaam	De Bijeenkomstnaam is de naam die te zien is in het dialoogvenster Deelnemen aan bijeenkomst. De bijeenkomstnaam wordt opgeslagen als de standaard naam voor latere bijeenkomsten totdat u hem verandert. De bijeenkomstnaam kan maximaal 20 karakters lang zijn.
Mijn naam	De naam die getoond wordt in de Deelnemersweergave .
Aantekeningen	Aantekeningen/opmerkingen die u wilt opnemen.
Bijeenkomstnaam publiceren	Selecteer Bijeenkomstnaam publiceren als u wilt dat de naam zichtbaar is voor netwerkgebruikers die graag willen deelnemen aan een bijeenkomst, hetzij via het dialoogvenster Deelnemen aan een bijeenkomst (zie Deelnemen aan een bijeenkomst voor verdere informatie), hetzij via de webpagina Bijeenkomsten op www.e-beam.com .

	Als u de naam niet publiceert dienen gasten de volledige naam van tevoren te kennen en deze zelf in te typen in het dialoogvenster Deelnemen aan bijeenkomst.
Wachtwoord/bevestig/ gebruik wachtwoord	Als een wachtwoord nodig is, vink het hokje Wachtwoord gebruiken aan en typ hetzelfde wachtwoord in de tekstvakken Wachtwoord en Bevestigen. Het wachtwoord moet minstens 6 karakters lang zijn. Het maximum is 20 karakters.
Uitnodiging voor een bijeenkomst verzenden	Uitnodigingen voor bijeenkomsten zijn uitnodigingen per email die verzonden worden met uw normale emailprogramma. Als het vakje Uitnodiging voor bijeenkomst verzenden is aangevinkt, opent zich het dialoogvenster Uitnodiging verzenden zodra u de knop Bijeenkomst delen selecteert. Zie Uitnodiging verzenden voor verdere informatie.
Bijeenkomst archiveren op de server	Een gearchiveerde bijeenkomst maakt het mogelijk uw bijeenkomst te zoeken, bekijken, downloaden, bewerken en/of te verwijderen (op basis van de privileges die u kiest). Als het vakje Bijeenkomst archiveren op de server is aangevinkt, opent zich het dialoogvenster Bijeenkomst archiveren zodra u de knop Bijeenkomst delen selecteert. Zie Bijeenkomst archiveren voor verdere informatie.
Deelnemers onmiddellijk synchroniseren	Zorgt ervoor dat deelnemers meteen aan het begin van een bijeenkomst gesynchroniseerd worden. Standaard is Synchroniseren ingeschakeld. Zie Deelnemers .
Toegang weigeren aan deelnemers op afstand met de verkeerde softwareversie	De versie van de software die u gebruikt is niet volledig compatibel met eerdere versies. Tijdens een gedeelde bijeenkomst kan het zijn dat gebruikers die eerdere versies van de software gebruiken niet in staat zijn geïmporteerde afbeeldingen bestanden te zien; ook zien zij mogelijk niet wanneer aantekeningen- of afbeeldingen bestanden verdraaid, verplaatst of van grootte veranderd, enz. worden. Door Toegang weigeren aan deelnemers op afstand met de verkeerde softwareversie te kiezen maakt u het alleen voor deelnemers die dezelfde (of nieuwere) versie van de software gebruiken als u mogelijk om aan uw bijeenkomst deel te nemen.

Opmerkingen:

- Hoewel het dialoogvenster Bijeenkomst archiveren verschijnt nadat u de knop Bijeenkomst delen kiest, worden de geselecteerde archiveerparameters niet opgeslagen op de server totdat u de knop Bijeenkomst beëindigen heeft geselecteerd. Bijeenkomstgegevens worden echter in cache op de server opgeslagen voor het geval dat de bijeenkomst onverwacht eindigt.
 - U kunt de parameters van de bijeenkomst op elk gewenst moment tijdens de bijeenkomst veranderen door Bijeenkomst > Bijeenkomst archiveren te kiezen.
3. Kies bij Serverinformatie, de server die gebruikt zal worden om de bijeenkomst voor te zitten.
- De vervolgkeuzelijst toont de standaard server en alle andere servers die u van tevoren heeft toegevoegd aan de serverlijst. Zie Server toevoegen voor bijeenkomsten voor verdere informatie.
- Opmerking: Als u een bijeenkomst wilt voorzitten met behulp van uw eigen computer, selecteert u voor Windows Mijn PC gebruiken om deze bijeenkomst voor te zitten en typt vervolgens het poortnummer in. In de meeste gevallen is het standaard poortnummer 80 het beste.
4. Laat de gasten de naam van de bijeenkomst, de tijd van de bijeenkomst en eventueel het wachtwoord weten. Zie Uitnodiging verzenden voor verdere informatie.
5. Kies Delen.

