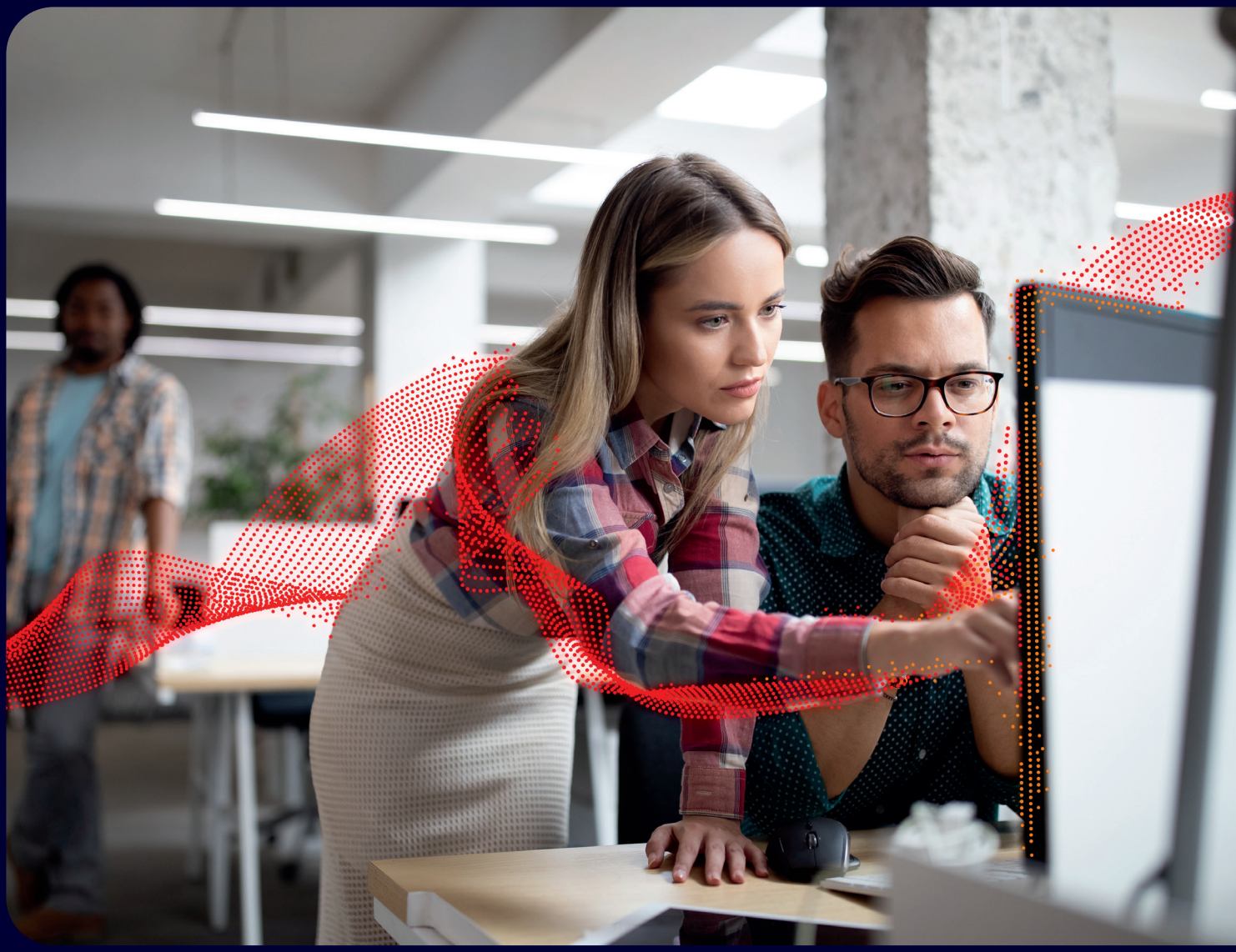


Job Accounting II

Zugriffskontrolle und Output-Management

SHARP

Optimieren Sie Ihre Druckprozesse.