Uw gedeelde bijeenkomst is nu beschikbaar op het netwerk met behulp van de opgegeven bijeenkomstserver.

Mocht u problemen ondervinden bij het delen zie dan Gedeelde bijeenkomsten Problemen oplossen voor oplossingen voor de meest gebruikelijke problemen.

Gedeelde bijeenkomst verlaten

Om een gedeelde bijeenkomst op elk gewenst moment te verlaten:

1. Selecteer Delen/Bijeenkomst beëindigen op de Scrapbook taakbalk.
2. Kies Bijeenkomsten > Bijeenkomst beëindigen

Belangrijke opmerking: Wanneer de voorzitter van een bijeenkomst de bijeenkomst beëindigt, wordt de verbinding voor alle deelnemers van de bijeenkomst verbroken. Let er als voorzitter van een bijeenkomst op dat een bijeenkomst echt afgelopen is voordat u de bijeenkomst beëindigt.

Deelnemen aan een bijeenkomst

Scrapbook gebruiken om deel te nemen aan een bijeenkomst

1. Open Scrapbook vanuit:

- het eBeam toolpalet, of
- het menu op de Windows taakbalk, of
- de menuoptie Scrapbook die u vindt in de Windows startbalk.

2. Kies Deelnemen aan een bijeenkomst in de Scrapbook taakbalk.

3. In het dialoogvenster Deelnemen aan een bijeenkomst selecteert u de bijeenkomstserver, voert uw naam in en selecteert een bijeenkomstnaam uit de lijst met bijeenkomsten.

De lijst met bijeenkomsten toont de actieve bijeenkomsten waarvan de namen gepubliceerd zijn.

Als de vervolgkeuzelijst niet de naam toont van de bijeenkomstserver die u zoekt, kunt u de naam van de server ook zelf intypen. U kunt ook een server toevoegen aan de serverlijst zodat u hem een volgende keer snel kunt selecteren. Zie Server voor bijeenkomsten toevoegen voor verdere informatie.

4. Selecteer Vernieuwen om de lijst met gepubliceerde bijeenkomsten te updaten.

Als de bijeenkomst een pictogram met een slot toont, dient u een wachtwoord in te voeren.

Als een bijeenkomst niet op de lijst staat, voert u de naam van de bijeenkomst en eventueel het wachtwoord in.

5. Kies Deelnemen.

Om een bijeenkomst te verlaten, kies Bijeenkomsten > Bijeenkomst verlaten vanaf... of selecteer de knop Bijeenkomst verlaten op de Scrapbook taakbalk.

Opmerkingen:

- Wanneer de voorzitter een bijeenkomst beëindigt, wordt de verbinding met alle deelnemers van de bijeenkomst verbroken. Ook al is de verbinding verbroken, de deelnemers kunnen gewoon blijven afdrukken, opslaan, aantekeningen maken en wijzigingen aanbrengen in hun Scrapbookverslag van de bijeenkomst.

Uitnodiging verzenden

U kunt anderen uitnodigen voor een [gedeelde bijeenkomst](#) door een uitnodiging per email te verzenden met een koppeling of een URL voor de bijeenkomst. Om uitnodigingen per email te verzenden:

1. Vink in het dialoogvenster Bijeenkomst delen het selectievakje Uitnodiging bijeenkomst verzenden aan of controleer dat u een bijeenkomst deelt en kies Bijeenkomsten > Uitnodiging verzenden om het dialoogvenster Taal selecteren te openen. Zie [Bijeenkomst voorzitten/delen](#) voor verdere informatie.
2. Het dialoogvenster Taal selecteren verschijnt. Selecteer de taal die u wilt gebruiken voor de uitnodiging per email en kies vervolgens Doorgaan. Op dat moment kan het zijn dat uw emailprogramma vraagt een profiel te kiezen.
3. Er verschijnt een nieuwe email met de informatie over het Bijeenkomstverzoek. Voer de adressen in van de ontvangers in het Aan:-veld.
4. Selecteer Verzenden.

De uitnodiging per email bevat een koppeling voor het downloaden van de nieuwste software en koppelingen die het de gebruiker mogelijk maken deel te nemen aan de bijeenkomst via hun webbrowser of via de software.

Opmerking: Deelnemers op afstand kunnen geen uitnodigingen verzenden.

Uitnodiging via email accepteren

U kunt een Uitnodiging via email accepteren op een van de volgende manieren:

- Selecteer de http:-koppeling om deel te nemen met behulp van uw webbrowser.
- Open uw browser met de hand en knip en plak de koppeling in de browser.
- Open Scrapbook, selecteer de knop Deelnemen en vul alle bijeenkomstvelden zelf in aan de hand van de informatie in de uitnodiging.

Zie [Uitnodiging verzenden](#) voor verdere informatie.

Bijeenkomst archiveren

Een bijeenkomst archiveren maakt het mogelijk het bestand van een Scrapbookbijeenkomst te archiveren op een eBeam server. De bijeenkomst kan later worden opgehaald, om te bekijken, bewerken, af te drukken of te delen.

Er zijn twee plaatsen in Scrapbook waar u kunt kiezen om een bijeenkomst te archiveren.

- Tijdens het voorzitten van een gedeelde bijeenkomst, gaat u naar het dialoogvenster Bijeenkomst delen en vinkt het selectievakje Bijeenkomst archiveren op de server aan. Hierdoor opent zich het scherm Bijeenkomst archiveren zodra u de knop Delen heeft geselecteerd. Zie [Bijeenkomst voorzitten/delen](#) voor verdere informatie over het delen van een bijeenkomst.
- Nadat u een bijeenkomst heeft gemaakt/voltooid: u heeft de keuze tussen het archiveren van de bijeenkomst (op de server) zodat andere gebruikers hem kunnen bekijken en/of downloaden of alleen die gebruikers met toegang via een wachtwoord.

Om deze optie te kiezen:

- Sla de bijeenkomst op
- Kies Bestand > Bijeenkomst archiveren
- Kies de server voor het archiveren van de bijeenkomst en selecteer Doorgaan. Vervolgens opent zich het [scherm Bijeenkomst archiveren](#). Opmerking: het is niet mogelijk een bijeenkomst te archiveren terwijl u gebruik maakt van de optie Gebruik mijn PC om een bijeenkomst voor te zitten.

Het scherm Bijeenkomst archiveren

Gebruik het scherm Bijeenkomst archiveren om bijeenkomstinformatie, beveiligingsvereisten, de bestandsverloopdatum te definiëren en de Gebruiksvoorwaarden te bekijken.

Bijeenkomstinformatie

- Bijeenkomstnaam: Behoud de huidige opgeslagen bijeenkomstnaam of maak een nieuwe naam voor de gearcheiverde bijeenkomst.
- Selectievakje Bijeenkomstnaam publiceren: Vink dit aan voor het publiceren van de gearcheiverde bijeenkomst (kan op gezocht worden)

Toegangsbeveiliging

- Toegang met wachtwoord: Door dit vakje aan te vinken is een opgegeven wachtwoord nodig voor het ophalen van uw gearcheiverde bijeenkomst. Als u het aanvinkt dient u een wachtwoord op te geven en daarna nog een tweede keer om het te bevestigen.
- Beveiligingscode: Door dit vakje aan te vinken heeft een Scrapbookgebruiker een opgegeven beveiligingscode nodig voor het wijzigen of verwijderen van het gearcheiverde bijeenkomstbestand. Opmerking: als het vakje is aangevinkt, maar geen beveiligingscode wordt opgegeven, wordt automatisch het opgegeven wachtwoord gebruikt.

Toegangsperiode

- De tekst in dit gedeelte toont de huidige verlooptdatum voor het opslaan en opvragen van de gearchiveerde bijeenkomst. Na deze periode wordt het bestand van de server verwijderd.
- Selecteer de knop Bewerken om de huidige criteria te bewerken via het scherm Toegangsperiode, zoals hieronder beschreven.