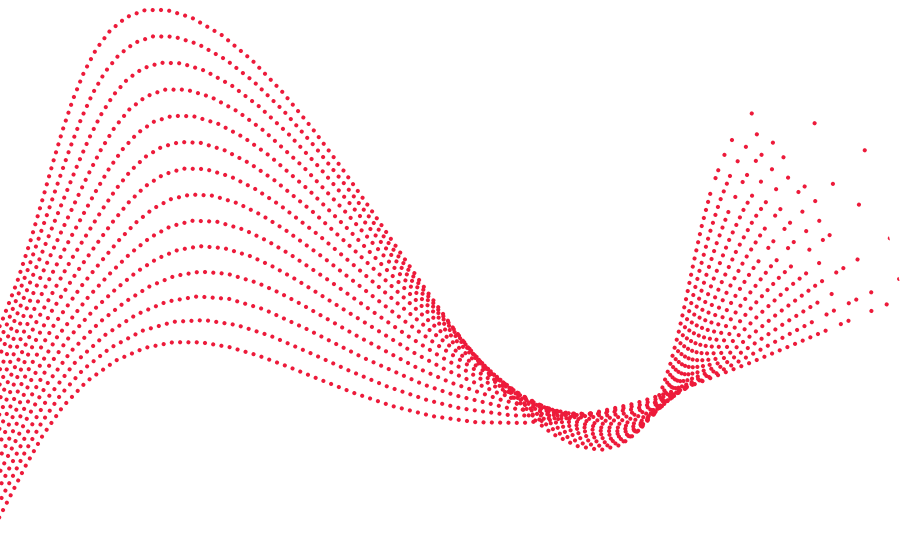
Die Optimierung der Verwaltung von Druckern und Multifunktionsdruckern kann zahlreiche Vorteile bringen.

Drucker und Multifunktionsdrucker (MFPs) gehören zu den am meisten genutzten Bürosystemen in jedem Unternehmen, da sie an jedem Arbeitstag – und für jeden Arbeitsplatz – im Einsatz sind. Das kann sich auf Sicherheit, Produktivität und Kosten auswirken. Daher ist es besonders wichtig, stets den Überblick über die Zuordnung der Kosten zu behalten – und auch jederzeit zu wissen, auf wen diese zurückzuführen sind.

Als Teil unserer Optimised Software Solutions-Suite bietet **Job Accounting II** (XX-SW310) Ihnen die vollständige Kontrolle über den Einsatz aller Drucker und MFPs in Ihrem Unternehmen. So kann z. B. der Zugriff auf die Systeme kontrolliert und aufgelistet werden, wer welches Modell wann und zu welchem Zweck benutzt hat. Sie erhalten wertvolle Informationen zum Nutzerverhalten und können – so Sie dies wünschen – gezielt den Zugriff auf bestimmte MFPs einschränken oder beispielsweise die Anzahl der druckbaren Farbseiten begrenzen, wodurch sich die Betriebskosten senken lassen.

Darüber hinaus können auch detaillierte Berichte zu Prüfungs- und Kostendeckungszwecken abgerufen werden. Indem die Pull Printing-Option*1 installiert wird, kann die Drucksicherheit weiter erhöht – und die Kostendeckung mit der Client Billing-Option*2 verbessert werden.

Die Vorteile liegen klar auf der Hand: Mit Sharps Job Accounting II haben Sie den ersten Schritt getan, um Ihre Druck-, Kopier-, Scan- und Fax-Umgebung abzusichern und sie für niedrigere Betriebskosten zu optimieren.



Optional erforderlich: *1 Pull-Print-Option (XX-SW311) *2 Option zur Kundenabrechnung (XX-SW312)



Sicherheit, Kontrolle , Konformität
Wir unterstützen Sie beim Managen von Usern und der Druckerlandschaft in Ihrem Netzwerk. Denn aufgrund immer anspruchsvollerer Vorschriften wie der DSGVO, müssen Unternehmen in der Lage sein, die Einhaltung der Regeln der Datenkonformität nachweisen zu können. Das bedeutet, dass im Falle eines Datenverstoßes Dokumentationen und detaillierte Prüfpfade erstellt werden müssen, um das Risiko von Bußgeldern und Sanktionen zu minimieren. Job Accounting II enthält viele Funktionen, um bei der Einhaltung von Compliance-Richtlinien zu unterstützen.

So können sensible Benutzerdaten, die für die Einhaltung der Regeln des „Rechts auf Vergessenwerden“ unerlässlich sind, auf einfache Weise bearbeitet werden – wie z. B. alle personenbezogenen Daten.

Zudem ist es möglich, eigene Richtlinie zur Aufbewahrung von Dokumenten zu definieren. So wird sichergestellt, dass alle übermittelten Druckaufträge automatisch vom Druckserver gelöscht werden, wenn sie nicht innerhalb eines bestimmten Zeitraums*1 vom User freigegeben wurden.

Regelbasiertes Drucken
Wenn Sie Aufträge stets dem Multifunktionsdrucker zuweisen könnten, welcher am kostengünstigsten arbeitet, können Sie Ihre Kosten senken und auch Ihre High-End-Geräte für die Aufträge bereithalten, die nur von diesen bewältigt werden können.

Durch die Anwendung von Regeln, die auf bestimmten Auftragsattributen basieren, lassen sich auch Druckeinstellungen ändern oder Druckaufträge umleiten. Sie behalten dabei immer die Kontrolle und den notwendigen Überblick. Mit regelbasiertem Drucken können eine Duplex-Ausgabe vorgeschrieben, Farbaufträge in Schwarz-Weiß umgewandelt und größere Druckaufträge je nach Verfügbarkeit auf ein kostengünstigeres System umgeleitet werden.

Auf diese Weise lassen sich bessere Seitenpreise für alle Netzwerkdrucker erzielen. Diese Funktionen werden zentral vom Administrator verwaltet, sodass keine zusätzliche Programmierung erforderlich ist.

*1 Pull-Print-Option (XX-SW311) optional erforderlich

Bequem und kostengünstig.

Drucken Sie doch, wo Sie wollen.

Und zwar nicht nur, wenn Sie sensible Dokumente ausdrucken müssen und diese unbeaufsichtigt wären, bis Sie sie abholen. Wählen Sie sich den Multifunktionsdrucker aus, der für Sie am besten passt. Ob er Ihrem Arbeitsplatz am nächsten ist, oder in unmittelbarer Nähe des Konfenzraums, wenn dort gleich ein Meeting stattfinden soll. Starten Sie Ihren Auftrag wie gewohnt. Er „wartet" in einer gesicherten Printqueue auf dem Server, bis Sie Ihren Auftrag aktivieren.

Komfortabler, sicherer Druck-Abruf

Mit der installierten Pull-Printing-Option*1 drucken Sie Ihren Auftrag auf jedem autorisierten MFP im Netzwerk aus, indem Sie z. B. eine IC-Card (Intergrated Circuit-Card) oder einen Transponder, eine Kombination aus Benutzername und Passwort oder eine PIN verwenden, um sich am gewünschten System einzuloggen und Ihre Dokumente freizugeben.

Neben der verbesserten Dokumentensicherheit und dem erhöhten Komfort reduziert das Pull Printing auch die Anzahl der verlorenen oder verlegten Dokumente und der daraufhin erforderlichen Nachdrucke.

Flexible Verarbeitung*1

Eine Funktion von Job Accounting II ist die Möglichkeit, Ihre Verarbeitungsoptionen über das Bedienfeld des Multifunktionsdruckers auszuwählen, nachdem der Druckauftrag bereits gesendet wurde. Änderungen können vom Benutzenden auch in letzter Minute – nach der Anmeldung – direkt am Gerät vorgenommen werden. Das lohnt sich umso mehr, wenn sich die Anforderungen an ein Dokument in letzter Minute ändern.

Benutzende können

- ein Dokument sortieren und heften,
- die Anzahl der Ausdrucke erhöhen oder reduzieren,
- von Farb- zu Schwarz-Weiß-Druck wechseln,
- vom einseitigen zum doppelseitigen Druck wechseln.

Berechnung leicht gemacht*2

Die Möglichkeit, Aufträge an MFPs bestimmten Kundencodes zuzuordnen und nachzuverfolgen, bedeutet, dass die richtigen Rückbelastungen vorgenommen werden können. Mit der Option für Kundenabrechnung*2 lässt sich das Leistungsspektrum um die Funktion der Rechnungsstellung erweitern. Diese bietet die einfache und direkte Berechnung an individuelle Empfänger. Hierfür wechselt der Benutzende einfach in den Abrechnungsmodus und das Display zeigt dem Nutzenden durch Farbänderung den Moduswechsel an – und setzt die Arbeit fort.