Het scherm Toegangsperiode

- Opslaan bijeenkomst: Kies de standaard of een specifieke datum.
- Beschikbaarheid bijeenkomstbestand: Definieer de periode gedurende welke de gearchiveerde bijeenkomst beschikbaar zal zijn voor bekijken en/of downloaden door andere Scrapbookgebruikers.
 - Altijd (totdat verwijderd): Beschikbaar tot dezelfde vastgestelde einddatum als de opslagdatum voor de bijeenkomst.
 - Gedurende een specifieke periode: Specificeer exacte dagen en tijden waarop de beschikbaarheid begint en eindigt. Opmerking: De einddatum kan dezelfde zijn als die voor het verwijderen van het bestand van de server (zie einddatum opslag bijeenkomst) door het aanvinken van het vakje Totdat verwijderd.
- Samenvatting: Tekst die zichtbaar is in dit gedeelte toont de bijgewerkte verlooptdatum voor het opslaan en ophalen van de gearchiveerde bijeenkomst. Na deze datum wordt het bestand van de server verwijderd.

Knoppen Bijeenkomst archiveren

- Gebruiksvoorwaarden: Kies deze knop om de gebruiksvoorwaarden van het Luidia-produkt te lezen.
- Help: Selecteer dit om de contextgevoelige helpfunctie voor dit scherm te bekijken.
- Archiveren: Wanneer u alle keuzes gemaakt heeft selecteert u de knop Archiveren.
- Annuleren: Selecteer dit om uw verzoek tot archiveren te annuleren.

Bijeenkomst ophalen

U kunt een bijeenkomst ophalen via de menukeuze Bestand > Bijeenkomst ophalen. Zo opent u het scherm Gearchiveerde bijeenkomst ophalen. U kunt op elk moment gearchiveerde bijeenkomsten zoeken en ophalen om ze te bekijken of te downloaden. Sommige bijeenkomsten kunnen echter beveiligd zijn met een wachtwoord.

De volgende onderwerpen beschrijven de elementen en activiteiten die beschikbaar zijn via het scherm Gearchiveerde bijeenkomst ophalen.

- [Scherm Recent gearchiveerde bijeenkomst](#)
- [Scherm Bewerken gearchiveerde bijeenkomst](#)
- [Scherm Bijeenkomst op naam](#)
- [Scherm Alles zoeken](#)

Scherm Recent gearchiveerde bijeenkomst

Gebruik het scherm Recent gearchiveerde bijeenkomsten om een lijst te maken van eerder gearchiveerde bijeenkomsten ze te bewerken, verwijderen en/of op te halen. Opmerking: het bewerken of verwijderen van een bijeenkomst vereist mogelijk een beveiligingscode. Indien nodig wordt u hierom gevraagd.

- Server: Gebruik deze keuzemogelijkheid om de eBeam server te selecteren waar de bijeenkomst is opgeslagen. Indien nodig kunt u ook de knop Zoeken gebruiken en de serverlocatie zelf zoeken.
- Tijdsperiode keuzemogelijkheid: Kies tussen het tonen van de bijeenkomsten van vandaag tot en met alle bijeenkomsten die de laatste 90 dagen op de eBeam server zijn gearchiveerd.
- Lijst met bijeenkomsten: Toont een lijst met bijeenkomsten die op de server zijn gearchiveerd en de omvang van elke bijeenkomst, de eigenaar, wanneer hij is gearchiveerd en de verloopdatum (de datum waarop de gearchiveerde bijeenkomst niet langer beschikbaar is voor openen, bewerken enzovoort).
- Knop verversen: Kunt u op elk moment gebruiken om de huidige lijst met bijeenkomsten te verversen zodat recente bijeenkomsten, die gearchiveerd zijn door andere gebruikers, opgenomen worden.
- Knop Ophalen: Nadat u een gearchiveerde bijeenkomst heeft gemarkeerd kiest u de knop Ophalen om de bijeenkomst op te halen. Opmerking: Er verschijnt een dialoogvenster dat het mogelijk maakt de bijeenkomst te openen, te downloaden naar een specifieke locatie of om uw verzoek te annuleren.
- Knop Bewerken: Nadat u een gearchiveerde bijeenkomst gemarkeerd heeft kunt u de archiveerparameters voor de bijeenkomst bewerken, mits de knop Bewerken beschikbaar is. Opmerking: het kan zijn dat u gevraagd wordt om een beveiligingscode in te voeren om de bijeenkomst te kunnen bewerken.
- Knop Verwijderen: Nadat u een gearchiveerde bijeenkomst gemarkeerd heeft kunt u de bijeenkomst verwijderen, mits de knop Verwijderen beschikbaar is. Opmerking: Het kan zijn dat u een wachtwoord en een beveiligingscode nodig heeft om een bijeenkomst te kunnen verwijderen. U wordt gevraagd om uw verzoek om verwijdering te bevestigen.
- Kop Sluiten: Selecteer deze knop om het scherm te sluiten.

Scherm Bewerken gearcheiverde bijeenkomst

Gebruik het scherm Gearcheiverde bijeenkomst bewerken om bijeenkomstinformatie, toegangsbeveiligingsvereisten en de verlooptdatum voor toegang tot het bestand te bewerken.

- **Naam bijeenkomst:** Behoud of wijzig de huidige naam van de gearcheiverde bijeenkomst.
- **Selectievakje naam bijeenkomst publiceren:** Vink dit vakje aan om de naam van de gearcheiverde bijeenkomst te publiceren (er kan op gezocht worden).
- **Toegang via wachtwoord:** Door het aanvinken van het vakje dient de gebruiker een opgegeven wachtwoord in te voeren voordat uw gearcheiverde bijeenkomst opgehaald kan worden. Als u het aanvinkt moet u een wachtwoord invoeren en nog een tweede keer om te bevestigen.
- **Beveiligingscode:** Door het aanvinken van dit vakje (standaard) moet een gebruiker een opgegeven beveiligingscode invoeren voordat het bestand van de bijeenkomst bewerkt of verwijderd kan worden. Opmerking: als het vakje aangevinkt is maar geen beveiligingscode wordt opgegeven, wordt automatisch het vastgestelde wachtwoord gebruikt.

Toegangsperiodegedeelte

- **Opslag bijeenkomst:** Kies de standaard of selecteer een specifieke datum.
- **Beschikbaarheid bijeenkomst bestand :** Bepaal de periode dat de gearcheiverde bijeenkomst beschikbaar is voor andere gebruikers om te downloaden. Kies een van de volgende opties:
 - **Altijd (totdat verwijderd):** Beschikbaar tot dezelfde einddatum als vastgesteld als opslagdatum voor het bestand.
 - **Gedurende een specifieke periode:** Geef exacte dagen en tijden voor het starten en beëindigen van de beschikbaarheid. Opmerking: De einddatum kan ook dezelfde zijn als die voor het verwijderen van het bestand van de server, vink hiervoor het vakje Totdat verwijderd aan.
- **Samenvattingsgedeelte:** Tekst die in dit gedeelte verschijnt toont de vernieuwde verlooptdatum voor opslag en toegang tot het bestand van de gearcheiverde bijeenkomst. Na deze datum wordt het bestand verwijderd van de server.

Scherm Bijeenkomst op naam

Gebruik dit scherm om specifieke bijeenkomsten op te halen.

- **Server:** Gebruik de selectiemogelijkheid om de eBeam server te kiezen waar het de gearcheiverde bijeenkomst is opgeslagen. Indien nodig kunt u de knop Zoeken selecteren en zelf de serverlocatie zoeken.
- **Naam bijeenkomst:** Voer de exacte naam in van de gearcheiverde bijeenkomst. Opmerking: Deze invoer is hoofdlettergevoelig.
- **Wachtwoord:** Indien gevraagd, voer het hoofdlettergevoelige wachtwoord in voor de gewenste gearcheiverde bijeenkomst.
- **knop Ophalen :** Selecteer de knop Ophalen om de bijeenkomst op te halen. Opmerking

: er verschijnt een dialoogvenster dat u de mogelijkheid geeft de bijeenkomst te openen, naar een opgegeven locatie te downloaden of uw verzoek te annuleren.