So lassen sich Druck-, Scan- oder Kopieraufträge direkt an Kunden, Mandanten, Kostenstellen oder Projekt-Nummern vergeben. Download-Berichte und Rechnungen können spezifisch an den Kunden ausgegeben, für interne Abrechnungszwecke oder die Budgetzuordnung genutzt werden.

Das gibt Ihnen die Kontrolle, um

- eine exakte Kostenzuordnung zum richtigen Kunden sicherzustellen,
- die zentrale Verwaltung der Druck-, Kopier-, Scan- und Faxkosten des Kunden zu bieten,
- eine Analyse der Ausgaben für bestimmte Kundenkonten zu ermöglichen.

Optional erforderlich: *1 Pull-Print-Option (XX-SW311) *2 Option zur Kundenabrechnung (XX-SW312)

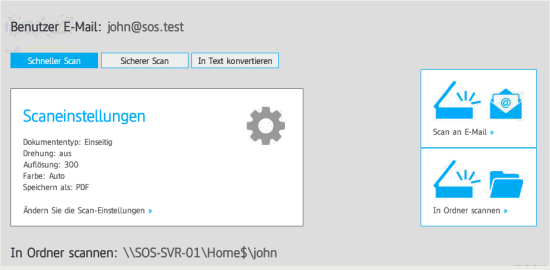
Einfach Scannen
Die meisten Dokumente, die an einem Tag gescannt werden müssen, haben in der Regel die gleichen Einstellungen und werden an den gleichen Scan-Zielen gespeichert. Wenn sich ein User bei seinem Konto anmeldet, muss er lediglich auf das Scan-Symbol klicken – und hat die Wahl zwischen drei Funktionen: schneller Scan (Quick Scan), sicherer Scan (Secure Scan) oder Konvertierung in Text (Convert to text). Das alles per einfachem Knopfdruck.

Quick Scan*[3]
Mit der Quick Scan-Option werden die Dokumente des Benutzenden mit den vordefinierten Scaneinstellungen sicher direkt in sein E-Mail-Konto gespeichert, ohne dass zusätzliche Anmeldeinformationen einzugeben sind.

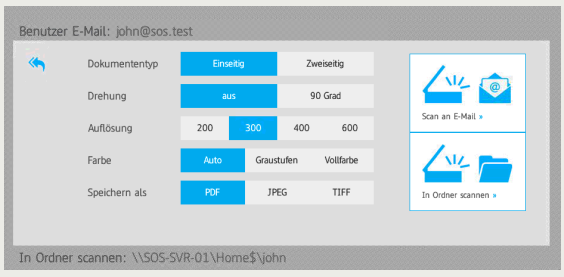
Secure Scan*[3]
User können ihren gescannten Dokumenten eine zusätzliche Sicherheitsstufe hinzufügen, indem „Secure Scan“ ausgewählt wird. Diese Funktion fordert dazu auf, am Bedienfeld des entsprechenden Multifunktionsdruckers ein Passwort für das gescannte Dokument einzugeben, mit dem die Datei auf Laptop/PC oder Smartphone geöffnet werden kann. Das Passwort wird auch dann benötigt, wenn das Dokument mit anderen Benutzenden geteilt wird, sodass nur die Person, die das Passwort kennt, auf diese Datei zugreifen kann.

Convert to text*[3]
Wenn nur ein Papierdokument und dessen Inhalt bearbeitet werden soll, wählt man die „Convert to text“-Funktion aus. Der Scan wird dann als bearbeitbares PDF- oder Word-Dokument gespeichert. Um eine maximale Benutzerfreundlichkeit zu gewährleisten, speichert Job Accounting II die Einstellungen für jede Art von Scan. Dadurch wird Zeit gespart, weil auf die vordefinierten Scaneinstellungen zugegriffen werden kann. Die Standardkonfiguration lassen sich bei Bedarf jederzeit ändern.

Die Einstellungen umfassen
- Dokumenttyp
- Rotation
- Auflösung
- Farbmodus
- Dateiformat



Wählen Sie aus drei verschiedenen Scanoptionen



Schnelles Scannen mit vordefinierten Einstellungen für jede Scan-Art

*[3] Quick Scan-Option (XX-SW313)

Einfache Zahlung und genaue Verfolgung.

Ermöglichen Sie autorisierten Usern, einfach und schnell für ihre Drucknutzung zu bezahlen.

Einfache Zahlung
Die Abrechnung der Drucknutzung innerhalb geschlossener Benutzergruppen oder Pay-for-Print-Umgebungen muss einfach, schnell und präzise sein.

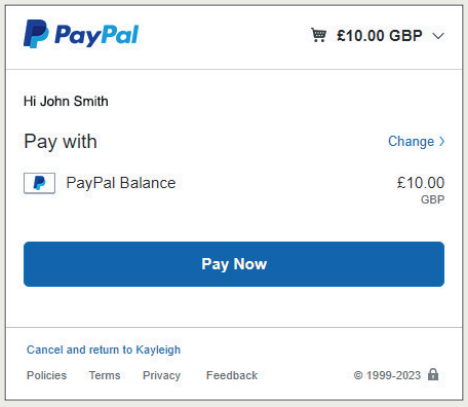
Erhalten Sie detaillierte Berichte, die Ihnen helfen, alle Aktivitäten zu überprüfen und schnell intelligente Entscheidungen zu treffen: Dafür beinhaltet Job Accounting II die PayPal-Integration. Die einfach zu bedienende Web-Oberfläche ermöglicht Usern, ihrem Konto schnell und sicher Guthaben hinzuzufügen, indem sie PayPal oder eine Kredit-/Debitkarte verwenden. Zudem kann man Aktivitäten verfolgen und sich Transaktionen innerhalb von Sekunden ohne Hilfe von Administratoren anzeigen lassen.

Job Accounting II ist u. a. ideal für jeden Ort, an dem registrierte Personen das MFP nutzen können, insbesondere also für Bibliotheken oder Schulen, Fachhochschulen und Universitäten.

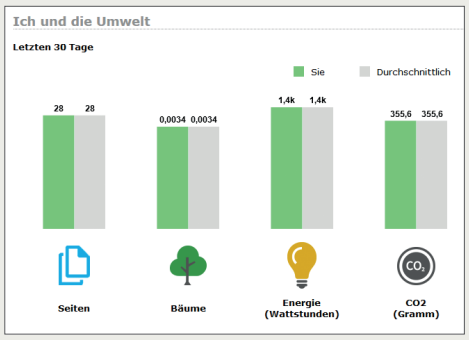
Effektive Berichterstattung
Es mangelt nicht an Daten rund um das MFP oder die Druckernutzung. Was Sie benötigen, sind entsprechende Datenfilter, um Berichte über bestimmte Kriterien zu erstellen – mit Sharp können Sie Ihre Output-Aktivitäten einsehen und haben so stets die Kontrolle. Sie erhalten die Informationen, die Sie wirklich benötigen. So z. B. zu:

- Nutzungsvolumen pro Gerät
- Benutzeraktivität
- Abteilungsaktivitäten
- Verrechnete Seiten und Projektkosten
- Verwendung von Farbe, Schwarz-Weiß, A3 und A4

Diese Berichte lassen sich einfach abrufen – monatlich, vierteljährlich, jährlich oder ad hoc.



PayPal-Integration für schnelle und einfache Zahlungen



Übersicht (exemplarisch)

Fazit: Mit Sharps Job Accounting II können Sie Managementteams bei der Verfolgung oder Einhaltung von Vorschriften genauer beraten, Nutzungsregeln anpassen sowie Kostenverbesserungen realisieren.