- knop Ophalen: Na het invoeren van de exacte naam van de gearchiveerde bijeenkomst selecteert u de knop Ophalen om de bijeenkomst op te halen. Opmerking: er verschijnt een dialoogvenster dat u de mogelijkheid geeft de bijeenkomst te openen, naar een opgegeven locatie te downloaden of uw verzoek te annuleren.
- knop Bewerken: Na het invoeren van de exacte naam van de bijeenkomst kunt u, mits de knop Bewerken beschikbaar is, de opslagparameters voor de bijeenkomst bewerken. Opmerking: het kan zijn dat u gevraagd wordt om de beveiligingscode n te voeren om de bijeenkomst te kunnen bewerken.
- knop Verwijderen: Na het invoeren van de exacte naam van de bijeenkomst kunt u de bijeenkomst verwijderen, mits de knop Verwijderen beschikbaar is. Opmerking: Het kan zijn dat u een wachtwoord en een beveiligingscode nodig heeft om een bijeenkomst te kunnen verwijderen. U wordt gevraagd om uw verzoek om verwijdering te bevestigen.
- knop Sluiten: Selecteer om het scherm te sluiten.

Scherf Alles zoeken

Gebruik het scherm Alles zoeken om één of meer gearchiveerde bijeenkomsten te lokaliseren op naam van de bijeenkomst, naam van de eigenaar en/of datum en tijd.

Selecteer server gearchiveerde bijeenkomst

- Gebruik de kiezer om de eBeam server te kiezen waar de gearchiveerde bijeenkomst is opgeslagen. Indien nodig kunt u de knop Zoeken selecteren en zelf de serverlocatie zoeken.

Opties zoekcriteria

U kunt één of meer van de zoekcriteria die hieronder beschreven worden selecteren.

- Zoeken op bijeenkomstnaam: Zoekt op naam van de bijeenkomst. Vink dit selectievakje aan om deze zoekmethode te kiezen. De bijeenkomstnaam kan hoofdlettergevoelig zijn. Om een bijeenkomst te zoeken op naam voert u de naam helemaal of gedeeltelijk in of alleen de eerste paar letters om zo te zoeken.
- Zoeken op eigenaarsnaam: Zoekt op naam van het werkstation dat eigenaar is van de gearchiveerde bijeenkomst. Vink het selectievakje aan om deze zoekmethode te kiezen. De eigenaarsnaam kan hoofdlettergevoelig zijn. Om een bijeenkomst te zoeken op eigenaarsnaam voert u de naam helemaal of gedeeltelijk in of alleen de eerste paar letters om zo te zoeken.
- Selectievakje Hoofdlettergevoelig zoeken: Door dit aan te vinken wordt het zoeken op naam van de bijeenkomst en/of eigenaar hoofdlettergevoelig.
- Exacte naam: Selecteer deze optie om het zoeken te beperken tot gearchiveerde bijeenkomsten die precies overeenstemmen met de bijeenkomstnaam of eigenaarsnaam die u heet ingevoerd.
- Naam begint met: Door dit te selecteren levert het zoeken bijeenkomsten op die overeenkomen met het begin van de bijeenkomstnaam of eigenaarsnaam die u heeft ingevoerd.

- Naam bevat: Door dit te selecteren levert het zoeken bijeenkomsten op die een gedeelte bevatten van de bijeenkomstnaam of eigenaarsnaam die u heeft ingevoerd.
- Zoeken op datum / tijd van archiveren: Gebruik dit gedeelte om het datum/tijd bereik te bepalen voor het zoeken naar gearchiveerde bijeenkomsten.
- Datum vanaf: Selecteer de begindatum voor de bijeenkomsten die u wilt ophalen. U kunt ook het pictogram van de kalender gebruiken om automatisch een datum in te voeren.
- Datum tot: Selecteer de einddatum voor de bijeenkomsten die u wilt ophalen. U kunt ook het pictogram van de kalender gebruiken om automatisch een datum in te voeren.
- Zoeken: Wanneer u alle keuzes gemaakt heeft kiest u Zoeken. De resultaten worden getoond in het gedeelte Zoekresultaten.
- Ophalen: Nadat u een gearchiveerde bijeenkomst heeft gemarkeerd kiest u de knop Ophalen om de bijeenkomst op te halen. Opmerking: Er verschijnt een dialoogvenster dat het mogelijk maakt de bijeenkomst te openen, te downloaden naar een specifieke locatie of om uw verzoek te annuleren.
- Bewerken: Nadat u een gearchiveerde bijeenkomst gemarkeerd heeft kunt u de archiveerparameters voor de bijeenkomst bewerken, mits de knop Bewerken beschikbaar is. Opmerking: het kan zijn dat u gevraagd wordt om een beveiligingscode in te voeren om de bijeenkomst te kunnen bewerken.
- Verwijderen: Nadat u een gearchiveerde bijeenkomst gemarkeerd heeft kunt u de bijeenkomst verwijderen, mits de knop Verwijderen beschikbaar is. Opmerking: Het kan zijn dat u een wachtwoord en een beveiligingscode nodig heeft om een bijeenkomst te kunnen verwijderen. U wordt gevraagd om uw verzoek om verwijdering te bevestigen.
- Sluiten: Selecteer deze knop om het scherm te sluiten.

Deelnemers

Het Deelnemers venster maakt het mogelijk informatie te zien over elke deelnemer die ingelogd is op een gedeelde bijeenkomst en om te Chatten met verbonden deelnemers. Om het deelnemers venster te openen terwijl u deelneemt aan een gedeelde bijeenkomst:

- Kies [Weergave](#) > Deelnemers of
- Druk op Ctrl+4, of
- Selecteer de knop Deelnemers op de Scrapbook taakbalk.

Het venster Deelnemers bevat de volgende informatie voor deelnemers die zich via Scrapbook of Capture bij de bijeenkomst hebben aangemeld. Opmerking: Deelnemers die zich via de webviewer hebben aangemeld, worden niet weergegeven in het venster Deelnemers.

Chatten	Het Chat gedeelte kan getoond of verborgen worden door op de pijl te klikken. Chatten maakt het deelnemers mogelijk elkaar tekstberichten te sturen terwijl ze ingelogd zijn op een gedeelde bijeenkomst. Zie Chatten voor verdere informatie.
Naam deelnemer	De naam van de deelnemer zoals ingevoerd in het tekstvak Mijn naam in het dialoogvenster Deelnemen aan een bijeenkomst. Zie Deelnemen aan een bijeenkomst voor verdere informatie.
Interactief/Alleen weergave	Toestemming tot schrijven wordt weergegeven door een pictogram. Wanneer een deelnemer toestemming heeft aantekeningen te maken bij een bijeenkomst, wordt een pictogram van een pen getoond. Als de deelnemer geen toestemming heeft aantekeningen te maken bij de bijeenkomst, wordt het pictogram van de pen getoond met een streep erdoor.
Verbonden om	Toont de tijd waarop de deelnemer verbinding heeft gemaakt met de bijeenkomst.
IP-adres	Toont het IP-adres van de deelnemer.
Notities	Toont de notities die gemaakt zijn in het Notitieveld of in het dialoogvenster Bijeenkomst delen of in het dialoogvenster Deelnemen aan een bijeenkomst. Zie Deelnemen aan een bijeenkomst voor verdere informatie

U kunt extra informatie vinden over een deelnemer door de naam van een deelnemer te selecteren en of op knop A van de interactieve Stylus te drukken of rechts met de muis te klikken op de naam en Deelnemersinformatie te kiezen in het getoonde menu.

Tools voor het voorzitten van een bijeenkomst

De volgende tools zijn alleen beschikbaar voor de voorzitter van een bijeenkomst (de persoon die de gedeelde bijeenkomst heeft opgezet).