Technische Vorausetzungen

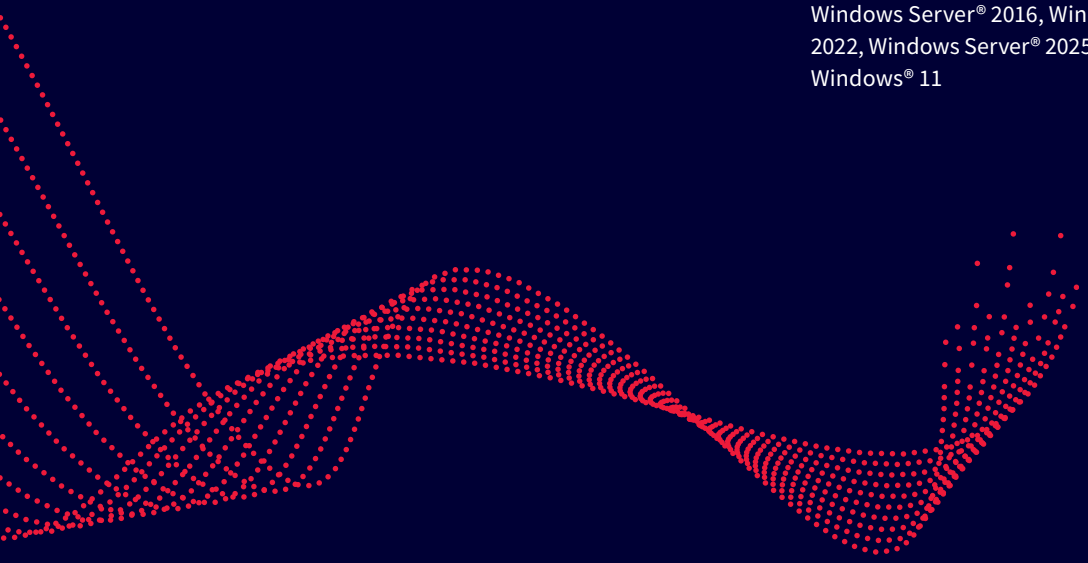
Software und Optionen
XX-SW310 Job Accounting II (Basis Software)
XX-SW311 Option für Pull Printing
XX-SW312 Option zur Kundenabrechnung
XX-SW313 Option für Quick Scan

Hardware-Anforderungen
Prozessor-Geschwindigkeit (min.) 1,5 GB
HDD (min.) 25 GB
RAM (min.) 1 GB

Browser-Anforderungen
Bitte nutzen Sie die aktuellen Versionen von:
Microsoft Edge, Mozilla Firefox oder Google Chrome

Systemanforderung an Sharp Multifunktionsdrucker
„Sharp OSA 3.0“-fähiges MFP (oder höher)
Erforderliche Option für Job-Accounting Software*1:
BP-AM11*2 oder MX-AMX3*3
Erforderliche Option*1 bei Einsatz von Quick Scan (XX-SW313):
BP-AM10*2 oder MX-AMX2*3
Oder Sharp MX-A4-Systeme mit eSF-App Unterstützung (Luna-Serie).
Die Anzahl der gleichzeitig unterstützten MFPs ist von der Server-Hardware abhängig, keine Beschränkung hinsichtlich der Sharp Software.

Unterstützte Betriebssysteme für Installation auf dem Server
32 oder 64 Bit – Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2016, Windows Server® 2019, Windows Server® 2022, Windows Server® 2025, Windows10® Professional/Essentials, Windows® 11



SHARP IN DEUTSCHLAND

Die Sharp Business Systems Deutschland GmbH (SBSD), mit Hauptsitz in Köln, ist Teil der Sharp Europe und somit auch Teil der Sharp Corporation, einem globalen Technologieunternehmen, das weltweit mehr als 39.000 Mitarbeitende beschäftigt.

Mit Sitz in London, arbeitet Sharp Europe mit Kunden aus dem privaten und öffentlichen Sektor zusammen. Das Portfolio reicht von Druckern und fortschrittlichen Display-Technologien über IT-Services bis hin zu Kollaborationsplattformen wie den Synappx Services. Sharp unterstützt Organisationen dabei, in einer sich schnell verändernden Arbeitswelt erfolgreich zu sein. Durch die Vernetzung von Menschen und Technologie bieten wir zuverlässige, maßgeschneiderte Lösungen für Arbeitsplätze und öffentliche Räume, die die Effizienz steigern und die Leistung innerhalb von Organisationen verbessern, während sich unsere Kunden auf ihr Kerngeschäft konzentrieren können.

Stand: 04/23, Update: 09/26 | D30 BRO Job Accounting II

Hinweise: *1 Einige Modelle verfügen im Standard über diese Optionen. *2 Erforderlich bei Modellen der CR5.0 Generation. *3 Erforderlich bei Modellen der CR4.0 / CR4.5 Generation. | Konstruktion und technische Daten können sich ohne vorherige Ankündigung ändern. Zum Zeitpunkt der Veröffentlichung waren alle Daten korrekt. Alle Marken-, Produktnamen und Firmenlogos sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen. © Sharp Corporation. Alle Warenzeichen anerkannt. E&OE.

SHARP BUSINESS SYSTEMS DEUTSCHLAND GMBH
Industriestraße 180, D-50999 Köln, Tel.: +49 2236 323 100, www.sharp.de