Alleen weergave/ Interactief instellen		De voorzitter van een bijeenkomst kan de status van deelnemers instellen op Alleen weergave of op Interactief. Een interactieve deelnemer kan aantekeningen maken op de pagina. Een Alleen weergave deelnemer kan alleen de pagina bekijken, maar geen aantekeningen op de pagina maken. Om de status van deelnemers in te stellen op Alleen weergave of Interactief, selecteert u de deelnemer in het venster Deelnemers en vervolgens selecteert u de knop Alleen weergave / Interactief. U kunt meerdere deelnemers tegelijk selecteren door de Ctrl knop ingedrukt te houden en op de namen van de deelnemers te klikken. De optie Weergave instellen is ook beschikbaar wanneer u de naam van
---	---	---

		een deelnemer selecteert en of op de knop A van de interactieve Stylus drukt of rechts met de muis op de naam te klikt en vervolgens de optie Aantekeningen toestaan kiest.
Deelnemer(s) wegsturen		Deelnemer wegsturen maakt het voor de voorzitter van een bijeenkomst mogelijk de verbinding van een deelnemer aan de bijeenkomst te verbreken. Om een deelnemer weg te sturen uit een bijeenkomst selecteert u de naam van de deelnemer in het venster Deelnemers en vervolgens de knop Deelnemer wegsturen. De optie Deelnemer wegsturen instellen is ook beschikbaar wanneer u de naam van een deelnemer selecteert en of op de knop A van de interactieve Stylus drukt of rechts met de muis op de naam te klikt en vervolgens de optie Deelnemer wegsturen kiest.
Deelnemers synchroniseren		Als de voorzitter van een bijeenkomst Deelnemers synchroniseren heeft gekozen kunnen deelnemers op afstand alleen die pagina zien die de voorzitter bekijkt. De deelnemers op afstand kunnen echter nog steeds aantekeningen maken op de pagina. Synchroniseren staat standaard ingeschakeld.

Chatten

Het venster Chatten geeft deelnemers aan een gedeelde bijeenkomst de gelegenheid elkaar tekstberichten te sturen gedurende de bijeenkomst.

Berichten kunnen naar iedereen in de Deelnemerslijst worden gestuurd door een tekstbericht in te typen in het tekstvak Nieuw bericht en op één van de knoppen naast Zenden naar te klikken.

De volgende besturingselementen zijn voorzien in het venster Chatten:

Besturingselement	Beschrijving
Nieuw bericht	Maakt een nieuw bericht aan. Typ het uitgaande bericht in het tekstvak Nieuw bericht en selecteer vervolgens Allen of Geselecteerde deelnemers om het bericht te versturen.
Geadresseerde tonen	Toont de naam of namen van de emailontvangers. Als Geadresseerde tonen aangevinkt is zijn, nadat het bericht verstuurd is, de namen van de personen naar wie het bericht verzonden is te zien naast het bericht. Opmerking: Bij binnenkomende berichten is de naam van de afzender altijd te zien naast het bericht.
Tijd tonen	Toont de tijd van de emailberichten. Als Tijd tonen is aangevinkt, wordt, nadat het bericht is verstuurd, de tijd waarop het bericht verstuurd is getoond naast het bericht.
Kleurcodering	Als Kleurcodering is aangevinkt krijgen binnenkomende/uitgaande tekstberichten een kleurcodering in het Chat venster. De kleurencodes zijn als volgt gedefinieerd: • Zwart - Binnenkomend tekstbericht. • Blauw - Uitgaand tekstbericht. • Rood - Tekstbericht met prioriteit. Binnenkomend en uitgaand.
Bericht met prioriteit	Een kleurcode geeft een bericht aan met hoge prioriteit. Als Bericht met prioriteit is aangevinkt wordt het binnenkomende/uitgaande bericht weergegeven in rood. Opmerking: Als Kleurcodering niet is aangevinkt wordt het bericht in zwart weergegeven.
Allen	Stuurt het tekstbericht in het tekstvak Nieuw bericht naar alle verbonden deelnemers. Deze knop is uitgeschakeld totdat er een bericht is ingetypt in het tekstvak Nieuw bericht.
Geselecteerde deelnemers	Stuurt het tekstbericht in het tekstvak Nieuw bericht naar alle geselecteerde deelnemers in de deelnemerslijst. Meerdere deelnemers kunnen geselecteerd/gedeselecteerd worden door het ingedrukt houden van de Shift- of Ctrl-toets. Deze knop is uitgeschakeld totdat er een bericht ingetypt is in het tekstvak Nieuw bericht.
Wissen	Wist alle eerder verzonden /ontvangen tekstberichten uit het Chat venster. Dit werkt echter niet op tekst in het tekstvak Nieuw bericht.

Om het venster Chatten te tonen/verbergen, klikt u op de groene pijl naast de titel Chatten.